

Recensement des biens mobiliers sur les sites hospitaliers de l'AP-HP

Stage gratifié de 4 mois

Fiche de poste

PRÉSENTATION DE L'ASSISTANCE PUBLIQUE - HÔPITAUX DE PARIS

L'AP-HP est un centre hospitalier universitaire à dimension européenne mondialement reconnu. Ses 38 hôpitaux accueillent chaque année 8 millions de personnes malades : en consultation, en urgence, lors d'hospitalisations programmées ou en hospitalisation à domicile. Elle assure un service public de santé pour tous, 24h/24, et c'est pour elle à la fois un devoir et une fierté.

L'AP-HP est le premier employeur d'Ile de-France : 95 000 personnes – médecins, chercheurs, paramédicaux, personnels administratifs et ouvriers – y travaillent. <http://www.aphp.fr>

PRÉSENTATION DU DÉPARTEMENT DES PATRIMOINES CULTURELS

Le Département des patrimoines culturels (DPC) de l'AP-HP a été créé le 1^{er} janvier 2017 par arrêté du directeur général de l'Assistance publique-hôpitaux de Paris (AP-HP). Rattaché au Directeur délégué, lui-même rattaché à la direction générale, et placé sous l'autorité d'un conservateur général du patrimoine de la spécialité « archives », il se subdivise en 2 entités, Archives et Musée, ayant pour missions principales :

- la collecte, la conservation, le classement, la mise à disposition du public (professionnel et grand public) et la valorisation culturelle des archives administratives et hospitalières de l'AP-HP, anciennes et contemporaines, écrites, iconographiques ;
- le conseil, l'expertise et le contrôle des bonnes conditions de gestion des archives courantes et intermédiaires au Siège et dans les sites hospitaliers, quels qu'en soient la forme et le support ;
- la gestion des collections du Musée de l'AP-HP labellisé « Musée de France », son enrichissement, sa conservation, sa valorisation auprès des publics ;
- le conseil, l'expertise et le contrôle des bonnes conditions de conservation et de présentation du patrimoine mobilier hospitalier pour l'ensemble des sites de l'AP-HP.

Le DPC comprend à ce jour 19 agents (Archives : 12, Musée : 4, administration : 3). Depuis avril 2019, il est implanté au sein de l'hôpital Bicêtre (Le Kremlin-Bicêtre), avec d'une part les locaux administratifs (bureaux) et la salle de lecture au bâtiment Mathieu-Jaboulay, et d'autre part, les magasins d'archives et les réserves du musée au 4^e sous-sol du bâtiment Paul-Broca, qui dispose aussi de salles de tri et de bureaux. Les 2 bâtiments sont distants d'environ 300 m.

PRÉSENTATION DU MUSÉE DE L'AP-HP

Créé en 1934, le Musée de l'AP-HP, labellisé « musée de France » depuis 2002, est un musée d'institution et de société ancré dans un territoire. Il conserve un ensemble de 13 000 œuvres environ qui relèvent des typologies beaux-arts (peinture, sculpture, arts graphiques, arts décoratifs) et patrimoine scientifique et technique (matériel médical, mobilier hospitalier, objets domestiques, matériel d'enseignement).

Le Musée est actuellement fermé aux publics. Le projet scientifique et culturel, validé par le Service des musées de France, confirme sa vocation du musée et les axes de sa politique scientifique en vue de la présentation des

collections sous des formes diverses et novatrices et d'une politique culturelle active, à destination de tous les publics.

L'équipe du musée se compose, outre la responsable, d'une chargée de la documentation et de la régie des collections, d'une chargée des publics et de la communication et d'une chargée des biens mobiliers patrimoniaux sur les sites hospitaliers.

MISSIONS PRINCIPALES DU STAGIAIRE

Le stage concerne des missions de recensement des biens patrimoniaux se trouvant sur les sites hospitaliers de l'AP-HP et ne relevant pas des collections muséales.

Le/la stagiaire travaillera en binôme avec la chargée des biens mobiliers patrimoniaux qui sera son interlocutrice principale. Sous sa responsabilité, le/la stagiaire sera principalement amené(e) à :

- Participer aux campagnes de recensement des biens mobiliers patrimoniaux se trouvant sur les différents sites hospitaliers (notamment l'hôpital de la Pitié-Salpêtrière) en réalisant un pointage *in situ* (identification, description, constat d'état) ;
- Réaliser diverses recherches documentaires (documentation, archives) ;
- Constituer et mettre à jour des listes de recensement d'objets (sur logiciel Excel), à partir de la documentation existante ;
- Saisir les données récoltées et intégrer les visuels photographiques sur le logiciel de gestion des collections Armadillo ;
- Participer en soutien ponctuel aux missions de régie (accompagnement de mouvements d'œuvres, manipulation et conditionnement d'œuvres).

Dans le cadre de ce stage, le/la stagiaire sera formé(e) aux pratiques du recensement et du récolement des biens mobiliers dans la filière patrimoine (objets protégés au titre des MH ou non protégés), comprenant aussi bien la recherche documentaire que l'identification des matériaux et des techniques, le relevé des inscriptions/marques, la prise des dimensions ainsi que la prise de vue documentaire.

En prévision de ces missions, le/la stagiaire bénéficiera également de formations internes à l'utilisation du logiciel Armadillo ainsi qu'aux normes de saisie documentaire et d'indexation relatives au patrimoine hors champ muséal.

AUTRES ACTIVITÉS

Durant son stage, le/la stagiaire sera également associé(e) à la vie du DPC et à toutes les autres activités ponctuelles du musée, soit :

- avec le DPC : rencontre de l'ensemble des membres du département, participation aux réunions de département et à des réunions transverses et thématiques ;
- avec le musée : participation ponctuelle aux activités du musée (mise en œuvre d'une exposition, activités de médiation, notamment lors de manifestations annuelles : Journées du patrimoine, activités pédagogiques, etc.) ;

PROFIL RECHERCHÉ

FORMATION

- formation en histoire de l'art/ patrimoine scientifique et technique, niveau Master 1/Master 2 recherche, conservation en Université ou Ecole du Louvre ;

SAVOIRS

- connaissances en histoire de l'art, notamment en art religieux (mobilier liturgique, iconographie religieuse) et/ou en patrimoine scientifique et technique ;
- connaissance des matériaux/techniques des œuvres d'art et de leurs vocabulaires ;
- connaissance des pratiques en matière de recensement et de récolement des biens mobiliers dans la filière patrimoine (objet) et/ou musée ;
- connaissance des bases de données patrimoniales (bases Palissy, Mérimée, Mémoire et Joconde).

SAVOIR-FAIRE

- capacités d'analyse et de synthèse ;
- pratique rédactionnelle ;
- maîtrise des outils informatiques (suite Office).

SAVOIR-ÊTRE

- rigueur, méthode ;
- goût du contact avec l'objet ;
- goût de la recherche ;
- esprit de curiosité et de collaboration avec l'équipe du musée.

CONDITIONS ADMINISTRATIVES ET MATÉRIELLES DURANT LE STAGE

TUTELLE

Le stage s'effectuera sous la tutelle administrative du chef du Département, sous la tutelle scientifique de la responsable du service du musée et sous la conduite de la chargée des biens mobiliers patrimoniaux. Des points d'étape auront lieu régulièrement pendant la durée du stage avec ces interlocuteurs.

DURÉE DU STAGE

Le stage prévu est d'une durée de quatre mois, de préférence du 1^{er} septembre au 31 décembre 2024. Il sera gratifié conformément à la réglementation en vigueur.

CONDITIONS MATÉRIELLES

L'activité se déroulera principalement dans les bureaux du DPC, installés dans le pavillon Jaboulay sur le site de l'hôpital Bicêtre (Le Kremlin-Bicêtre). Le stage comportera également des déplacements dans les différents sites hospitaliers (en transports en commun ou en véhicule, si nécessaire).

Le site de Bicêtre dispose d'un self, accessible aux stagiaires. Une carte d'accès doit être établie par la régie du Siège. Une cafétéria se trouve dans le hall du bâtiment Paul-Broca, accessible au public sans condition.

En outre, les bureaux du DPC, sont dotés d'espaces repas équipés de four à micro-ondes et réfrigérateur. Il est donc possible de déjeuner sur place d'un repas apporté le matin ou récupéré au self ou à la cafétéria.

ACCÈS

Voir le plan disponible sur le site Internet : <http://archives.aphp.fr>.

- Accès métro : ligne 7, direction Villejuif-Louis-Aragon, station « Kremlin-Bicêtre » (compter 12 mn à pied depuis la sortie du métro) ;
- Accès RER B : station Gentilly puis bus 125, arrêt Convention (compter 7 mn à pied), entrée par la rue Gabriel-Péri ;

- Accès RER C, station Ivry-sur-Seine et bus 323, arrêt Barnufles-Piscine (compter 8 mn à pied), entrée par la rue Séverine.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

CALENDRIER DE RECRUTEMENT

Date limite de candidature : vendredi 30 avril 2024

Audition des candidats : début mai

Dès sélection, une convention de stage devra être établie entre l'administration de l'AP-HP et l'institution gestionnaire du dossier du candidat.

MODALITÉS DE CANDIDATURE

- Envoi d'un curriculum-vitae et d'une lettre de motivation à l'adresse agnes.virole@aphp.fr et en copie à emeline.sudrie@aphp.fr

CONTACTS

- Agnès VIROLE, responsable du musée de l'AP-HP, tél 01 40 27 50 04 ; agnes.virole@aphp.fr
- Émeline SUDRIE, chargée des biens mobiliers patrimoniaux sur les sites hospitaliers, tél 01 40 27 52 95 ; emeline.sudrie@aphp.fr
- Secrétariat : 01 40 27 50 05