

RECRUTEMENT REGISSEUR.E DES COLLECTIONS ; CDD – MUSEE BONNAT-HELLEU BAYONNE

La Ville de Bayonne, recrute un contrat à durée déterminée d'une durée de 4 mois au sein du musée Bonnat-Helleu

Un.e régisseur.e des œuvres

(cadre d'emploi des assistants de conservation du patrimoine)

Le musée Bonnat-Helleu, musée des beaux-arts de Bayonne, conserve un riche ensemble de peintures, dessins, sculptures, objets d'art et antiques. Il doit son origine à la générosité du peintre bayonnais Léon Bonnat (1833-1922). Installé dans un bâtiment inauguré en 1902, le musée abrite les œuvres des plus grands artistes européens : Rubens, Van Dyck, El Greco, Goya, Ingres, Delacroix, Géricault, Degas, Barye, Bonnat, Helleu...

Le cabinet des arts graphiques est, quant à lui, riche de plus de 3 500 dessins de grande qualité : Léonard de Vinci, Michel-Ange, Raphaël, Dürer, Rubens, Rembrandt, Poussin, Watteau...

La collection compte désormais près de 7 000 œuvres grâce à des achats réguliers réalisés par la Ville de Bayonne (comme la collection Cailleux : sculptures en terre cuite de la seconde moitié du XVIIIe siècle), ainsi que grâce à des dons et des legs importants. Le musée a fermé ses portes au public en avril 2011 et s'est aujourd'hui lancé dans un ambitieux chantier architectural et muséographique visant à rénover et à agrandir l'établissement. Les dix-huit prochains mois sont consacrés à la préparation de la réouverture du musée. Cette préparation comprend notamment la poursuite du chantier de restauration engagé, dont une partie se déroule in situ, ainsi que la préparation de l'installation du futur parcours de visite.

1) Mission générale du poste

Le poste de régisseur.e est placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice des collections.

La réalisation des missions est attendue en étroite collaboration avec l'autre régisseuse du service, ainsi qu'en collaboration avec l'équipe du musée.

Dans le cadre de la préparation de la réouverture du musée, le/la régisseur.e travaille sur la mise en œuvre et le suivi d'une partie du chantier de restauration en cours ainsi que sur la préparation de l'installation du futur parcours permanent. Sous la responsabilité de la directrice des collections, il/elle participe aux activités du service.

2) Activités principales du poste

CHANTIER DE RESTAURATION

- Suivi administratif et in situ des restaurations programmées, hors peintures (sculptures, mobiliers, objets d'art, objets archéologiques etc.) : suivi des campagnes, contact avec les prestataires retenus, préparation des œuvres pour les aller-voir, gestion des mouvements
- Soutien aux opérations de restauration peinture programmées : aide à la préparation des mouvements internes et externes des œuvres, aide à la manutention
- Participation à l'accueil et à l'encadrement des équipes externes (régie comme prestation)

RÉGIE DES COLLECTIONS

- Gestion des futures demandes de prêt et mouvements d'œuvres hors chantier des collections et localisation dans la base de données du musée
- Participation à la gestion des réserves : organisation du rangement, de la maintenance, du stockage, de la localisation des œuvres sur la base de données, conditionnement

- Gestion des fournitures du service régie : recensement des besoins, commande et suivi du réapprovisionnement
- Veille en matière de conservation et d'entretien des œuvres stockées
- Le cas échéant, convoiement des œuvres
- En lien avec le service de la conservation préventive : contribution à la mise en place et la mise en œuvre du PSBC : participation à la sélection des matériels d'évacuation et zones de repli à proximité des œuvres, apporter assistance et conseil concernant les systèmes de soclage et d'accrochage.

FUTUR PARCOURS MUSEOGRAPHIQUE

- Recensement des modalités de présentation des collections dans le futur parcours de visite en vue de la mise en œuvre de l'accrochage, de la présentation sur socle (avec ou sans vitrine) et du soclage des œuvres du futur parcours permanent en lien avec la régisseuse, la conservation et le service technique du musée
- Cadrage des besoins humains, techniques et financiers pour la réinstallation des œuvres dans le futur parcours permanent, préparation du planning de réaccrochage en lien avec la conservation et la régisseuse.
- Préparation des marchés en lien avec la conservation et le service administratif et financier du musée : soclage et accrochage
- Organisation de la production des fac-similés du futur parcours permanent (50 œuvres environ)

3) Compétences et connaissances requises

COMPETENCES TECHNIQUES

- Respect des règles de gestion des œuvres
- Respect des consignes, règlements et réglementations
- Maîtrise des techniques d'accrochage
- Maîtrise des techniques de manipulation des œuvres
- Savoir mettre en œuvre l'organisation du mouvement de l'œuvre : Maîtriser le processus administratif et physique sur la totalité du mouvement de l'œuvre, Savoir réaliser le constat d'état d'une œuvre
- Savoir négocier avec les prêteurs notamment sur les conditions de prêt
- Savoir analyser, synthétiser et rédiger des actes ou documents : Préparer les délibérations relatives aux mouvements d'œuvre, comprendre les facility report, remplir les documentaires liés aux prêts et solliciter des devis pour les opérations de régie
- Savoir identifier les finalités, objectifs, enjeux et contraintes d'un projet et définir les modalités de pilotage : S'adapter aux calendriers des opérations internes à l'établissement (récolement, restaurations) ou externes (départs ou retours d'œuvre)
- Savoir programmer et planifier la réalisation d'opérations en supervisant la coordination, la mise en œuvre et en contrôlant l'exécution des interventions : S'adapter aux délais des différentes étapes des mouvements d'œuvre, en coordination avec les intervenants dans en dehors du musée
- Savoir identifier, développer, coordonner et animer des groupes de travail et des réseaux professionnels

CONNAISSANCES

- Connaissance des modes et des protocoles de conditionnement et de rangement des œuvres
- Connaissance des supports et systèmes d'accrochage et des conditions de présentation des œuvres
- Connaissance de la manipulation des œuvres et de réglementation de transport
- Connaissance des dossiers techniques des œuvres (contraintes de conservation, d'exposition, sécurité des œuvres, exigences particulières des prêteurs, etc)
- Connaissance de la typologie des risques, sources, causes d'altération et des facteurs de dégradation des œuvres liés à l'environnement
- Anglais professionnel

APTITUDES ET QUALITES REQUISES

- Avoir l'esprit d'équipe
- Avoir le sens des responsabilités
- Être respectueux-se de l'organisation, de la hiérarchie et du public ;
- Rigueur, organisation, sens du dialogue et du service public,
- Faire preuve de capacité d'autonomie ;
- Savoir se rendre disponible ;
- Faire preuve de partage et de communication ; Faire preuve de curiosité professionnelle.
- Permis B obligatoire
- Sensibilité pour l'art

CONDITIONS :

- Localisation : Bayonne
- Durée du contrat : CDD de 4 mois
- Temps de travail : temps plein (35h/semaine) – sollicitation ponctuelle en soirée et week-end
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- Prise de poste : mai 2024

MODALITES DE CANDIDATURE :

- Format : CV + Lettre de motivation au format PDF
- Transmission : par voie électronique uniquement, à l'attention de Helene Ferron, Directrice des collections du musée Bonnat-Helleu ; h.ferron@bayonne.fr ; préciser dans l'objet : Candidature régie + NOM Prénom
- Date limite de candidature : mardi 09 avril 2024
- Date des entretiens : lundi 22 avril 2024

Pour tout renseignement, vous pouvez vous adresser à Helene Ferron h.ferron@bayonne.fr ; 06 12 10 61 30.