



Vidéo: Lg1





Vidéo: Lg1

BACK TO SPORT asbl

Numéro d'immatriculation : F10716 Association
sans but lucratif

Siège social: 18, rue de Bridel, 1264 Luxembourg



Vidéo: Lg1

ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue,
 - I. L'inclusion: 2
 - II. Pq le sport ?
 - III. L'asbl
 - IV. Les partenaires
2. Approbation de l'ordre du jour,
3. Rapport d'activités de l'exercice 2023,
4. Bilan financier de l'exercice 2023,
5. Rapport des réviseurs aux comptes 2023,
6. Nouveautés & Evènements sportifs de l'Association pour 2024,
7. Conseil d'administration et évolution de la gouvernance en 2024
8. Budget de l'exercice 2024,
9. Approbation du bilan financier 2023,
10. Approbation du budget 2024,
11. Décharge aux administrateurs,
12. Démission du Conseil d'administration et nomination du nouveau conseil d'administration,
13. Divers,
14. Verre de l'amitié.



1. Mot de Bienvenue

- L'inclusion par le sport:
 1. Back to sport asbl : Présentation /fondation / One Team /
 2. Pourquoi le Sport ,les besoins, notre inclusion
 3. 2011.....2013....2015...2016.....2026
 4. avec les autres comme les autres
 5. Nos exemples, Nos sportifs, Nos réussites
 6. Yes we can

1. Mot de Bienvenue: L'inclusion par le sport



1. Mot de Bienvenue: L'inclusion par le sport



- Back to sport asbl : avec les autres comme les autres
 - Leg's go
 - Cap 2 Sports
 - [Vis mon Sport](#)
 - Invictus Games

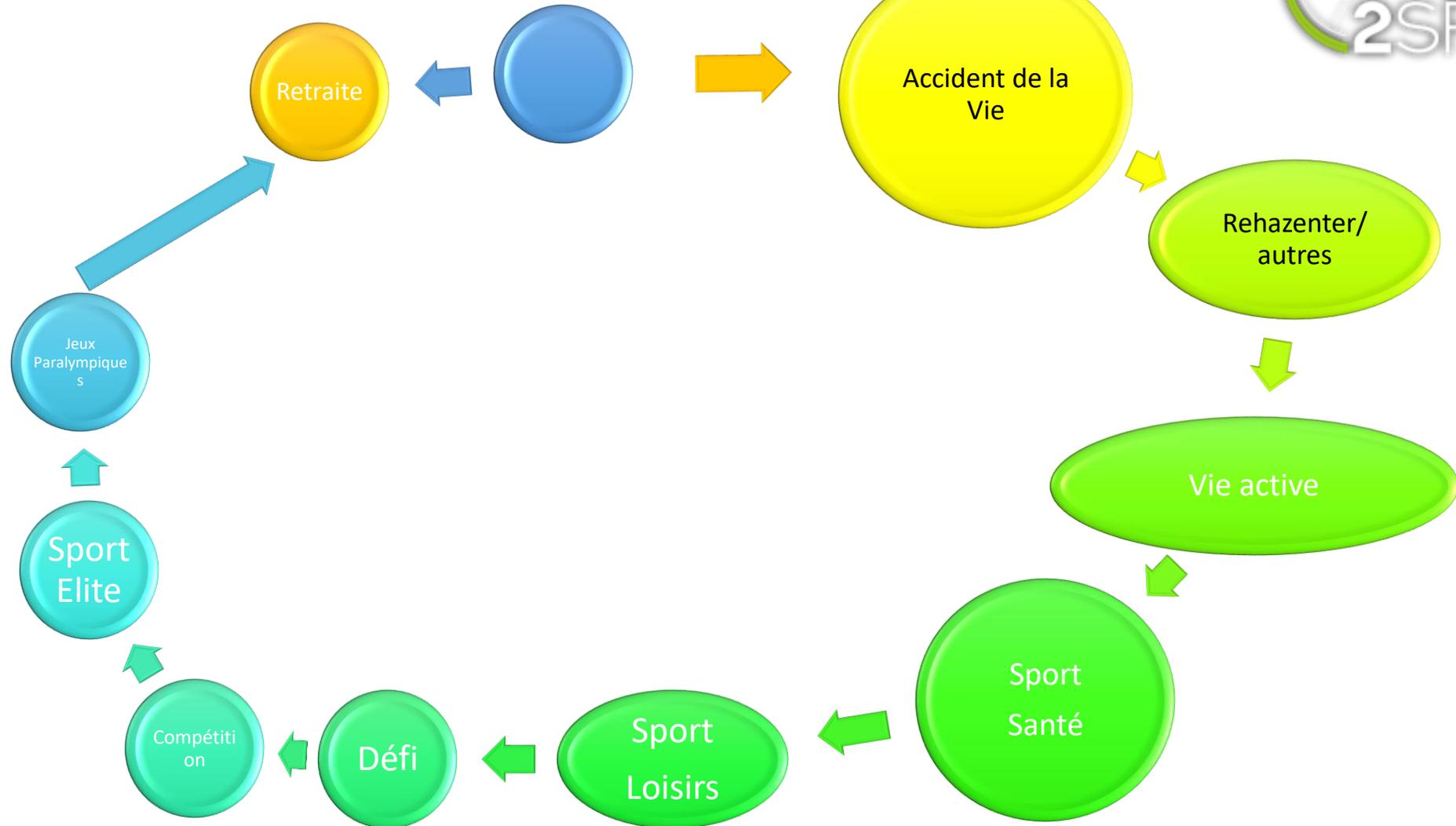


1. Mot de Bienvenue: L'inclusion par le sport

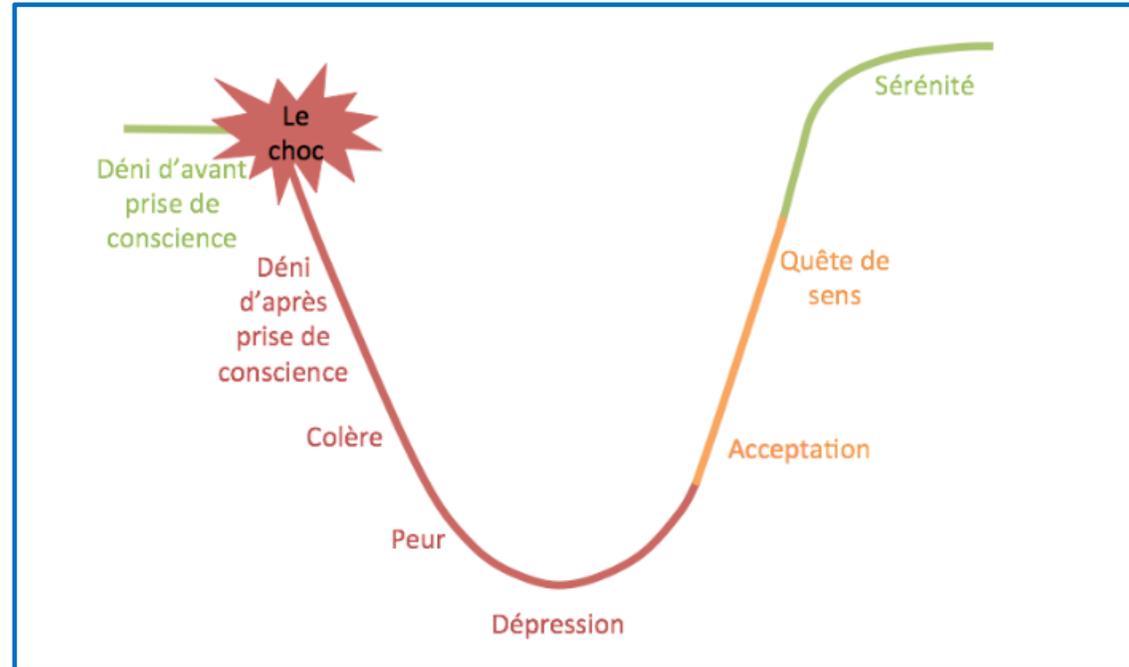
- Back to sport asbl : avec les autres comme les autres
 - Leg's go
 - Cap 2 Sports
 - [Vis mon Sport](#)
 - Invictus games



1. Mot de Bienvenue: L'inclusion par le sport



1.Mot de bienvenue: Pourquoi le Sport ,les besoins



B2S, QD ? , Inclusion ? QD ?



1. Mot de bienvenue Présentation /fondation / One Team



- Asbl créée en 2016
- en 2023 Comité composé de 10 personnes bénévoles
- 2 employés & 4 entraîneurs, coachs
- >20 partenaires et sponsors ;
- Œuvre fondation Grande duchesse charlotte
- Utilité publique

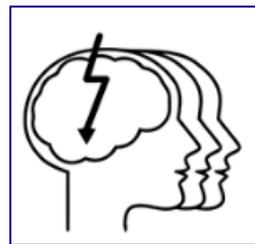


2022: 122 membres adhérents dont 66 anciens et actuels patients du Rehazenter

2023: 91 membres

2023

NUTRI-BAY.COM





1. Mot de Bienvenue: L'inclusion par le sport



Vélo,
Natation (kayak)
Course à pied
Rugby en chaise
Cross fit & relaxation

INCLUSIF
Compétitions
& challenges
Famille, amis,...



Prêts et conseils
pour matériels
sportifs adaptés

Adultes

Enfants à partir de
8 ans



1. Mot de Bienvenue: L'inclusion par le sport



1 gros évènement annuel:

- ▶ 2016 : Back To Sport Day au Rehazenter
- ▶ 2017: Back To Sport Day au Rehazenter
- ▶ 2018: Back To Sport Day au circuit Goodyear de Colmar Berg
- ▶ 2019: 3 jours vélo Liège -> Luxembourg [TransArdenne](#)
- ▶ 2020: /
- ▶ 2021: 3 jours vélo Luxembourg- > Liège TransArdenne
- ▶ 2022 : Back To Sport Day au circuit Goodyear de Colmar Berg
- ▶ 2023 : B2S Day : Remerschen Lac
- ▶ 2023 : 3 entraînements par semaine mercredi / jeudi / samedi au Luxembourg (lieux différents à chaque entraînement)





1. Mot de Bienvenue: L'inclusion par le sport

- Back to sport asbl : Pourquoi le Sport ,les besoins
 - Rehazenter et Après ????
 - Words cloud
 - Partage de passions / Vecteur d'inclusions
 - Le Sport & Le rire ? On vous test
 - L'inclusion: la nôtre /chantier énorme/ pas de case pas des gheto



Quels sont vos projets ? Vos
envies ?



1. Mot de Bienvenue: L'inclusion par le sport



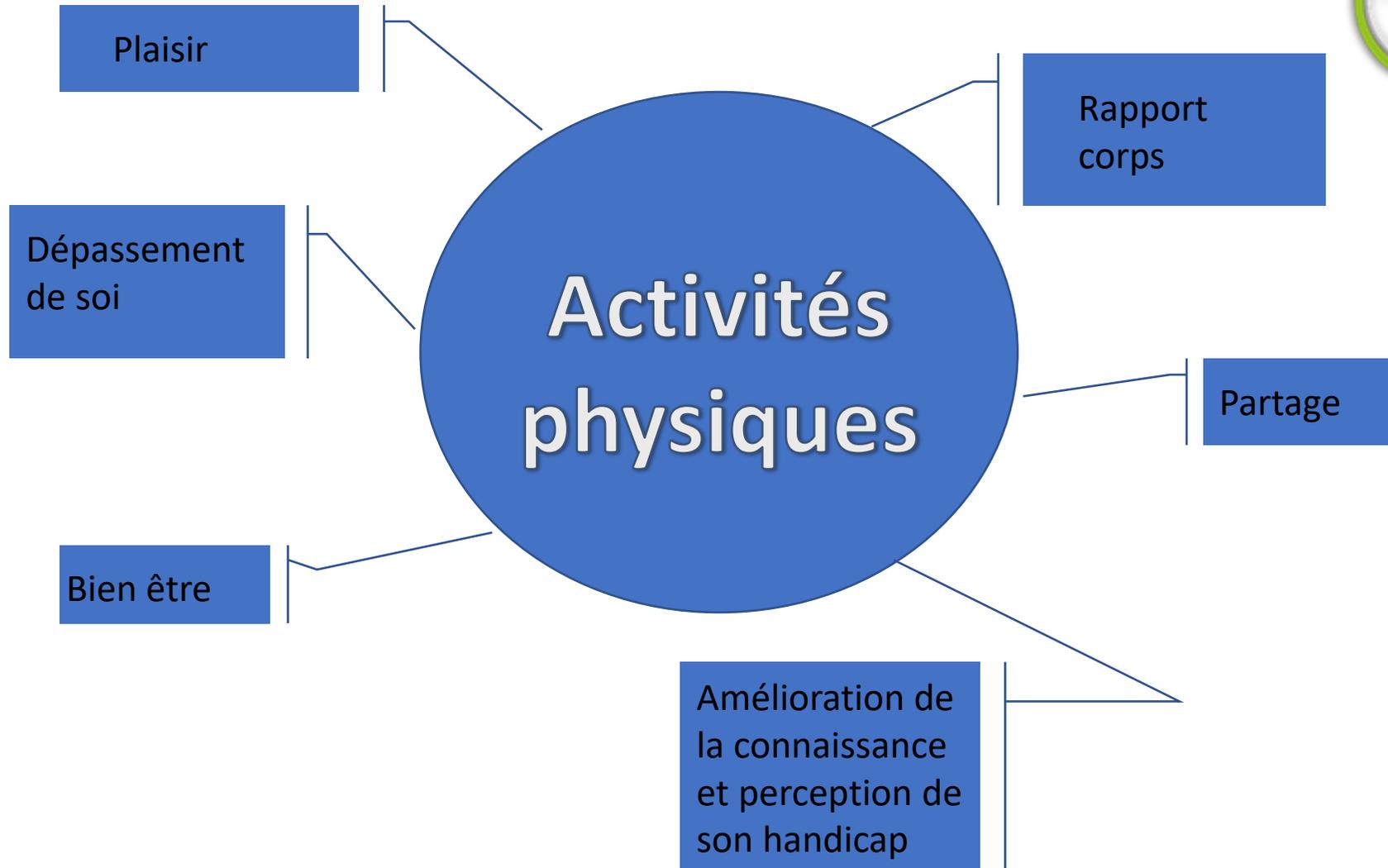
Dates	Lieux	types thèmes	niveaux & heures			spé
Novembre						
09-nov	Rehazenter	spinning vélo cross fit	16h30	17h15		
11-nov	Rehazenter	training Bletz	10h			
11-nov	Bambesch	marche, balade nature	14h			complet
15-nov	Rehazenter	piscine, kayak, natation	17h30			
16-nov	Rehazenter	spinning vélo cross fit	16h30	17h15		
18-nov	Rehazenter	cross fit /muscultation/ pilates	10h			
22-nov	Rehazenter	piscine, kayak, natation	17h30			
23-nov	Rehazenter	spinning vélo cross fit	16h30	17h15		
25-nov	Rehazenter	cross fit /muscultation/ pilates	10h			
29-nov	Rehazenter	piscine, kayak, natation	17h30			
30-nov	Rehazenter	spinning vélo cross fit	16h30	17h15		
Décembre						
02-déc	Rehazenter	training Bletz	10h			
06-déc	Rehazenter	piscine, kayak, natation	17h30			
07-déc	Rehazenter	spinning vélo cross fit	16h30	17h15		
09-déc	Rehazenter	cross fit /muscultation/ pilates	10h			
13-déc	Rehazenter	piscine, kayak, natation	17h30			
14-déc	Rehazenter	spinning vélo cross fit	16h30	17h15		
16-déc	Rehazenter	cross fit /muscultation/ pilates	10h			
20-déc	Rehazenter	piscine, kayak, natation	17h30			
21-déc	Rehazenter	team spinning de noel	16h30	18h30	19h30	



Le sport ? L'activité physique?

C'est fini pour moi...
ce ne sera jamais pour moi

Mot de bienvenue: Pourquoi le Sport ,les besoins



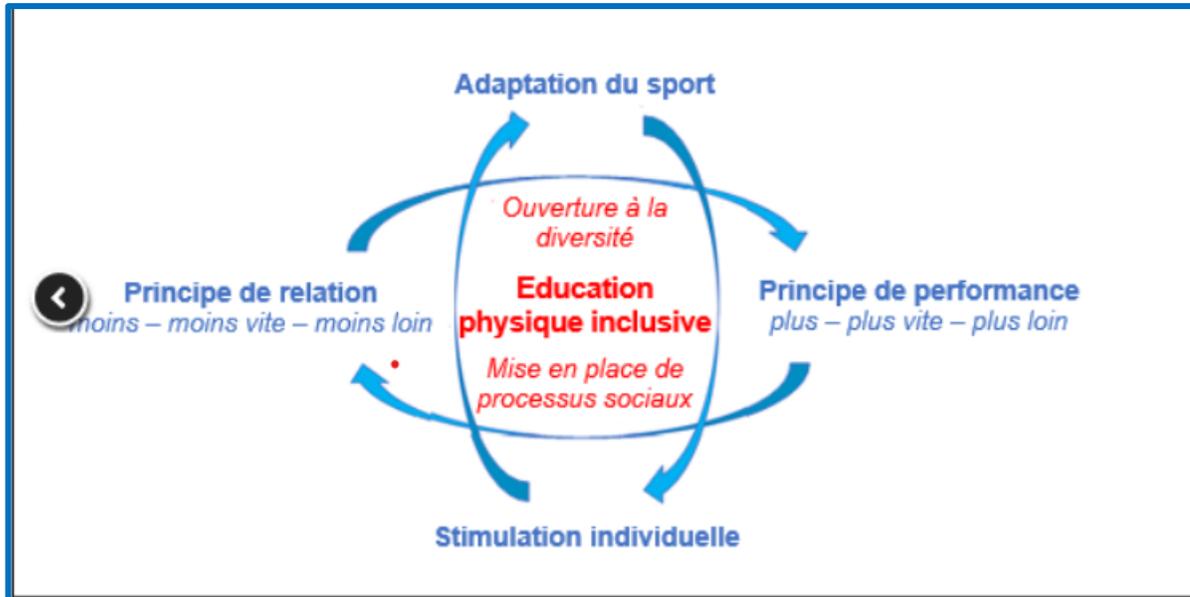
Pourquoi le Sport ,les besoins

Partage de passions / Vecteur d'inclusions



- Équipe valide /moins valide
- Sortir de sa zone de confort
- Passer au dessus du stress
- Déclencheur du cercle vertueux ... la beauté du sport.
- Moment commun pour la famille, les amis ou les compétiteurs: évènements adaptés
- Recherche des partenaires qui ont les mêmes valeurs
- On est meilleur qu'il y a 10ans , qu'il y a 5 ans... on peut encore mieux faire ;)

Pourquoi le Sport ,les besoins



Partage de passions / Vecteur d'inclusions

Le Sport &L'image... Le rire ?



- Que regardez vous ? ;) ;)



Le Sport & Le rire ? On vous test



- Que regardez vous ? ;) ;)



REGARDEZ-MOI DANS LES YEUX...
...J'AI DIT LES YEUX.



1/5 - Théo Curin

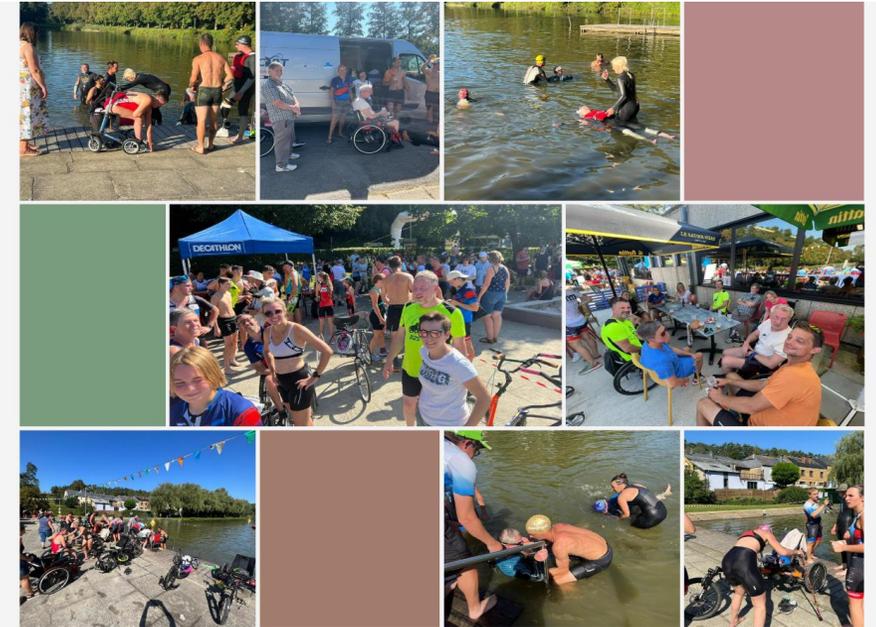


Vidéo: Lg1

ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue,
 - I. L'inclusion: 2
 - II. Pq le sport ?
 - III. L'asbl
 - IV. Les partenaires
2. Approbation de l'ordre du jour,
- 3. Rapport d'activité de l'exercice 2023,**
4. Bilan financier de l'exercice 2023,
5. Rapport des réviseurs aux comptes 2023,
6. Nouveautés & Evènements sportifs de l'Association pour 2024,
7. Conseil d'administration et évolution de la gouvernance en 2024
8. Budget de l'exercice 2024,
9. Approbation du bilan financier 2023,
10. Approbation du budget 2024,
11. Décharge aux administrateurs,
12. Démission du Conseil d'administration et nomination du nouveau conseil d'administration,
13. Divers,
14. Verre de l'amitié.

3. Rapport d'activités de l'exercice 2023, en images et en Ecrits



- Site web
- rapport activités word

3. Rapport d'activités de l'exercice 2023, en images et en Ecrits



- Site web
- rapport activités word

https://www.mediafire.com/file_premium/sf2ztwef9l4bsdb/Back_To_Sport_-_2023_-_20s_-_4K_-_v.2.mov/file



Vidéo: Lg1

ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue,
 - I. L'inclusion: 2
 - II. Pq le sport ?
 - III. L'asbl
 - IV. Les partenaires
2. Approbation de l'ordre du jour,
3. Rapport d'activité de l'exercice 2023
- 4. Bilan financier de l'exercice 2023**
5. Rapport des réviseurs aux comptes 2023,
6. Nouveautés & Evènements sportifs de l'Association pour 2024,
7. Conseil d'administration et évolution de la gouvernance en 2024
8. Budget de l'exercice 2024,
9. Approbation du bilan financier 2023,
10. Approbation du budget 2024,
11. Décharge aux administrateurs,
12. Démission du Conseil d'administration et nomination du nouveau conseil d'administration,
13. Divers,
14. Verre de l'amitié.



COMPTE DE RESULTAT 2023			
CHARGES		PRODUITS	
Libellé	Montant	Libellé	Montant
Salarié	30.790 €	Aide Financière	75.000 €
Charge	11.892 €	sponsor	5.000 €
entraîneur	6.795 €	don	20.078 €
Logistique	23.304 €	cotisation	5.380 €
véhicule	10.377 €	Recette évènement Sportif	4.720 €
Evènement sportif	10.015 €		
Marketing	1.991 €		
service extérieur	3.288 €		
frais de fonctionnement	1.680 €		
Resultat	10.045 €		
Total	110.178 €		110.178 €



BILAN 2023			
ACTIF		PASSIF	
Libellé	Montant	Libellé	Montant
ACTIF IMMOBILISE		CAPITAUX PROPRES	
Immobilisation corporelle		Report à nouveau	37 547,18 €
Immobilisation incorporelle		Résultat de l'exercice	10 045,00 €
		Provision pour projet associatif	
ACTIF CIRCULANT		DETTES à LONG ET MOYEN TERME	
Stocks		Emprunts	
Créances		Dettes	
Disponibilités	47 144,08 €		
Liquidités	448,10 €		
Total	47 592,18 €		47 592,18 €



Vidéo: Lg1

ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue,
 - I. L'inclusion: 2
 - II. Pq le sport ?
 - III. L'asbl
 - IV. Les partenaires
2. Approbation de l'ordre du jour,
3. Rapport d'activité de l'exercice 2023
4. Bilan financier de l'exercice 2023
5. **Rapport des réviseurs aux comptes 2023,**
6. Nouveautés & Evènements sportifs de l'Association pour 2024,
7. Conseil d'administration et évolution de la gouvernance en 2024
8. Budget de l'exercice 2024,
9. Approbation du bilan financier 2023,
10. Approbation du budget 2024,
11. Décharge aux administrateurs,
12. Démission du Conseil d'administration et nomination du nouveau conseil d'administration,
13. Divers,
14. Verre de l'amitié.



Rapport de révision des comptes Back To Sport Pour l'exercice 2023

Conformément au mandat qui nous a été confié, nous avons procédé, ce vendredi 24.01.2024, à la vérification des comptes de l'association pour l'année 2023, arrêtés au 31.12.2023.

Déroulement

Le trésorier nous a présenté la liste des mouvements de compte, le compte de résultat et le bilan 2023 ainsi que le budget pour l'année 2024. Un inventaire détaillé du matériel sportif a également été fourni. Il a expliqué le mode de fonctionnement concernant le traitement des factures, notes de frais, salaires, prestations.

Nous avons constaté que la comptabilité est tenue avec soin.

Les contrôles effectués par sondage nous ont permis de constater la présence des sommes déclarées et l'existence de pièces justificatives.

Conclusion

Nous recommandons à l'assemblée d'approuver les comptes présentés et de remercier Jean-Philippe Houde, trésorier, pour l'excellent travail accompli.

Luxembourg, le 26.01.2024

Les vérificateurs des comptes :

Martina Piccolin

Delphine Munier



Vidéo: Lg1

ORDRE DU JOUR

6. Evènements sportifs de l'Association pour 2024:

- Le carnet de bord / les Habitudes de Vie
- Le calendrier, le programme
- Aventure en nature
- Les entrainements & les events
- Les lieux

7. Conseil d'administration et évolution de la gouvernance en 2024

Calendrier 2024 semestre 1: du simple training au raid inclusif



Enregistrement automatique calendrier-2024 sa... • Enregistré Xavier Masson XM

Fichier Accueil Insertion Mise en page Formules Données Révision Affichage Automate Aide Commentaires Partager

A37

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AI	AJ	AK	AM	AN	AO	AP					
	FEVRIER		MARS		AVRIL		MAI		JUIN		JUILLET		AOÛT		SEPTEMBRE		OCTOBRE		NOVEMBRE		DECEMBRE																								
1	JE	1	VE	1	LU	1	ME	1	SA	1	LU	1	JE	1	DI	1	MA	1	VE	1	DI	1																							
2	VE	2	SA	2	MA	2	JE	2	DI	2	MA	2	VE	2	LU	2	ME	2	SA	2	LU	2																							
3	SA	3	DI	3	ME	3	VE	3	SA	3	MA	3	JE	3	DI	3	MA	3	VE	3	DI	3																							
4	DI	4	LU	4	JE	4	SA	4	MA	4	JE	4	DI	4	ME	4	VE	4	SA	4	LU	4																							
5	LU	5	MA	5	VE	5	DI	5	ME	5	VE	5	LU	5	JE	5	SA	5	MA	5	JE	5																							
6	MA	6	ME	6	SA	6	LU	6	JE	6	SA	6	MA	6	VE	6	DI	6	ME	6	VE	6																							
7	ME	7	JE	7	DI	7	MA	7	SA	7	DI	7	ME	7	SA	7	LU	7	SA	7	LU	7																							
8	JE	8	VE	8	LU	8	ME	8	SA	8	LU	8	JE	8	DI	8	MA	8	VE	8	DI	8																							
9	VE	9	SA	9	MA	9	JE	9	DI	9	MA	9	VE	9	LU	9	ME	9	SA	9	LU	9																							
10	SA	10	DI	10	ME	10	VE	10	LU	10	ME	10	SA	10	MA	10	JE	10	DI	10	MA	10																							
11	DI	11	LU	11	JE	11	SA	11	MA	11	JE	11	DI	11	ME	11	VE	11	LU	11	ME	11																							
12	LU	12	MA	12	VE	12	DI	12	ME	12	VE	12	LU	12	JE	12	SA	12	MA	12	JE	12																							
13	MA	13	ME	13	SA	13	LU	13	JE	13	SA	13	MA	13	VE	13	DI	13	ME	13	DI	13																							
14	ME	14	JE	14	DI	14	MA	14	VE	14	DI	14	ME	14	SA	14	LU	14	JE	14	SA	14																							
15	JE	15	VE	15	LU	15	ME	15	SA	15	LU	15	JE	15	DI	15	MA	15	VE	15	DI	15																							
16	VE	16	SA	16	MA	16	JE	16	DI	16	MA	16	VE	16	LU	16	ME	16	SA	16	LU	16																							
17	SA	17	DI	17	ME	17	VE	17	LU	17	ME	17	SA	17	MA	17	JE	17	DI	17	MA	17																							
18	DI	18	LU	18	JE	18	SA	18	MA	18	SA	18	ME	18	DI	18	VE	18	SA	18	LU	18																							
19	LU	19	MA	19	VE	19	DI	19	ME	19	VE	19	LU	19	JE	19	SA	19	MA	19	JE	19																							
20	MA	20	ME	20	SA	20	LU	20	JE	20	SA	20	MA	20	VE	20	DI	20	ME	20	VE	20																							
21	ME	21	JE	21	DI	21	MA	21	VE	21	DI	21	ME	21	SA	21	LU	21	JE	21	SA	21																							
22	JE	22	VE	22	LU	22	ME	22	SA	22	LU	22	JE	22	DI	22	MA	22	VE	22	DI	22																							
23	VE	23	SA	23	MA	23	JE	23	DI	23	MA	23	VE	23	LU	23	ME	23	SA	23	LU	23																							
24	SA	24	DI	24	ME	24	VE	24	LU	24	ME	24	SA	24	MA	24	JE	24	DI	24	MA	24																							
25	DI	25	LU	25	JE	25	SA	25	MA	25	JE	25	DI	25	ME	25	VE	25	LU	25	ME	25																							
26	LU	26	MA	26	VE	26	DI	26	ME	26	VE	26	LU	26	JE	26	SA	26	MA	26	JE	26																							
27	MA	27	ME	27	SA	27	LU	27	JE	27	SA	27	MA	27	VE	27	DI	27	ME	27	VE	27																							
28	ME	28	JE	28	DI	28	MA	28	VE	28	VE	28	DI	28	SA	28	LU	28	JE	28	SA	28																							
29	JE	29	VE	29	LU	29	ME	29	SA	29	ME	29	SA	29	MA	29	JE	29	DI	29	MA	29																							
30	SA	30	MA	30	JE	30	DI	30	ME	30	MA	30	VE	30	LU	30	ME	30	SA	30	LU	30																							
31	DI	31	VE	31	ME	31	SA	31	MA	31	SA	31	ME	31	SA	31	JE	31	MA	31	MA	31																							

Feuil1

Prêt Accessibilité : consultez nos recommandations

8°C Nuageux 18:27 FRA BEFR 30/01/2024

Le carnet de bord/ vos projets/ vos résultats



- Etre adhérent : cotisation
- Bilans et évaluations par nos coachs
- Projets et challenges
- Niveau de travail
- Objectifs/ résultats
- MHAVie

A photograph of a form titled 'Carnet de Bord du sportif B2S : année 2024'. The form includes the BACK 2SPORT logo and a small image of a group of people. The form fields are as follows:

Infos générales :

Nom : _____ Prénom : _____

Matricule : _____

Adresse : _____

Portable : _____ email : _____

Situation sociale : Etudiant / Professionnel : _____ / autres : _____

Personne de confiance : _____

Aidants : _____

Contacts : _____

Je suis membre B2S, depuis : _____

Environnement de vie : maison / centre/ autres : _____

Autonomie dans les avjs et : autonome / dépendance dans des situations : _____

Je me déplace

- Seul(e) auto
- Seule transport commun
- adapto

Besoin d'aides : humaine ou techniques :

- Mobilité :
- Habilage :
- Médicaments :
- Autres :

Le carnet de bord/ vos projets/ vos résultats



- Bilans standardisés
- Bilans Ciblés:
participation et QoL
- MHAVIE:
 - Les habitudes de vie des personnes avec handicap
 - Scores +
épanouissements

Activités courantes

- Communication
- Déplacements
- Nutrition
- Condition physique et bien-être psychologique
- Soins personnels et de santé
- Habitation

Rôles sociaux

- Responsabilités
- Relations interpersonnelles
- Vie associative et spirituelle
- Éducation
- Travail
- Loisirs

Le carnet de bord/ vos projets/ vos résultats



- **MHAVIE:**
 - Les habitudes de vie des personnes avec et sans handicap
 - Scores + épanouissements

1) MHAVIE:

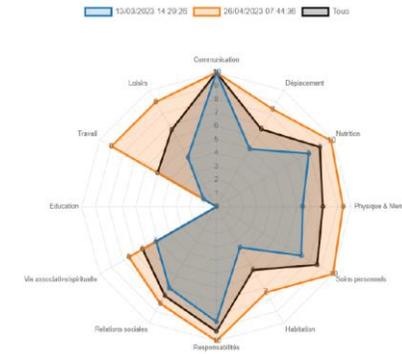
- Outil d'évaluation multidisciplinaire validé et fondé sur le Modèle de développement humain – Processus de production du handicap (MDH-PPH);
- Version 3.1 abrégée: 77 habitudes de vie regroupées en 12 domaines:
 - 6 activités courantes (ex: nutrition, soins personnels);
 - 6 rôles sociaux (ex: relations interpersonnelles, loisirs).
- Échelles de mesure:
 - Réalisation: 0 (non réalisée) à 9 (sans difficulté et sans aide);
 - Satisfaction: 0 (très insatisfait) à 4 (très satisfait).

Question 1		Question 2
A Niveau de réalisation (1 réponse seulement)	B Type d'aide requis (1 réponse ou plus, selon le cas)	Niveau de satisfaction (1 réponse seulement)
Sans difficulté	Sans aide	Très insatisfait
Avec difficulté	Aide technique	Insatisfait
Réalisée par substitution	Aménagement	+/- satisfait
Non réalisée	Aide humaine	Satisfait
Ne s'applique pas		Très satisfait

Le carnet de bord/ vos projets/ vos résultats

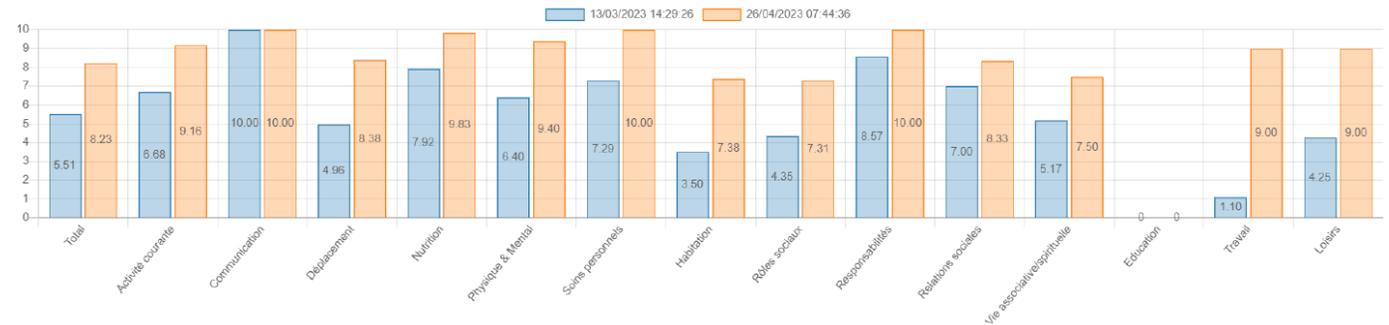


Nom du professionnel : Xavier Masson
 Nom du personne évaluée : Florent



- Les sportifs les acteurs:

Scores par catégorie



Les entrainements: modalités

--> Etre adhérent : cotisation

→ fin mars indoor les mercredis
jeudis samedis

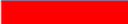
→ Avril à Octobre : outdoor

→ les mardis sur RDVs avec des
petits groupes

→ Les mercredis jeudis samedis
avec inscriptions et formats
habituels

→ Jeudis : 2 blocs pm & soirée

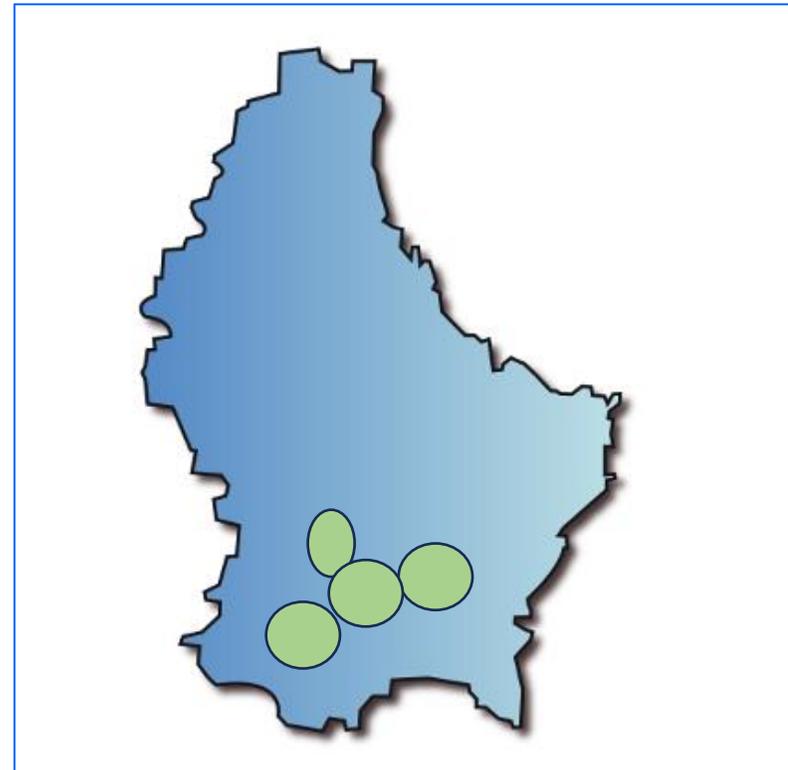
heures	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche
8H							
9H							
10h							
11H							
12H							
13H							
14H							
15H							
16H							
17H							
18H							
19H							
20H							
21H							
22H							

	débutants loisirs
	confirmés modérés
	confirmés intenses
	experts autonomes

Les entrainements: modalités

- fin mars indoor les mercredis
jeudis samedis
- Avril à Octobre :outdoor
- les mardis sur RDVs avec des
petits groupes
- Les mercredis jeudis samedis
avec inscriptions et formats
habituels
- Jeudis : 2 blocs pm & soirée

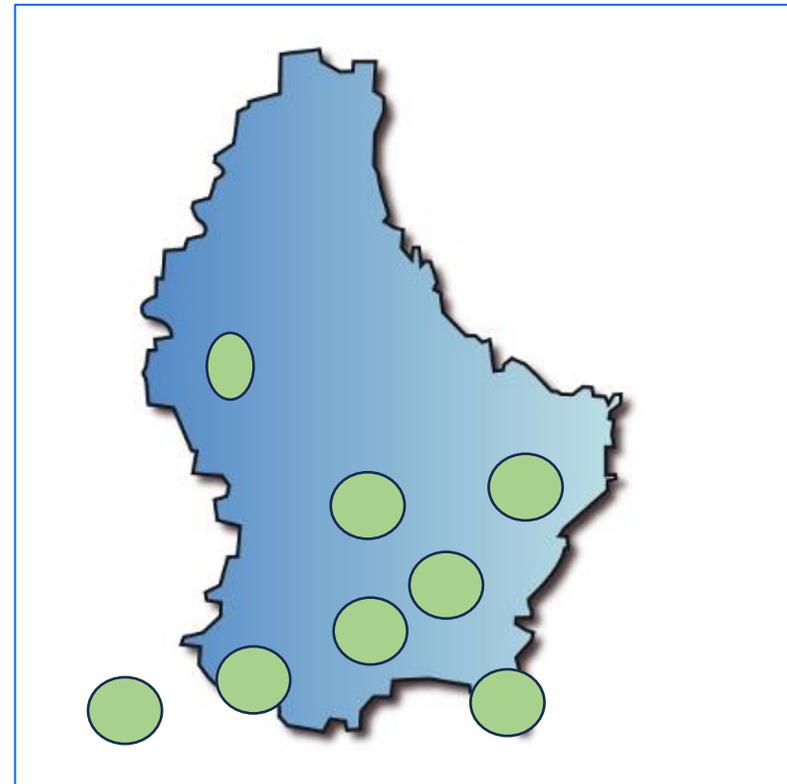
- **Lieux indoors:**
Rehazenter/Mondercange/
Kehlen/Bertange



Les entrainements: modalités

- fin mars indoor les mercredis
jeudis samedis
- Avril à Octobre :outdoor
- les mardis sur RDVs avec des
petits groupes
- Les mercredis jeudis samedis
avec inscriptions et formats
habituels
- Jeudis : 2 blocs pm & soirée

- **Lieux Outdoors:** Kirchberg / Bambesch
/Remerschen /Shieren / Mondercange /
Echternach/ Esch sur sure /Esch sur Alzette /





Vidéo: Lg1

ORDRE DU JOUR

6. Evènements sportifs de l'Association pour 2024:

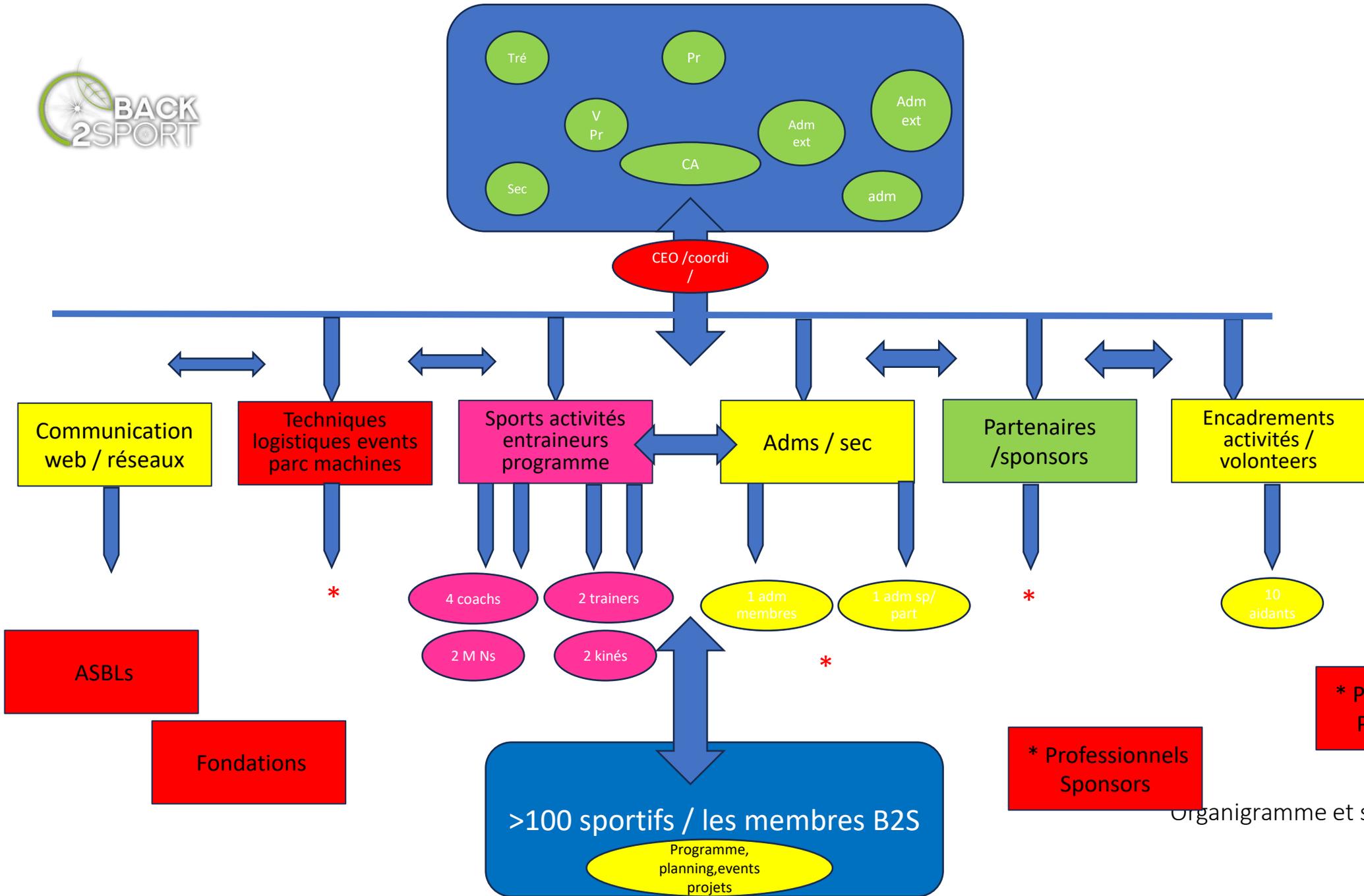
- Le carnet de bord / les Habitudes de Vie
- Le calendrier, le programme
- Aventure en nature
- Les entrainements & les events
- Les lieux

7. **Conseil d'administration et évolution de la gouvernance en 2024**



Légende:

- CA (green oval)
- freelance (pink oval)
- Bénévoles (yellow oval)
- Salariés (red oval)

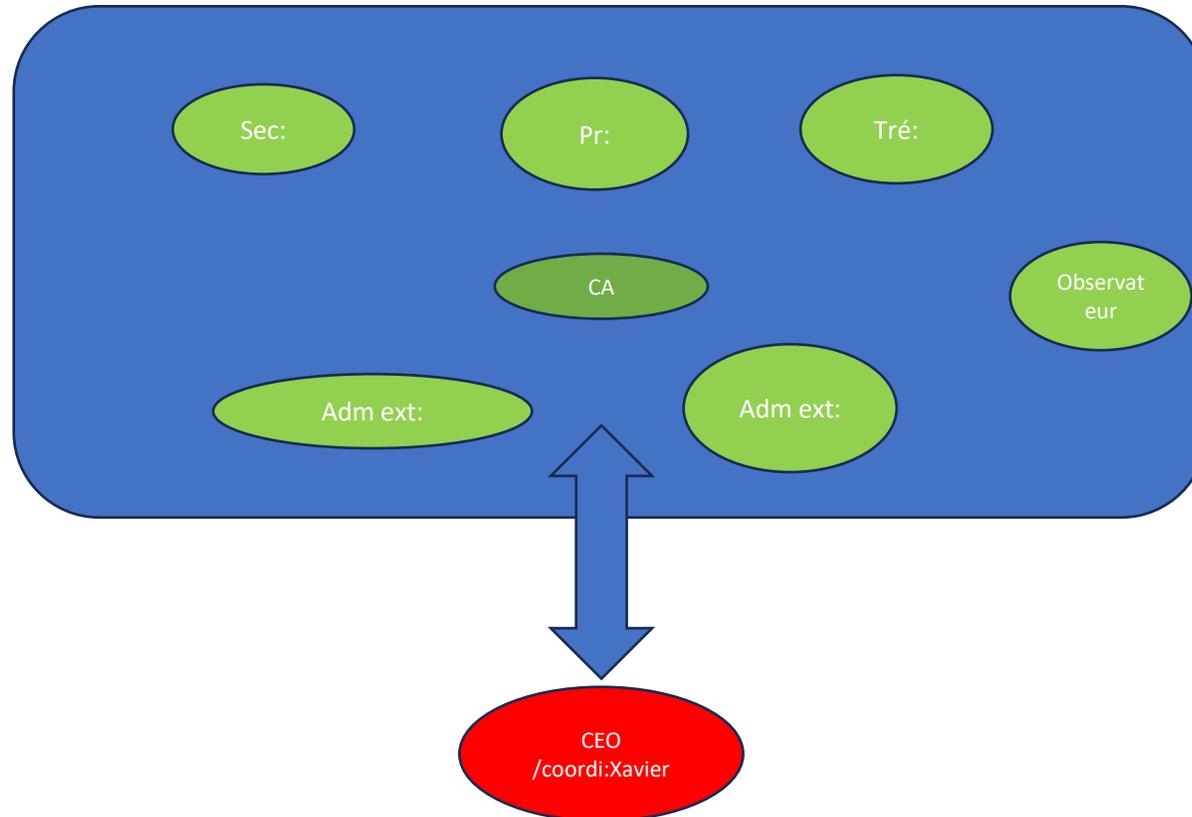


Organigramme et structure v2



5+1: 6 personnes

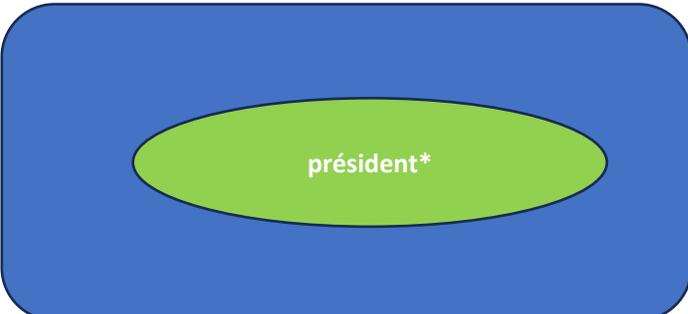
Légende:



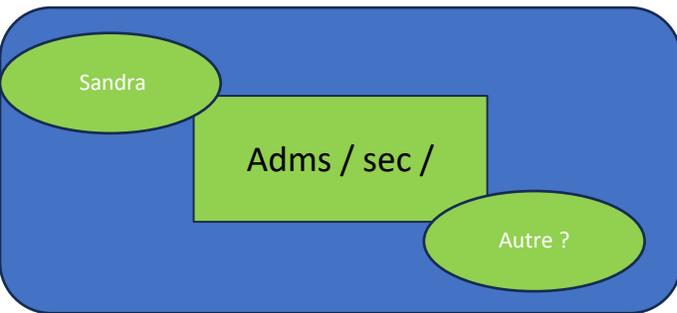
Organigramme et structure v2

Les Blocs , les responsabilités, les missions

- **Président du Comité d'Administration :**
 - 1. Leadership du Conseil :** Le Président dirige le Comité d'Administration, assurant une coordination efficace au sein du conseil et facilitant la prise de décisions stratégiques.
 - 2. Représentation Interne :** Il représente le conseil auprès de l'association, assurant la communication interne et veillant à la cohésion et à la collaboration au sein du comité.
 - 3. Liaison avec le CEO :** Le Président collabore étroitement avec le CEO, mais son rôle est plus axé sur la gouvernance, l'approbation des grandes orientations stratégiques, et le soutien au CEO dans l'accomplissement de ses responsabilités.
 - 4. Gestion des Réunions du Conseil :** Le Président organise et dirige les réunions du conseil, s'assurant que les sujets pertinents sont abordés, et que les décisions importantes sont prises.
 - 5. Relations Extérieures :** Il peut également participer à des activités de représentation externe, mais son rôle est souvent plus axé sur la légitimité institutionnelle et la présence lors d'événements spécifiques.



président*



Secrétariat :

Gestion Administrative :

Le secrétariat est chargé de la gestion administrative de l'association.

Il s'occupe de la correspondance, du classement, de la gestion des membres et de la coordination des réunions du comité d'administration.

Communication Interne et Externe :

Facilite la communication interne en relayant les informations importantes aux membres du comité et aux bénévoles.

Coordonne la communication externe, y compris la réponse aux courriers, emails, et appels téléphoniques.

Coordination des Réunions :

Organise les réunions du comité d'administration, prépare l'ordre du jour, et prend des procès-verbaux.

S'assure que les membres sont informés des réunions à venir et des décisions prises.

Gestion des Membres :

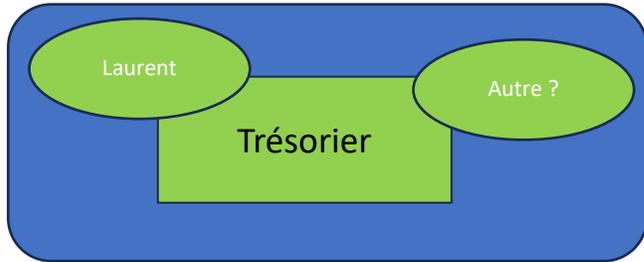
Gère les adhésions, les inscriptions aux événements, et tient à jour la base de données des membres.

Assure la liaison entre l'association et ses membres, répondant à leurs questions et préoccupations administratives.

Publications et Enregistrements Juridiques :

Coordonne les publications d'actualités, d'événements et d'autres informations importantes.

Assure la documentation et l'enregistrement des décisions prises lors des réunions, contribuant aux aspects juridiques de l'association.



Trésorier :

1. Gestion Financière :

1. Le trésorier est principalement responsable de la gestion financière de l'association.
2. Il supervise la comptabilité, élabore et suit les budgets, et assure la traçabilité des transactions financières.

2. Rapports Financiers :

1. Prépare et présente régulièrement des rapports financiers détaillés au comité d'administration.
2. Assure la transparence financière en expliquant les états financiers et en répondant aux questions des membres du comité.

3. Prévision Budgétaire :

1. Collabore avec le président et les autres membres du comité pour établir des budgets prévisionnels alignés avec les objectifs de l'association.
2. Identifie les sources de financement potentielles et propose des stratégies pour atteindre les objectifs financiers.

4. Gestion des Cotisations :

1. Supervise la collecte des cotisations des membres.
2. Veille à la conformité aux réglementations fiscales et aux politiques financières de l'association.

5. Audit Interne :

1. Met en place des procédures de contrôle interne pour assurer la précision des transactions financières.
2. Peut coordonner des audits internes ou externes pour garantir la conformité et la transparence financière.

Les Blocs , les responsabilités, les missions

1. Administrateur Externe de l'Entreprise :

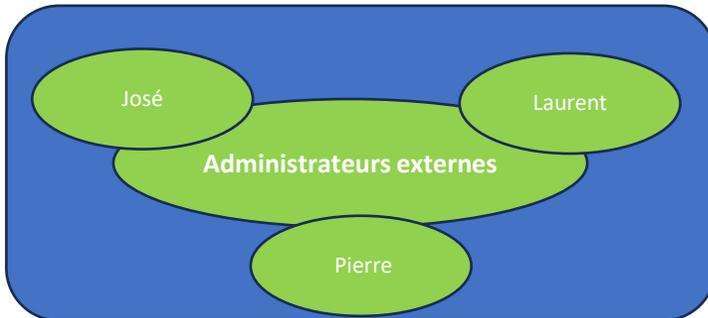
- **Compétences en Gestion et Stratégie** : Apporte une perspective commerciale, des compétences en gestion, et une compréhension approfondie des principes de stratégie organisationnelle.
- **Réseaux et Partenariats** : Peut faciliter la création de partenariats avec des entreprises, des sponsors et des partenaires potentiels, renforçant ainsi les ressources et le soutien financier de l'association.

2. Administrateur Externe du Milieu Médical :

- **Expertise Médicale et Sanitaire** : Apporte une compréhension approfondie des besoins médicaux des participants, contribuant ainsi à l'adaptation des programmes sportifs.
- **Liaison avec le Secteur Médical** : Établit des liens avec des professionnels de la santé, des institutions médicales et des organisations similaires pour renforcer la crédibilité et l'impact de l'ASBL.

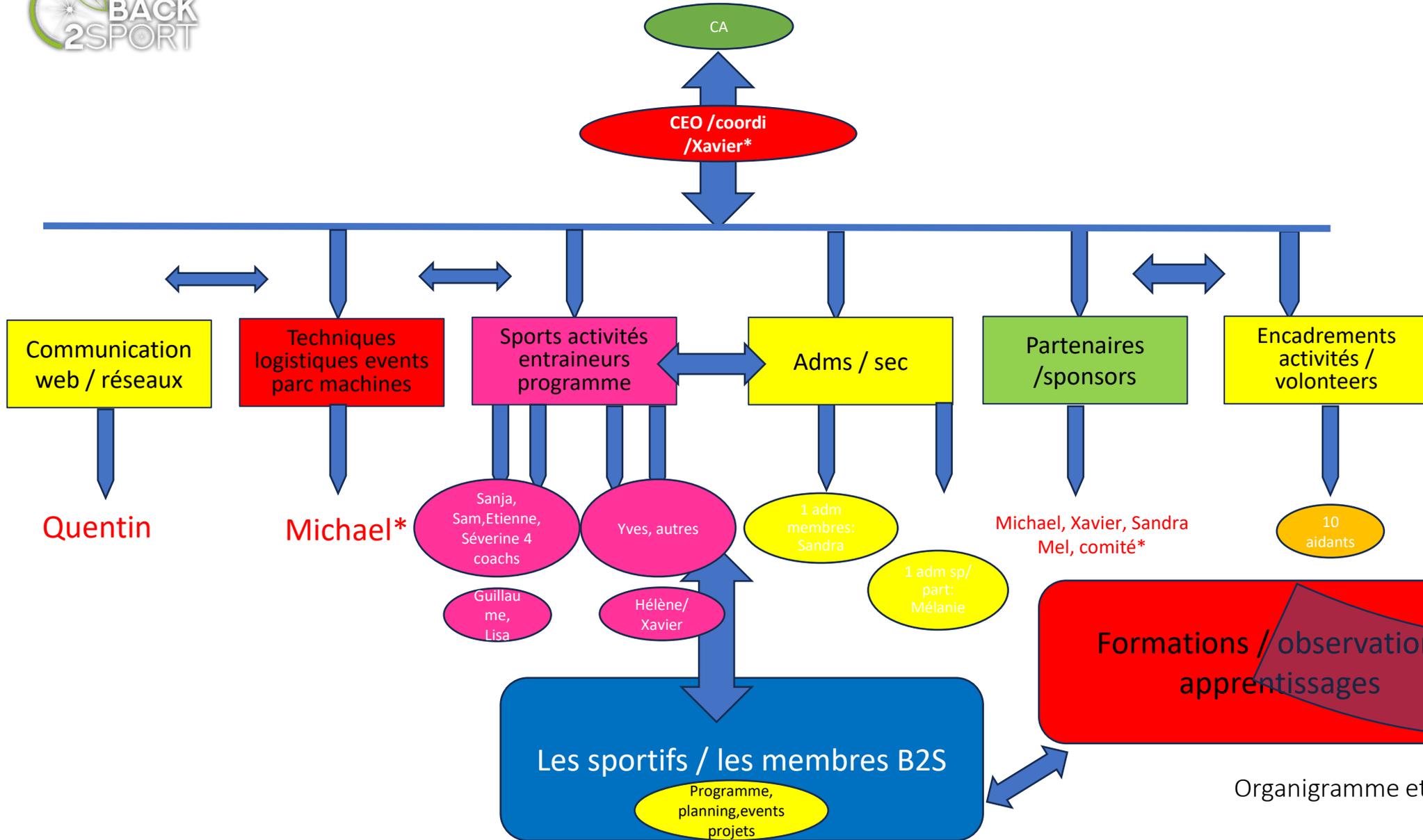
3. Administrateur Externe du Monde des Soins de Santé après le temps d'observation :

- **Connaissance des Soins de Santé** : Apporte une expertise dans les politiques de soins de santé, la gestion des services de santé, et une compréhension des enjeux spécifiques du secteur.
- **Accès aux Ressources** : Peut faciliter l'accès aux ressources du secteur des soins de santé, notamment en établissant des partenariats avec des organisations liées à la santé et au bien-être.





Légende:

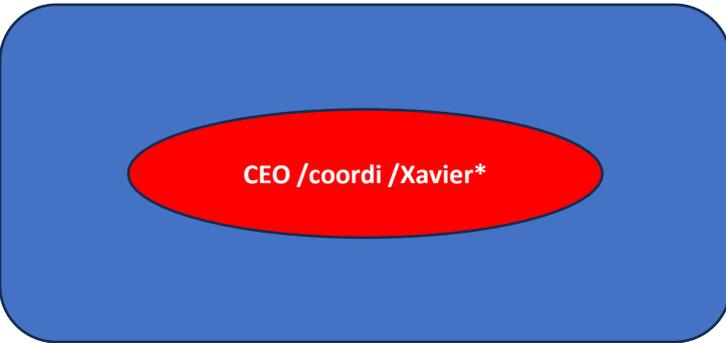
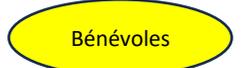


Organigramme et structure v2



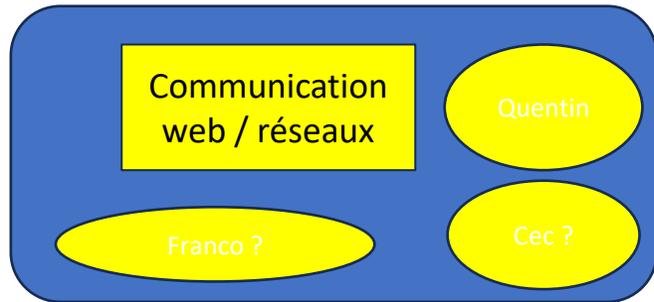
Les Blocs , les responsabilités, les missions

Légende:



1. Salarié Directeur Sportif et CEO Coordinateur Général (CEO) :

- **Gestion Opérationnelle** : Le CEO est responsable de la gestion opérationnelle quotidienne de l'ensemble de l'association, couvrant les activités sportives, la communication, les événements, et autres aspects.
- **Coordination Globale** : Le CEO est le point de coordination entre le Comité d'Administration et l'Équipe Opérationnelle. Il assure la cohérence et l'alignement des objectifs stratégiques avec les opérations quotidiennes.
- **Leadership Stratégique** : Le CEO joue un rôle clé dans la définition de la vision à long terme de l'association, travaillant en étroite collaboration avec le conseil d'administration pour définir la direction stratégique.
- **Gestion Financière** : Il supervise la gestion financière de l'association, collaborant avec le trésorier pour garantir la stabilité financière et la conformité aux objectifs budgétaires.
- **Ressources Humaines** : En tant que responsable des ressources humaines, le CEO encadre et motive l'équipe opérationnelle, favorisant un environnement de travail positif.
- **Représentation Externe** : Il représente l'association dans des contextes externes, établissant des partenariats, négociant avec des sponsors potentiels, et participant à des événements publics.



* Professionnels
free-lances /
consultance

Légende:



Gestion de la Communication :

Développe une stratégie de communication alignée avec les objectifs de l'association.
Crée et diffuse des communiqués de presse, newsletters et autres supports de communication.
Coordonne les relations publiques et gère les demandes de médias.
Assure une communication claire et cohérente en interne et en externe.

Animation des Réseaux Sociaux :

Crée et publie du contenu attractif sur les différentes plateformes de médias sociaux.
Interagit avec la communauté en répondant aux commentaires, questions et messages.
Développe des campagnes pour accroître la notoriété de l'ASBL et encourager la participation.
Analyse les performances des médias sociaux et ajuste la stratégie en conséquence.

Gestion du Site Internet :

Maintient et met à jour le site internet de l'ASBL avec des informations pertinentes et actuelles.
Crée du contenu engageant, tel que des articles, des calendriers d'événements et des galeries de photos.
Optimise le site pour améliorer le référencement et la convivialité.
Collabore avec d'autres membres de l'équipe pour assurer la cohérence entre le site et les autres canaux de communication.

Promotion des Événements :

Utilise les plateformes de communication pour promouvoir les événements sportifs et les initiatives de l'ASBL.
Crée des campagnes spécifiques pour générer de l'enthousiasme et encourager la participation.
Collabore avec l'équipe technique pour assurer une visibilité optimale des événements sur le site internet et les réseaux sociaux.

Analyse des Performances :

Utilise des outils analytiques pour évaluer l'efficacité des campagnes de communication.
Produit des rapports réguliers sur l'engagement, la portée et d'autres métriques clés.
Utilise ces données pour ajuster la stratégie de communication et maximiser l'impact.



6+3: 9 personnes

Communication web / réseaux

Quentin

Franco ?

Cec ?

web

* Professionnels free-lances / consultance

What's app

em@il



news letter 1x par mois



6+1: 7 personnes

Techniques
logistiques events
parc machines

Michael

Objectif du Poste :

Le responsable de la technique, logistique et événements chez l'ASBL Back to Sport joue un rôle essentiel dans la planification, la coordination et la mise en œuvre réussie des activités sportives et événementielles. Le titulaire de ce poste assure une exécution fluide des opérations techniques tout en garantissant une expérience optimale pour les participants.

Responsabilités Principales :

1. Planification des Événements :

Concevoir, planifier et mettre en œuvre les événements sportifs conformément aux objectifs de l'association. Coordonner la logistique préalable à l'événement, y compris la réservation d'installations, la gestion des fournisseurs et l'approvisionnement en équipements nécessaires.

2. Logistique et Installations :

Superviser la logistique générale des activités sportives, assurant la disponibilité des équipements et des installations. Collaborer avec les fournisseurs pour garantir la qualité et la disponibilité des ressources nécessaires.

3. Coordination des Équipes Techniques :

Gérer les équipes techniques responsables de la mise en place des installations, des équipements et de la sécurité lors des événements. Assurer une communication claire et efficace entre les différentes équipes opérationnelles.

4. Gestion de l'Équipement :

Superviser l'inventaire de l'équipement sportif, s'assurant de sa maintenance et de son renouvellement si nécessaire. Coordonner le transport et le stockage sécurisé des équipements.

5. Sécurité et Conformité :

Mettre en œuvre des mesures de sécurité pour les participants et le personnel lors des activités sportives. Assurer la conformité aux réglementations locales liées aux événements sportifs.

6. Collaboration avec le Directeur Sportif et le CEO :

Travailler en étroite collaboration avec le directeur sportif pour aligner les aspects techniques avec la stratégie sportive globale de l'association. Coopérer avec le CIO pour intégrer les aspects technologiques dans les événements.



Techniques
logistiques events
parc machines

Michael

LISTE MATERIEL BACK TO SPORT

<u>vélos</u>	<u>nombre</u>	<u>année</u>	<u>électrique</u>	<u>état</u>	<u>lieux</u>	<u>notes</u>	<u>prêts</u>	<u>Remarques</u>	<u>valeurs approximatives achetées en euro</u>
TANDEM									
tandem pino maïndalier		1	2018 non	revision	dépôt	check mandalier fixation cadre			8 000,00 €
tandem pino pédalier		1			dépôt				10 000,00 €
tandem pino elec		1	2019 oui	ok	dépôt	ras clé??			12 000,00 €
TRIKE HASEBIKE									
hase kettwiessel orange rolloff		1	2018 oui	ok	dépôt	top			11 000,00 €
hase kettwiessel orange kross			2019 oui	ok	xa	top	florence		9 400,00 €
hase kettwiessel jaune mako			2017 oui	ok	Anais	tendeur de chaine			7 500,00 €
hase kettwiessel rouge			2017 non	ok	chloe	?			3 500,00 €
hase kettwiessel gris			2021 oui	ok	dépôt				11 500,00 €
hase kettwiessel jaune			2020	ok	dépôt	problème électrique	Théo		11 500,00 €
hase trigo rouge 1			2018 non	usé	dépôt	transmission et visserie ?			3 500,00 €
hase trigo rouge 2			2018 non	usé	esch	transmission et visserie ?	augusto		3 500,00 €
hase kettwiessel noir old			2018 non	usé	dépôt	plus de tendeur 180-185			2 000,00 €
hase kettwiessel jaune kross			2017 non	ok	dépôt	attache direction +hydraulique			5 000,00 €
hase trix jaune			2021 non	ok	reha	poignée poussée siège reha			4 000,00 €
hase trets vert 1			2021 non	ok	aure	top			3 500,00 €
hase trets vert 2			2021 non	ok		top	julles		3 500,00 €
hase kettwiessel bordeau old noah			2017 oui	ok	xa	poignée dans stock de pièce			6 500,00 €
hase kettwiessel gris		1			dépôt				12 000,00 €
hase kettwiessel remorque					dépôt				
TRIKE AUTRE									
anthro tech bleu		1	2017 non	revision	dépôt	remise a neuf			2 000,00 €
ice adventure		1?	oui	revision	xa	tt a refaire et fusée de direction	a donner a un membre motiver		1 000,00 €
									3 500,00 €
trike noir		1	2017 non	a faire	dépôt	tt a refaire elec			2 000,00 €
HANDBIKE									
handbike race x noir vert			2018 oui	ok	dépôt	di2 dérailleur			9 500,00 €
handbike race x noir jaune			2017 oui	ok	dépôt	frein tétra			10 000,00 €
handbike carbon 1			2020 non	ok	dépôt	ok			8 000,00 €
handbike carbon 2			2020 non	ok	dépôt	ok			8 000,00 €
handbike carbon 3			2014 non	révision	dépôt	di2 dérailleur et cables			4 000,00 €
handbike carbon 4					dépôt				8 000,00 €
hanbike blanc raptor			2013 non	?	dépôt	transmission changement manivelle			1 500,00 €
handbike Gris raptor									1 500,00 €



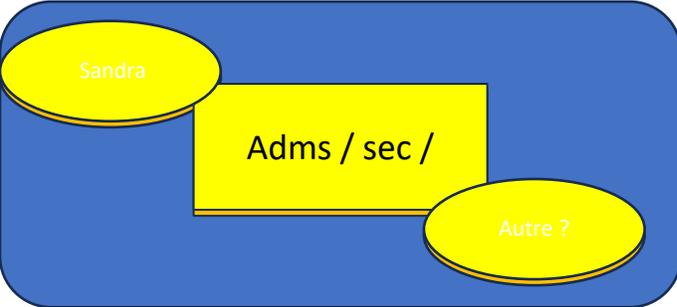
Techniques
logistiques events
parc machines

Michael

VELO ACCOMPAGNEMENT									
trek 26 full fuel		?	non	ok	dépôt	pneux routes mettre vtt max			400,00 €
scott 26 ancien modèle		?	non	ok	dépôt	transmission			500,00 €
trek ville 28		?	non	révision	xa	transformer en vtt accessible mettre avec magura			100,00 €
lapierre ville 26		?	non	revision	xa	transformer en vtt accessible mettre avec magura			200,00 €
GT noir 28		?	non	révision	xa	roue avant voilée			200,00 €
PIECES DIVERSES									
Pédales									
Manivelles									5 000,00 €
Pneus	5000								
Valises									
Batteries									
TROTINETTE									
trotti cross 1			non	ok	dépôt	curt cadeau			300,00 €
trotti cross 2			non	ok	dépôt	ok			300,00 €
trotti cross 3			non	ok	dépôt	ok			300,00 €
trotti ville decathlon			non	ok	dépôt	petites roues et stabilisateurs rouillés			150,00 €
BECASSINE									
bécassine 1			non	bras X	dépôt	refaire des bras ?			1 000,00 €
béassne 2			non	bras X	dépôt	?			1 000,00 €
goelette cross			non	?	xa	a monter avec Auré		??	
MATERIEL NAUTIQUE									
canoe ittiwit 3 places			non	ok	xa	4 paires de rames			700,00 €
SPINNING									
spinnings 11	14	2022	non	ok	reha	14 modèles			8 350,00 €
spinning kettle		2019	oui	ok	reha	!! Chargeur			700,00 €
rouleaux blancs	8								1 600,00 €
rouleaux noirs	12								2 400,00 €
rouleaux handbike									



7+2: 9 personnes



Secrétariat :

Gestion Administrative :

Le secrétariat est chargé de la gestion administrative de l'association.

Il s'occupe de la correspondance, du classement, de la gestion des membres et de la coordination des réunions du comité d'administration.

Communication Interne et Externe :

Facilite la communication interne en relayant les informations importantes aux membres du comité et aux bénévoles.

Coordonne la communication externe, y compris la réponse aux courriers, emails, et appels téléphoniques.

Coordination des Réunions :

Organise les réunions du comité d'administration, prépare l'ordre du jour, et prend des procès-verbaux.

S'assure que les membres sont informés des réunions à venir et des décisions prises.

Gestion des Membres :

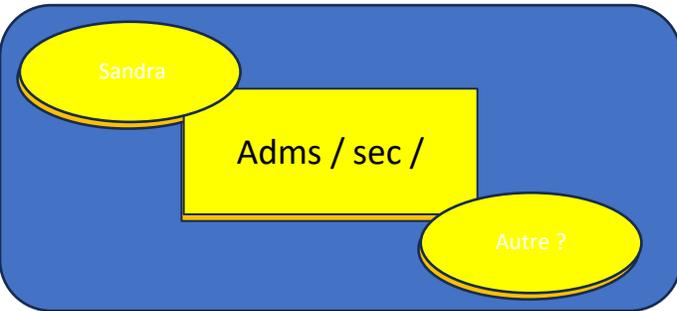
Gère les adhésions, les inscriptions aux événements, et tient à jour la base de données des membres.

Assure la liaison entre l'association et ses membres, répondant à leurs questions et préoccupations administratives.

Publications et Enregistrements Juridiques :

Coordonne les publications d'actualités, d'événements et d'autres informations importantes.

Assure la documentation et l'enregistrement des décisions prises lors des réunions, contribuant aux aspects juridiques de l'association.



Gestion des Membres :

Recevoir et traiter les demandes d'adhésion des membres.

Tenir à jour la base de données des membres, incluant les informations personnelles et les préférences de participation.

Émettre des cartes d'adhésion et assurer la distribution aux membres.

Suivi des Sportifs :

Créer et maintenir un carnet de bord individuel pour chaque sportif, enregistrant les progrès, les performances, et les objectifs personnels.

Collaborer avec les coaches pour s'assurer que les informations relatives aux sportifs sont à jour.

Liste des Présences et Participation aux Événements :

Gérer les listes de présences pour les entraînements, les compétitions, et les autres événements.

Suivre la participation des membres aux activités sportives organisées par l'association.

Carnet de Bord du Sportif B2S :

Collaborer avec les entraîneurs pour assurer la création et l'encodage des informations dans le carnet de bord du sportif, incluant les séances d'entraînement, les performances, et les évaluations physiques.

Lien avec les Partenaires :

Gérer la communication avec les partenaires de l'association, assurant un suivi régulier et fournissant des informations nécessaires.

Intégrer les logos et les informations des partenaires dans la documentation et les communications de l'association.

Publications et Communication :

Coordonner la publication des actualités, des résultats sportifs, et des événements sur le site internet et les réseaux sociaux.

S'assurer que les informations pertinentes, y compris les réussites des sportifs, sont mises en avant dans les publications.

Enregistrements Juridiques :

Assurer la documentation adéquate des décisions prises lors des réunions du comité d'administration.

Collaborer avec le directeur sportif et le trésorier pour garantir la conformité aux exigences juridiques

et la tenue à jour des registres légaux.

Coordination des Inscriptions aux Événements :

Gérer les inscriptions des membres aux événements sportifs et compétitions.

Collaborer avec les organisateurs d'événements externes pour garantir la participation des membres de B2S.

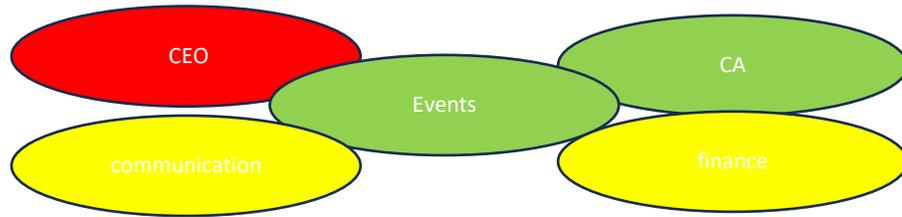
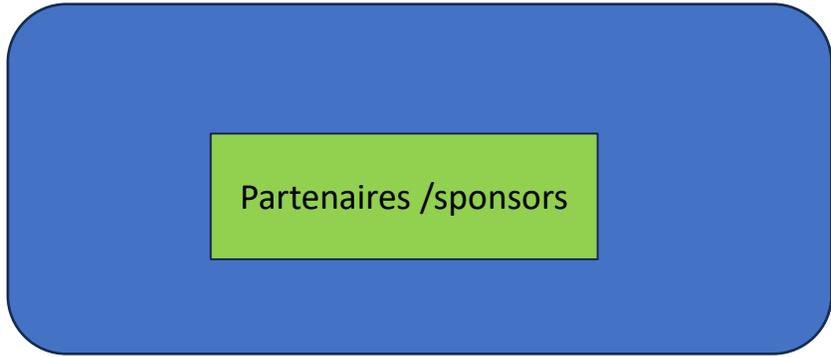
Suivi des Cotisations :

Assurer le suivi des paiements des cotisations des membres.

Émettre des rappels et gérer les informations financières en lien avec le trésorier.

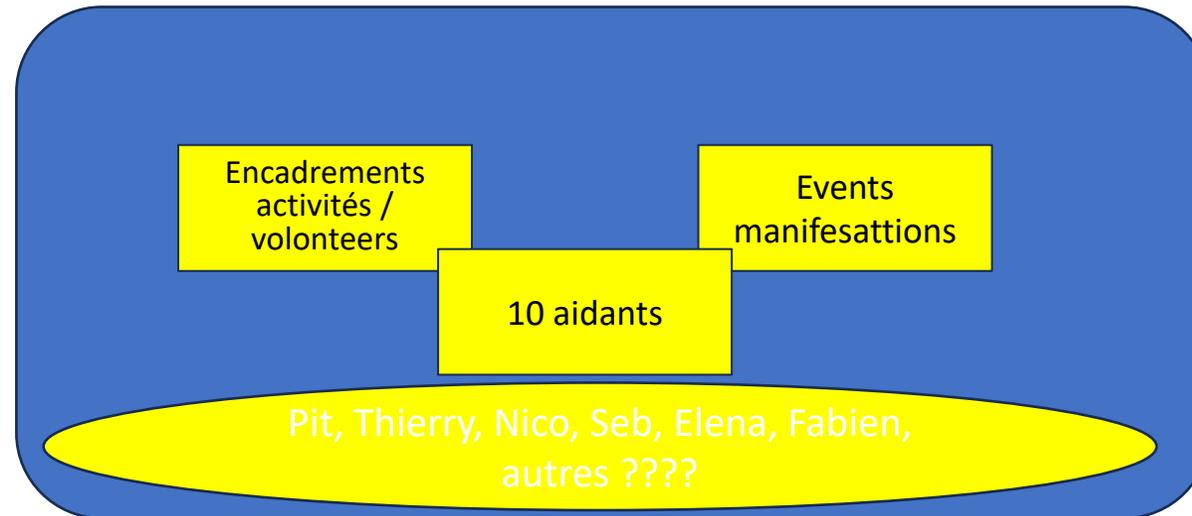


Légende:





9+10: 19 personnes





Les encadrants, les personnes de confiance, les aidants, les bénévoles

1. Accueil et Intégration :

- Accueille chaleureusement les participants et s'assure de leur intégration dans les activités.
- Favorise un esprit d'équipe en encourageant l'entraide et la collaboration entre les membres.

2. Assistance Pratique :

- Fournit une assistance pratique pendant les activités sportives, que ce soit en aidant à la mise en place du matériel, en offrant un soutien logistique, ou en participant activement aux séances d'entraînement.

3. Soutien Émotionnel :

- S'engage à créer un environnement positif en offrant un soutien émotionnel aux participants, en particulier à ceux qui pourraient avoir besoin d'une attention particulière.
- Encourage l'estime de soi, la confiance et la camaraderie au sein du groupe.

4. Communication et Écoute :

- Établit une communication ouverte avec les participants, les entraîneurs et les autres membres de l'équipe bénévole.

- Écoute activement les préoccupations des participants et veille à ce qu'ils se sentent entendus et compris.

5. Sécurité et Respect :

- Veille à la sécurité des participants en s'assurant que les règles de sécurité sont respectées.
- Favorise un environnement respectueux où chacun se sent libre d'exprimer ses besoins et ses limites.

6. Coordination avec l'Équipe Technique :

- Collabore étroitement avec les entraîneurs et les membres de l'équipe technique pour comprendre les besoins spécifiques des participants et ajuster l'encadrement en conséquence.

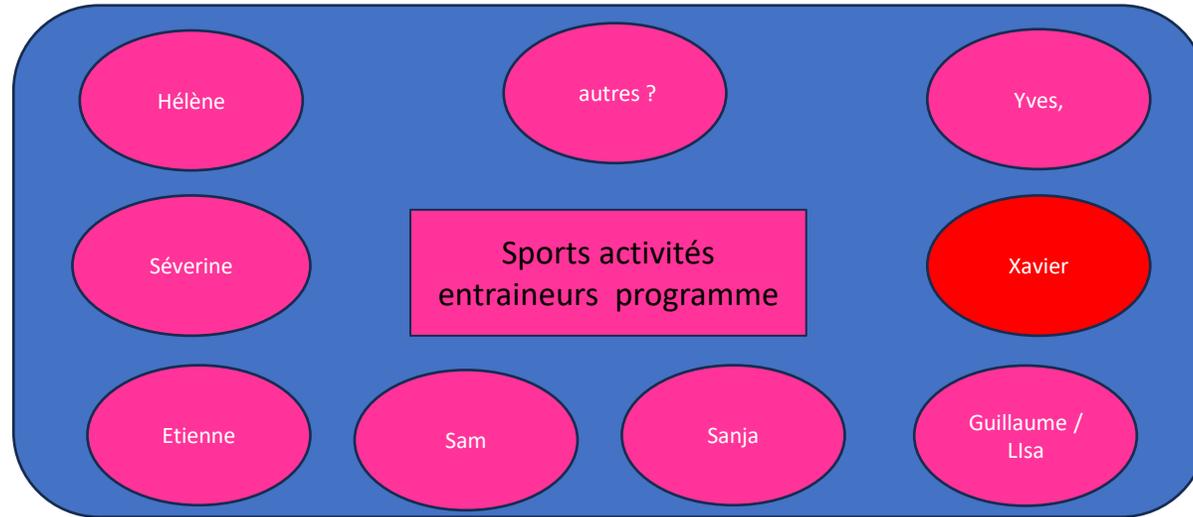
7. Formation Continue :

- Participe aux formations continues proposées par l'association pour améliorer ses compétences d'encadrement et rester informé des meilleures pratiques.



19+9: 28 personnes

Légende:



Organigramme et structure v1



L'entraîneur ou le coach B2S

- Il présente les diplômes et les homologations requis
- il est formé en sciences de la motricité, en activités physiques et en inclusion active est apte à dispenser des cours et des entraînements
- Il se distingue par sa spécialisation et son engagement envers une approche inclusive dans le domaine sportif.
- Sa spécificité réside dans les compétences et les connaissances spécifiques qu'il apporte à la conception et à la mise en œuvre des programmes sportifs.

1. Expertise en Sciences de la Motricité :

Possède une formation académique solide en sciences de la motricité, ce qui lui confère une compréhension approfondie des mécanismes physiologiques, neurologiques et psychologiques liés à la motricité humaine.

2. Approche Inclusive et Adaptée :

Spécialisé dans l'inclusion active, l'entraîneur ou le coach est capable d'adapter les programmes sportifs pour répondre aux besoins variés des participants, y compris ceux ayant des capacités physiques différentes.

3. Connaissance des Adaptations Physiques :

A une expertise pratique dans l'adaptation des exercices et des activités physiques pour tenir compte des limitations physiques ou des besoins spécifiques des individus, favorisant ainsi la participation de tous.

4. Sensibilité aux Besoins Individuels :

Développe une sensibilité accrue aux besoins individuels des participants, créant ainsi un environnement inclusif où chacun se sent pris en compte et soutenu.

5. Communication et Encadrement Personnalisé :

- Excellente capacité de communication pour expliquer clairement les exercices et fournir des directives adaptées à chaque participant.
- Offre un encadrement personnalisé, motivant et ajustant les activités en temps réel pour maximiser le potentiel de chacun.

6. Évaluation Continue :

Utilise des méthodes d'évaluation continues pour suivre les progrès des participants et ajuster les activités en conséquence, garantissant ainsi un développement optimal.

7. Collaboration Interdisciplinaire :

Collabore avec d'autres professionnels de la santé et du sport pour garantir une approche holistique et intégrée, prenant en compte les aspects médicaux, psychologiques et sociaux.

[https://www.mediafire.com/file_premium/sf2ztwef9l4bsdb/Back_To_Sport - 2023 - 20s - 4K - v.2.mov/file](https://www.mediafire.com/file_premium/sf2ztwef9l4bsdb/Back_To_Sport_-_2023_-_20s_-_4K_-_v.2.mov/file)





Vidéo: Lg1

ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue,
 - I. L'inclusion: 2
 - II. Pq le sport ?
 - III. L'asbl
 - IV. Les partenaires
2. Approbation de l'ordre du jour,
3. Rapport d'activité de l'exercice 2023,
4. Bilan financier de l'exercice 2023,
5. Rapport des réviseurs aux comptes 2023,
6. Nouveautés & Evènements sportifs de l'Association pour 2024,
7. Conseil d'administration et évolution de la gouvernance en 2024
8. **Budget de l'exercice 2024,**
9. Approbation du bilan financier 2023,
10. Approbation du budget 2024,
11. Décharge aux administrateurs,
12. Démission du Conseil d'administration et nomination du nouveau conseil d'administration,
13. Divers,
14. Verre de l'amitié.



Budget 2024

CHARGES		PRODUITS	
Libellé	Montant	Libellé	Montant
Salarié	74 160 €	Aide Financière	180 000 €
Charge	25 320 €	partenariat	10 000 €
entraîneur	65 600 €	don	2 500 €
Logistique	19 080 €	cotisation	15 000 €
véhicule	7 750 €	Recette évènement sportif	3 000 €
Evènement	6 550 €		
Marketing	3 000 €		
service extérieur	4 200 €		
frais de fonctionnement	1 402 €		
Resultat	3 438 €		
Total	210 500 €		210 500 €

Cotisation 2024:

- **41 semaines de programme Sportif**
- **Coaching et suivi sportifs**
- **Formations spécifiques**
- **Assurance pendant les trainings et évènements**
- **T-shirt technique offert**
- **Utilisation du matériel B2S disponible sous réservations et inscriptions**

150 €: par sportif et 300€ par famille de 2 à 5 (votes, voies accordées > 18 ans)



Vidéo: Lg1

ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue,
 - I. L'inclusion: 2
 - II. Pq le sport ?
 - III. L'asbl
 - IV. Les partenaires
2. Approbation de l'ordre du jour,
3. Rapport d'activité de l'exercice 2023,
4. Bilan financier de l'exercice 2023,
5. Rapport des réviseurs aux comptes 2023,
6. Nouveautés & Evènements sportifs de l'Association pour 2024,
7. Conseil d'administration et évolution de la gouvernance en 2024
8. Budget de l'exercice 2024,
- 9. Approbation du bilan financier 2023,**
10. Approbation du budget 2024,
11. Décharge aux administrateurs,
12. Démission du Conseil d'administration et nomination du nouveau conseil d'administration,
13. Divers,
14. Verre de l'amitié.



Vidéo: Lg1

ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue,
 - I. L'inclusion: 2
 - II. Pq le sport ?
 - III. L'asbl
 - IV. Les partenaires
2. Approbation de l'ordre du jour,
3. Rapport d'activité de l'exercice 2023,
4. Bilan financier de l'exercice 2023,
5. Rapport des réviseurs aux comptes 2023,
6. Nouveautés & Evènements sportifs de l'Association pour 2024,
7. Conseil d'administration et évolution de la gouvernance en 2024
8. Budget de l'exercice 2024,
9. Approbation du bilan financier 2023,
- 10. Approbation du budget 2024,**
11. Décharge aux administrateurs,
12. Démission du Conseil d'administration et nomination du nouveau conseil d'administration,
13. Divers,
14. Verre de l'amitié.



Vidéo: Lg1

ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue,
 - I. L'inclusion: 2
 - II. Pq le sport ?
 - III. L'asbl
 - IV. Les partenaires
2. Approbation de l'ordre du jour,
3. Rapport d'activité de l'exercice 2023,
4. Bilan financier de l'exercice 2023,
5. Rapport des réviseurs aux comptes 2023,
6. Nouveautés & Evènements sportifs de l'Association pour 2024,
7. Conseil d'administration et évolution de la gouvernance en 2024
8. Budget de l'exercice 2024,
9. Approbation du bilan financier 2023
10. Approbation du budget 2024,
- 11. Décharge aux administrateurs,**
12. Démission du Conseil d'administration et nomination du nouveau conseil d'administration,
13. Divers,
14. Verre de l'amitié.



Vidéo: Lg1

ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue,
 - I. L'inclusion: 2
 - II. Pq le sport ?
 - III. L'asbl
 - IV. Les partenaires
2. Approbation de l'ordre du jour,
3. Rapport d'activité de l'exercice 2023,
4. Bilan financier de l'exercice 2023,
5. Rapport des réviseurs aux comptes 2023,
6. Nouveautés & Evènements sportifs de l'Association pour 2024,
7. Conseil d'administration et évolution de la gouvernance en 2024
8. Budget de l'exercice 2024,
9. Approbation du bilan financier 2023
10. Approbation du budget 2024,
11. Décharge aux administrateurs,
12. **Démission du Conseil d'administration et nomination du nouveau conseil d'administration,**
13. Divers,
14. Verre de l'amitié.

12, Démission du Conseil d'administration et nomination du nouveau conseil d'administration,



- MERCI en grand, aux membres qui ont relevé le défi de devenir Administrateur en 2023.
 - ➔ la transition 2022 -2023 était difficile et nous avons tenu. Nous avons tenu pour relancer la machine avec de bonnes bases et une volonté de stabiliser pour assurer l'avenir
 - TOM VANDERLYNDEN était président pendant cette période charnière. Il a travaillé jusqu'à la fin de la saison 2023. Il a remis de l'ordre dans les blocs adms. Il a apporté une maîtrise dans la gestion d'équipe qui est bouillonnante chez B2S
 - JESSICA, Nous a aidé au niveau administratif avec le tri des assurances et les protections RGPD
 - GIOVANA s'est retirée début de l'année pour des raisons personnelles

12, Démission du Conseil d'administration et nomination du nouveau conseil d'administration,



- ➔ Un trop grand comité dans une période de transition a été source de difficultés pour notre organisation . Nous avons tenu et nous allons nous servir de ces expériences pour encore nous améliorer
- ➔ Nous organisons des ensembles des équipes qui ont des rôles bien déterminés et organisés
- ➔ Nous passons à 5 administrateurs + 1 observateur .
- ➔ 3 adms externes rejoignent le CA, voir les CVs
- ➔ 2 nouveaux coachs signent avec nous , voir cvs



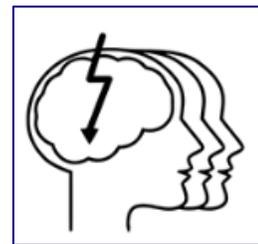
Vidéo: Lg1

ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue,
 - I. L'inclusion: 2
 - II. Pq le sport ?
 - III. L'asbl
 - IV. Les partenaires
2. Approbation de l'ordre du jour,
3. Rapport d'activité de l'exercice 2023,
4. Bilan financier de l'exercice 2023,
5. Rapport des réviseurs aux comptes 2023,
6. Nouveautés & Evènements sportifs de l'Association pour 2024,
7. Conseil d'administration et évolution de la gouvernance en 2024
8. Budget de l'exercice 2024,
9. Approbation du bilan financier 2023
10. Approbation du budget 2024,
11. Décharge aux administrateurs,
12. Démission du Conseil d'administration et nomination du nouveau conseil d'administration,
- 13. Divers,**
14. Verre de l'amitié.

2023

NUTRI-BAY.COM



Blätz a.s.b.l.

