

AMICALE LAÏQUE 07 DÉCEMBRE 2023

Présentes:

Estelle Lecorsier, Aurore Derulle, Sandrine Baudry, Elodie Lams, Margaux Stagnoli, Elodie Padois, Noémie Lourgouilloux, Audrey Lelouard, Mariane Salvini, Suzy Chevrier

Absents excusés:

Jean-Marc Rivière, Hannan De Oliveira, Julien Gandubert, Céline Augereau et Aline Drouillard.

1) Marché de Noël

Présentation des affiches faites par Justine et Sandrine en A4 et en A3.

Présentation des menus du marché de Noël avec les prix associés.

En extérieur, nous aurons environ 4m de table. Nous serons sur le parking. Il faut prévoir des cartons pour mettre au sol.

Céline, Julien, Hélène et Margaux apportent leurs appareils de chauffe. Il faudra apporter un percolateur du local.

Il faut acheter/récupérer une bouilloire pour du thé. Il y a déjà du stock de sachets de thé des événements précédents.

La liste de course est déjà faite.

Il faut un double feu pour le reste des boissons/nourriture. Mariane propose d'acheter deux "mousseurs à lait" électriques.

A l'intérieur, nous aurons environ 3m de table.

Nous sommes intéressés pour récupérer des glacières et des pains de glace ou des bouteilles de glace.

La banderole sera sur le stand extérieur. Le kakemono à l'intérieur.

Il faut demander à Hannan deux fonds de caisse : un pour l'intérieur, un pour l'extérieur.

Margaux signale qu'un inventaire du local est nécessaire pour faire le point car nous n'avons plus certains appareils; ils ont été vendus: appareil à gaufres et appareil à barbe à papa.

Nous pensons également faire changer le barillet du local. Mariane doit faire un point avec la mairie sur l'état du local. Elle a besoin de photos du local.

L'achat d'un petit massicot s'avère nécessaire.

Revoir avec la mairie si nous avons bien droit à un certain nombre de photocopies.

Présentation des confections non alimentaires et des prix: chouchous (2 euros), étoiles en tissus (2 euros), décorations en métal achetées sur l'Initiative (2 euros), décoration en papier (1 euro les 3), étoiles bois et perles (3 euros), boules à neige (3 euros), bougies (1 euro la bougie ou 3 euros les 4), jacinthes en pot (5 euros), bouillottes (5 euros), peluches (5 euros), capes (2 euros), jouets.

Il faudrait du papier cristal et du bolduc pour emballer les jacinthes.

Mariane propose de faire de la pub dehors pour l'intérieur et vice versa.

Alexandre Vincent nous propose un don de bougies et d'encens pour la vente au Marché de Noël. Elodie doit les récupérer au périscolaire.

Margaux propose de faire un décompte de tout ce qui a été acheté, de ce qui a été vendu, ce qui a marché, moins marché sur l'ensemble de l'événement pour les prochaines fois également.

2) Bijou

Pour la préparation des commandes et la distribution, 7 volontaires. Elles auront 2 salles: la salle Chesnaie 2 jusqu'à 13h30. Elodie a préparé les visuels avec les commandes et chacune prépare une commande dans la salle Chesnaie 2 et la dépose dans la salle attenante.

Il faut 1 ou 2 personnes à vérifier entre les deux salles qu'il n'y a pas d'erreur.

Dès qu'une commande est prête, on envoie un SMS au parent concerné pour que celui-ci vienne la chercher dès que possible et pas forcément à partir de 16h. Il y a vraiment possibilité de venir plus tôt.

3) Boum

La boum aura lieu le 3 février. Une grande partie de la réunion mensuelle du 10 janvier sera dédiée à ça.

Julien et Sandrine seront référents. Mariane sera présente également, notamment sur le créneau des GS pour échanger et parler de la fête de l'école et comment ils peuvent nous aider pour ce futur événement.

Nous devons revoir tous les points de sécurité : matériel à avoir, consignes en cas de blessure, en cas d'évacuation, nombre de parents chargés de la surveillance, formation au matériel de la mairie.

Nous aurions besoin de personnes qualifiées : Margaux propose une mission civique en regardant sur le site Jeveuxaider.gouv

4) Treillières en Saut: 9 et 10 mars

Elodie et Margaux ont rempli le dossier SDIS. Le dossier est presque complet. Il manque une attestation de l'entreprise Archipel'Evénement.

Nous devrions avoir une formation à la sécurité pour utiliser le matériel de la mairie. On nous proposera une session.

Il y aura un coin "Petit" avec une structure, une piscine à balles, des Lègos, des poneys mécaniques.

Les autres coins pour les grands seront assez similaires aux années précédentes (mais pas les sumos).

Il faudra trouver un foodtruck.

Nous proposerons une réunion de lancement du projet le 31 janvier.

5) Réunion mensuelle

Margaux propose de lancer un sondage 2/3 semaines avant une réunion mensuelle pour vérifier qui sera là, quitte à décaler la réunion du mardi sur le mercredi ou le jeudi par exemple en voyant avec Idhora si on peut modifier la réservation.

6) Fêtes des écoles

La date attribuée à JF était le 29 juin mais trop d'événements ce weekend là.

La directrice de Joseph Fraud est en arrêt et remplacée complètement par une enseignante extérieure: Madeline Mathieu. Sandrine et Audrey l'ont rencontrée et ont proposé le weekend du 8 juin mais élections européennes et 60 ans du club de foot. Le weekend du 1 juin semble trop tôt pour l'équipe enseignante.

Mariane et Elodie se proposent de rencontrer la directrice remplaçante de Joseph Fraud.

Nous pourrions demander à la mairie le 22 juin même si nous sentons que ça risque d'être compliqué avec la fête de la musique, la veille.

A l'issue de la réunion, aucune solution n'a été choisie ou arrêtée pour la fête d'école de Joseph Fraud.