

PATRONAGE DE BELLEY

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR



DESCRIPTIF

Directeur pour l'accueil collectif de mineurs organisé par l'Association Patronage de Belley

LIEU DE TRAVAIL ET CONTRAINTES

- Poste situé à la maison paroissiale de Belley, au 31 rue des cordeliers
- Le directeur(trice) adhère aux valeurs chrétiennes, à l'esprit du diocèse et de l'ensemble paroissial

CONTRAT, TYPE DE POSTE

CDD d'un an, 24 heures / semaine, horaires annualisés

Salaire selon convention collective de l'animation

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Le directeur(trice) est salarié de l'Association Patronage de Belley et travaille en collaboration directe avec le président de l'association et l'aumônier du patronage.

MISSIONS

- Assurer la direction du patronage
- Assurer la bonne mise en œuvre du projet éducatif et des activités
- Assurer les 5 fonctions de direction : éducative, administrative, sanitaire, sociale, économique
- En lien avec l'aumônier et le bureau de l'association, contribuer à la rédaction du projet éducatif
- Être garant de la mise en œuvre de ce projet éducatif
- Etablir et tenir l'échéancier des actions à mener pour la vie du patronage
- En particulier, assurer en temps et en heure les déclarations Jeunesse et Sport des activités
- Assurer la vision d'ensemble de l'organisation du périscolaire
- Superviser le ramassage scolaire des enfants et l'aide aux devoirs des enfants les soirs de semaine
- Elaborer et déployer des projets de sortie (vacances et mercredis)
- Etablir les plannings d'activités des vacances scolaires, s'il y a lieu
- Diriger le choix et la mise en œuvre du thème d'animation choisi pour l'année scolaire
- Participer à l'encadrement des enfants et à l'animation d'activités pendant les temps d'accueil
- Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants accueillis
- Assurer le recrutement et la direction de l'équipe pédagogique (salariés et bénévoles)
- Superviser la coordination des services des bénévoles (ramassage scolaire, goûter, aide aux devoirs, jeux, services ponctuels)
- Assurer la gestion administrative, financière et logistique du patronage
- Participer à la gestion administrative et financière de l'association en lien avec son bureau
- Etablir et tenir les budgets prévisionnels et le suivi de leur comptabilité
- Porter la croissance du patronage et promouvoir sa pérennité
- Assurer le lien essentiel avec les familles ainsi que le lien avec les activités paroissiales
- Participer à la vie de l'association qui porte le patronage (événement familiaux, recherche de fonds ...)
- Développer des partenariats
- Soigner les relations et la bonne implantation du patronage dans la ville de Belley
- Être force de proposition dans l'accompagnement des familles
- Contribuer à l'évangélisation des enfants et de leurs familles

COMPETENCE REQUISES

- Connaissance du public enfant, de l'environnement de l'accueil
- Connaissance des techniques d'animations (culturelles, artistiques, sportives ...)
- Connaissance de la réglementation ACM (sécurité, responsabilité)
- Être un adulte référent conscient de son rôle éducatif :
 - Sens de l'organisation
 - Sens naturel de l'autorité
 - Sens des responsabilités
 - Sens du travail en équipe
 - Sens de la communication
- Capacité d'adaptation, autonomie et prise de décisions
- Maîtrise de l'informatique et des réseaux sociaux de communication
- Aimer le contact avec les enfants et leurs familles
- Ecoute, dialogue et disponibilité
- Être un élément moteur au sein de l'équipe
- Capacité à animer et gérer une équipe
- Capacité à s'auto-évaluer et à se remettre en question
- Respect du devoir de réserve

HORAIRES

- Lundi, mardi, jeudi : 14h – 19h
- Mercredi : 8h – 17h

CV et LM à :

Olivier Rocoffort, président de l'association Patronage de Belley

patronagebelley@gmail.com