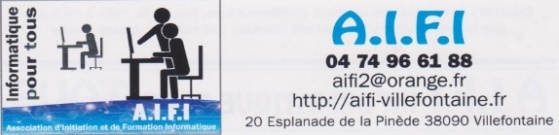
**ATELIERS GRATUITS**

logo_carsat.png

**Ateliers d’initiation informatique  
*proposés par l’AIFI, financés par la CARSAT  
et destinés aux séniors de 55 ans et plus***

**BULLETIN DE PRE INSCRIPTION 2024-Semestre 2**

**Vos coordonnées :**

Nom : Prénom :  
Date de naissance :  
Adresse :  
Téléphone :  
Courriel :

Avez-vous un ordinateur ?: Avez-vous une tablette ?:

Savez-vous utiliser un clavier et une souris ? :

**Vos choix :**

**□** 13 séances bi-hebdomadaires **(\*)**, **les après-midis**   
Deux séances par semaine les lundis et jeudis après-midi de 14h à 16h,

du 9/9 au 21/10/2024 (AM) [Atelier N°17]

**OU**

**□** 13 séances bi-hebdomadaires **(\*)**, **les matins**  
Deux séances par semaine les mardis et jeudis matin de 9h à 11h

du 5/11 au 16/12/2024 (matins) [Atelier N°18]

**(\*) Vous trouverez ci-dessous la composition des séances (Ces séances ont lieu hors vacances scolaires, zone A).**

Date Signature

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Bulletin à renvoyer à l’AIFI :**

Par mail : [*aifi2@orange.fr*](mailto:aifi2@orange.fr) *ou*Par courrier : AIFI - *20 Esplanade de la Pinède 38090 Villefontaine  
Nombre de places limitées à 8 personnes par atelier.* **Adhésion annuelle à l’A.I.F.I. : 10 Euros**

**Formation proposée**

**Formation AIFI / CARSAT**

**13 séances**

1. **Découvrir les équipements informatiques (PC, smartphone, tablette)**.

Diagnostics et attentes des stagiaires, prise en main.

1. **Découvrir Windows et Androïd.**

****Manipuler les fenêtres, souris, clavier.

Voyager dans les applications.

**3. Organiser ses données personnelles (photos, documents).**

Sur PC et téléphone.   
Utiliser « Explorateur Windows » pour gérer dossiers et fichiers

**4. Organiser ses données personnelles (photos, documents) 2.**

Copier/couper/coller/renommer/enregistrer sous   
Utiliser une clé USB

**5. Naviguer sur Internet.**

Se repérer, naviguer, trouver l’information sur Internet.

**6. Communiquer via e-mail.**

Créer et utiliser sa messagerie électronique personnelle.

**7. Sécurité Internet.**

Mots de passe, identification, gestion des comptes, virus...

**8. Les principaux usages d’Internet dans la vie quotidienne.**

Services en ligne : se déplacer, acheter, gérer sa santé, cinémas, musique..

Inscription sur les sites de la CARSAT et des « Bons Clics ».

**9. Utiliser les services + de la CARSAT RHONE ALPES.**

Bilan de prévention  
Inscription aux ateliers en ligne et en présentiel

**10 Savoir créer un courrier, le mettre en forme et l’envoyer.**

Se familiariser avec un traitement de texte (Microsoft Word ou tout autre).

**11. Communiquer via les réseaux sociaux.**

Whatsapp, Instagram, Facebook,..

Rejoindre la communauté des seniors CARSAT, Visio Skype.

**12. Cloud, Google photos, Drive**

Qu’est-ce qu’un cloud ?  
Utiliser « Google Photos », partager ses photos, faire des albums.

**13. Démarches administratives.**

Connaitre les principaux sites administratifs et leurs services en ligne.  
Utiliser France Connect  
Identifier les ressources locales de Villefontaine ou CAPI.