

## OFFRE D'EMPLOI

### GESTIONNAIRE DE PROJETS

#### Coordinateur de la politique locale de l'énergie et du climat (POLLEC)

La commune d'Eghezée cherche activement un coordinateur POLLEC afin de l'accompagner dans la mise en œuvre, le suivi et le pilotage du PAEDC (Plan d'Actions en faveur de l'Énergie Durable et du Climat) dans le cadre de son engagement dans la Convention des Maires.

Le PAEDC compte une trentaine d'actions, qui pourront être mises en œuvre par le coordinateur, en collaboration avec d'autres services communaux.

Les actions concernent principalement les secteurs du logement, de la mobilité, du secteur tertiaire et de l'administration communale. Dans ce cadre, vous serez donc chargé de mettre en œuvre des actions d'accompagnement du citoyen pour l'amélioration de la performance énergétique de leurs habitations (mise en place de chantiers participatifs et de séances d'information, création d'une boîte à outils « habitation zéro carbone » et orientation vers les solutions en énergie renouvelable) mais aussi des actions liées à la mobilité (projet de pédibus, challenge de réduction des consommations des véhicules communaux,...) ou encore des actions visant à limiter l'impact du changement climatique sur le territoire éghezéen (lutte contre les coulées boueuses et inondations, gestion parcimonieuse de l'eau ,...)

#### Les missions et compétences

---

*Cette liste de mission n'est pas exhaustive. La fonction étant évolutive, d'autres tâches en lien avec les missions d'un service public communal pourront être ajoutées.*

Vous êtes la personne référente pour toutes les questions relevant des enjeux climatiques au sein de la Commune. Vos missions seront notamment :

- Orchestrer et coordonner les différentes tâches liées à la mise en œuvre du PAEDC notamment en mobilisant les différents acteurs et forces vives du territoire afin de créer une dynamique territoriale autour du PAEDC ;
- Relancer, préparer, organiser et animer des réunions avec les comités de pilotage interne et externe qui ont déjà été mis en place ;
- Se réapproprier le travail déjà réalisé sur le PAEDC qui a déjà été approuvé, concrétiser les différentes actions, mettre en œuvre le plan de communication et monitorer le PAEDC (auprès de la Région et de la Convention des Maires) ;
- Collaborer avec le bureau d'étude qui a élaboré le PAEDC afin de le réactualiser et répondre ainsi aux nouvelles exigences de la Convention des Maires ;
- Proposer une méthode et un calendrier de travail pour les différentes phases du processus
- Créer et proposer une véritable communication vis-à-vis des citoyens autour du PAEDC ;
- Enrichir la réflexion de retours d'expériences et de bonnes pratiques d'autres communes wallonnes et européennes et créer un réseautage ;
- Créer divers rapports liés à l'arrêté ministériel de subvention afin que la Région Wallonne puisse prendre connaissance de l'état d'avancement du PAEDC et de ses résultats ;

- Suivre les formations obligatoires et organisées par la Région Wallonne dans le cadre des subventions octroyées ;
- Etre le back-up de l'écopasseur, avec qui vous travaillez en concertation et à qui vous apportez une aide ponctuelle pour certains dossiers plus conséquents ;

Complémentairement à ces missions, vous êtes amené à :

- Assurer les missions d'information et de sensibilisation à l'URE pour les citoyens et les utilisateurs de bâtiments publics
- Gérer les demandes de primes communales liées à la rénovation énergétique et au plan climat
- Accompagner les projets multi-acteurs en lien avec le climat et l'énergie

## **Profil recherché**

---

- Vous êtes capable de piloter une stratégie énergie/climat en travaillant en équipe, en coordonnant, en évaluant et en conduisant des projets transversaux
- Vous êtes capable de mobiliser et animer l'ensemble des forces vives et des acteurs du territoire
- Fin communicateur, vous êtes capable de vulgariser au grand public la stratégie ou les enjeux afin qu'ils puissent être compris par tous
- Vous êtes autonome et vous savez prioriser les différentes tâches tout en gérant plusieurs projets de front
- Vous avez un très bon esprit de synthèse et faites preuve de rigueur
- Vous aimez travailler en équipe
- Vous êtes bon orateur et vous aimez vous exprimer en public
- Vous avez de très bonnes capacités de rédaction et une orthographe irréprochable
- Vous êtes un vrai caméléon et vous vous adaptez facilement à toute situation et à tout public
- Vous avez un intérêt certain pour les thématiques qui touchent au climat et à l'environnement de manière générale
- Avoir quelques années d'expériences dans une fonction similaire, connaître le territoire de Eghezée ou avoir travaillé dans le secteur public est un atout
- Vous êtes disponible si besoin en soirée ou les weekends si nécessaire (réunions ou ateliers)

## **Conditions d'accès**

---

- Etre titulaire au minimum d'un baccalauréat
- Jouir des droits civiques et politiques
- Disposer de son permis de conduire
- Remettre un extrait de casier judiciaire datant de moins de 3 mois à la date limite fixée pour le dépôt des candidatures
- Etre titulaire d'un passeport APE

## Le contrat

---

- Contrat à durée déterminée de 6 mois et à temps plein (en vue de CDI)
- Conditions salariales :

**Echelle B1** correspondant à un diplôme de l'enseignement supérieur de type court (type baccalauréat). Ce qui revient à un salaire mensuel brut minimum de 3063€ et maximum 4250€ (selon votre ancienneté).

### OU

**Echelle A1sp** correspondant à un diplôme de l'enseignement universitaire (type master). Ce qui revient à un salaire mensuel brut minimum de 3744€ et maximum 5816€ (selon votre ancienneté).

Possibilité de reprise d'ancienneté dans le privé (10 ans) et dans le public (sans limitation)

- Prime de fin d'année et pécule de vacances
- Possibilité de télétravail (un jour/semaine après 6 mois d'ancienneté dans la fonction)
- Chèques-repas (après 6 mois d'ancienneté dans l'Administration)
- 26 jours de congé annuels + 13 jours de RTT + jours de congé extra légaux propres à la fonction publique
- Possibilité d'accès à une assurance hospitalisation à prix attractif
- Possibilité de formation continue (relative à la fonction) à charge de la commune
- Assurance groupe – 2<sup>ème</sup> pilier de pension
- Possibilité de mise à disposition d'un véhicule de service sur site si nécessaire
- Possibilité d'horaires flexibles à partir du 1<sup>er</sup> mai

## Candidatures

---

Le dossier de candidature comprend (sous peine d'irrecevabilité) **une lettre de motivation, un curriculum vitae détaillé, une copie du diplôme et un extrait de casier judiciaire** (datant de moins de 3 mois à la date limite fixée pour le dépôt des candidatures).

Le dossier de candidature doit être envoyé **pour le mardi 12 mars 2024 au plus tard** (cachet de la poste faisant foi) à l'attention de Madame Aurélie Chamoy :

- Soit par pli recommandé à l'adresse suivante : route de Gembloux, 43 à 5310 Eghezée,
- Soit par courrier électronique (documents scannés) à l'adresse : [jobs@eghezee.be](mailto:jobs@eghezee.be),
- Soit par remise, contre récépissé, au service du personnel et des ressources humaines, pendant les heures d'ouverture.

Les candidatures incomplètes à la date du 12 mars 2024 ne sont pas prises en considération pour la sélection.

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de Madame Aurélie Chamoy au 081/810.125 ou par email à l'adresse [aurelie.chamoy@eghezee.be](mailto:aurelie.chamoy@eghezee.be)

## Epreuves de recrutement

---

Suivant le nombre de candidatures : épreuve écrite et épreuve orale.

- **Epreuve écrite** : épreuve écrite éliminatoire destinée à évaluer les connaissances professionnelles, les compétences techniques, la capacité d'argumentation des candidats ainsi que les aptitudes à la gestion de dossiers.
- **Epreuve orale** : entretien à bâtons rompus visant à évaluer la maturité, à apprécier la présentation, la manière dont il expose ses idées et les capacités du candidat à occuper le poste.

Pour réussir l'examen de recrutement, le candidat doit obtenir un minimum de 50% à chacune des épreuves et un total de minimum 60% des points.