

FORMULAIRE DE RESERVATION   
SALLES DE REUNIONS OMS BELFORT

Je soussigné(e),

Nom + prénom :   
Représentant de l’association :   
En qualité de :   
Téléphone : Adresse mail :

Sollicite la réservation de la salle comme suit :

☐La grande salle de réunion (90 personnes maximum)

☐La petite salle de réunion (19 personnes maximum)

Pour le (date) :   
Pour la tenue de (réunion, formation, AG) :

**Les badges, pour y accéder, sont à retirer auprès du secrétariat de l’OMS les jours précédents, en tenant compte des horaires d’ouverture de celui-ci.**

**Merci d’appeler le secrétariat avant de venir chercher le badge.** Celui-ci sera déposer après la réunion dans la boîte aux lettres prévues à cet effet.

**Attention ! Il est interdit de bloquer les portes du rez de chaussée de quelque façon que ce soit, pour permettre l’entrée des participants. Un interphone est présent dans les 2 salles.**

Je reconnais avoir pris connaissance du règlement valant contrat de mise à disposition temporaire et règlement intérieur.

Fait à Belfort le  Le demandeur (Nom, prénom, qualité)  
 précédés de la mention   
 « lu et approuvé »

La présente demande ne vaut pas acceptation de la part de l’OMS. Celle-ci sera traitée dans le cadre du règlement. L’utilisateur devra justifier auprès de l’OMS d'une police d'assurance couvrant sa responsabilité civile pour les dommages corporels et matériels pouvant survenir à lui-même comme aux tiers à l’occasion de cette mise à disposition.

OMS Belfort  
10 rue de Londres 90000 Belfort  
03.84.90.32.94 ou 06.82.20.27.34