

Parcours Personne âgée : Comment solliciter la CPTS Pays d'Aubagne et de l'Etoile ?

Ce document permet de vous aider pour la création et le remplissage d'une demande d'adressage. Le formulaire à compléter est en deux étapes :

ETAPE 1 : votre demande

ETAPE 2 : la réponse de la CPTS

A noter : possibilité de le faire sur téléphone mobile et sur ordinateur et tablette.

Comment créer la SOLLICITATION ÉQUIPE RESSOURCE ?

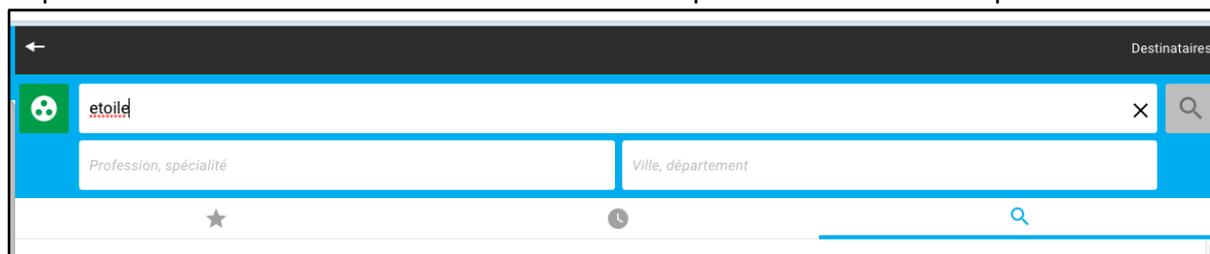
Aller dans le menu à gauche et choisir AZUREZO DISCUSSION

Puis cliquer sur le 

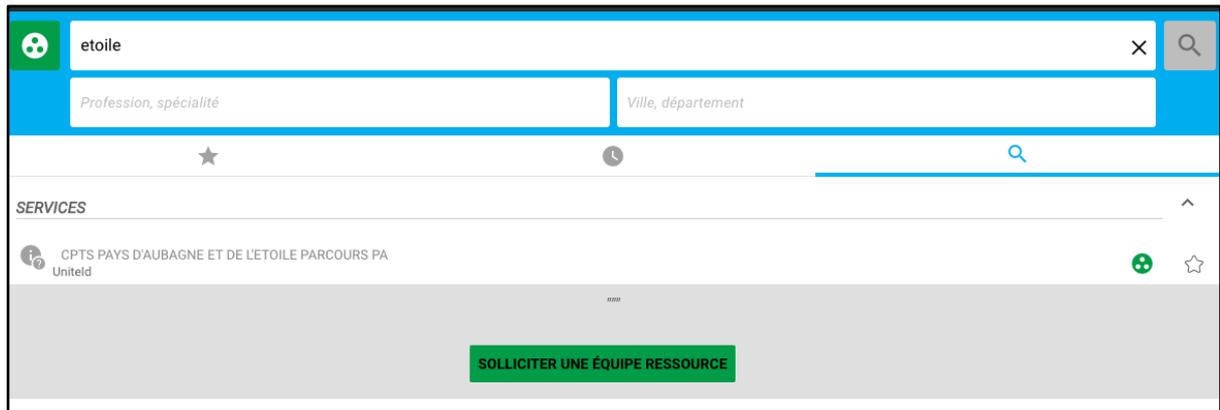


Puis sur "solliciter une équipe ressource"

Taper en haut dans la barre de recherche "ETOILE" puis ENTRÉE ou la loupe



La CPTS est proposée en dessous ; cliquer une fois dessus et le bouton vert s'affiche



Cliquer sur le bouton vert et une fenêtre vous demande :

- soit de renseigner en haut le NOM du patient, s'il est déjà créé dans Azurezo (parmi la liste de vos patients)
- soit "d'ignorer cette étape" en cliquant en bas

Puis cliquer sur le bouton bleu en bas "Accéder au formulaire"



Le formulaire DEMANDE / REPONSE s'ouvre ; quelles sont les informations à renseigner ?

DEMANDE

Date réception : par défaut c'est la date du jour mais c'est modifiable

Motif de la demande : choisir COORDINATION SOUTENUE

Zone géographique de l'utilisateur : choisir 13S - Aubagne

DEMANDEUR

Type d'adresseur : choisir votre catégorie dans le menu déroulant

▼ Demandeur

Type d'adresseur (appelant)

IDENTITÉ DU PATIENT : cocher que la patient vous a donné son **consentement**.

▼ Identité du Patient

Le patient est informé et à donné son consentement à l'intervention de la structure sur la situation

DÉTAILS DE LA DEMANDE

Noter les Nom - Prénom - numéro de téléphone du patient
Décrire la situation et les besoins identifiés

▼ Détails demande

▼ Détails de la demande

FACULTATIF :

Vous pouvez ajouter un document qui vous paraît important à transmettre à la CPTS.

▼ Ajouter un document

Cliquer sur enregistrer le fichier

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Enregistrer le fichier

Enregistrement de votre demande

Cliquer en bas sur et c'est terminé.

L'équipe de la CPTS va recevoir une notification de votre demande et va la traiter dans les meilleurs délais. Vous recevrez une notification de RÉPONSE (=ETAPE 2 réalisée par la CPTS).

