

# Régisseur.se des oeuvres H/F

<b>Etablissement</b>	Ville de Dunkerque	<b>Type d'emploi</b>	Permanent
<b>Direction générale adjointe</b>	Direction Générale Adjointe Culture, Enfance, Jeunesse et Sports	<b>Filière</b>	Culturelle
<b>Sous-entité</b>	Direction Culture et relations internationales	<b>Catégorie</b>	B
<b>Fin de candidature</b>	30/12/2023		

## Description du poste

La direction des musées de Dunkerque gère deux établissements classés Musées de France et assure la surveillance de sites patrimoniaux :

- La collection du LAAC, lieu d'Art et Action Contemporaine, s'est cristallisée autour des années 1950 à 1980 et comporte aujourd'hui un peu plus de 2500 œuvres reflétant de grands mouvements artistiques tels que le Nouveau Réalisme, le Pop'Art, l'abstraction lyrique, Supports/Surfaces...

- *Le musée des Beaux-Arts constitué au début du XIXe siècle, dispose d'une riche collection de peintures, sculptures et arts graphiques mais aussi de fonds patrimoniaux ethnologiques, antiques, historiques très importants ainsi qu'une collection d'Histoire Naturelle, riche de plus de 20 000 items. Un nouveau projet d'équipement est en cours de définition.*
- Dans ce cadre, vous réalisez et/ou coordonnez d'un point de vue administratif, logistique et technique, le stockage et les mouvements internes et externes des œuvres d'art dans le cadre de leur conservation, de la présentation des collections et de l'organisation d'expositions temporaires dans les musées et hors les murs.*

## **VOS MISSIONS AU QUOTIDIEN**

- **Gestion administrative et logistique des mouvements d'œuvres**

Vous assurez le suivi administratif, logistique et juridique des mouvements des œuvres : contrôle des conventions et contrats de prêts, réalisation des cahiers des charges des transporteurs, des formalités administratives, des contrats d'assurance et des plans de prévention.

Vous êtes en charge du suivi et de la gestion des éléments budgétaires et financiers.

Vous préparez et suivez la passation des marchés.

Vous planifiez et contrôlez les différentes étapes des mouvements physiques des œuvres et en assurez la traçabilité.

Vous coordonnez les intervenants internes et externes liés au transport des œuvres et faites le lien avec les prêteurs dans le cadre des expositions.

Vous gérez les réponses aux demandes de prêts et les autorisations de sorties de territoire éventuelles.

- **Manipulation, convoiement/transport et contrôle des œuvres**

Vous assurez les opérations de manipulation des œuvres des œuvres : emballage, déballage, déchargement, accrochage des œuvres et vous assistez à toute manipulation d'œuvre.

Vous évaluez les risques encourus par les œuvres au cours des manipulations et des transports.

Vous convoyez les œuvres et collections patrimoniales.

Vous mettez en place et veillez au respect des procédures pour assurer la sécurité des œuvres.  
Vous êtes le garant des conditions de conservation et d'exposition des objets.  
Vous organisez le convoyement ou convoyez directement les œuvres et objets.  
Vous organisez ou réalisez l'établissement des constats d'état.

- Suivi de la conservation préventive et gestion de stock

Vous gérez le stockage des œuvres, des objets patrimoniaux, les stocks de matériaux de conservation et d'emballage.  
Vous veillez à l'intégrité et à la sécurité du patrimoine.  
Vous participez à la définition du mode de conditionnement et de rangement des œuvres.  
Vous assurez le déplacement et le mouvement des collections.  
Vous procédez aux inventaires et contribuez aux récolements périodiques.

## Description du profil

### PROFIL RECHERCHÉ

Diplômé/e en histoire, vous avez envie de vous investir au sein de la direction des musées et de contribuer à l'offre culturelle locale.

COMPÉTENCES CLÉS	COMPÉTENCES APPRÉCIÉES
------------------	------------------------

<p><b>SAVOIRS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Connaissance des collections, de la programmation et de la production culturelle des musées de Dunkerque</li> <li>✓ Connaissance des différents systèmes d'accrochage et de sécurisation des œuvres</li> <li>✓ Connaissance des principes de maintenance des œuvres</li> <li>✓ Connaissance des matériaux d'emballage et de conservation préventive</li> <li>✓ Connaissance des règles et sécurités liées au transport d'œuvres</li> <li>✓ Connaissance en matière de logistique et de gestion de stocks</li> <li>✓ Connaissances des règles et procédures administrative, juridique et financière</li> <li>✓ Connaissance des réseaux et partenaires professionnels</li> <li>✓ Permis VL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Connaissance de l'organisation de l'établissement</li> <li>✓ Connaissance des principes d'utilisation des engins de maintenance</li> </ul>
<p><b>SAVOIR-ETRE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Qualités relationnelles et sens du travail en équipe</li> <li>✓ Rigueur et méthode</li> <li>✓ Autonomie</li> <li>✓ Réactivité</li> </ul>	

SAVOIR-FAIRE		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identifier une œuvre et proposer un emballage approprié</li> <li>✓ Organisation de mouvements d'œuvres</li> <li>✓ Respecter les objectifs, les coûts et les délais</li> <li>✓ Maîtrise de l'informatique et des logiciels métiers (micro-musée, SNBase)</li> <li>✓ Port de charges</li> </ul>		

## Commentaires

**Service :** Musées

**Relations hiérarchiques et fonctionnelles :** Sous la responsabilité de la responsable des collections et de la conservation-restauration

**Lieu de travail :** Affectation principale à St Gilles et multi-sites : le LAAC et les réserves

**Horaires et temps de travail :** Temps plein – 38h45 hebdomadaire avec 21 jours de RTT, planning et horaires modulables selon les calendriers d'exposition

**Filière :** Culturelle – Assistant de conservation du patrimoine

**RIF :** Assistant de projets ou d'études

**Le jury de recrutement est fixé au vendredi 19 janvier 2024 matin.**

Retour

Postuler (<https://internet.cud.gestmax.fr/apply/1852/1/regisseur-se-des-oeuvres-h-f>)