



**FORGOTTEN  
PARKS**  
ASBL

**Responsable de la Collecte de fonds, du Reporting et du S&E  
Forgotten Parks  
Parc National de l'Upemba  
République Démocratique du Congo**

**Titre du poste :** Responsable de la collecte de fonds, du reporting et du S&E

**Localisation :** Siège de Lusinga, Parc National de l'Upemba, RD-Congo

**Relève du :** Directeur FP / Gestionnaire du Parc

**Date de début :** 1<sup>er</sup> juin 2024

**Durée :** Le poste est initialement d'un an avec perspective de prolongation

**Contexte du parc national d'Upemba**

Le parc national d'Upemba, protégé par la loi depuis 1939, est l'un des plus anciens parcs d'Afrique. Le parc est lié au parc national Kundelungu et à un certain nombre de réserves de chasse, formant ensemble une immense mosaïque de zones protégées. Upemba possède une grande diversité d'habitats, y compris un gradient de transition complet depuis la steppe des hautes terres en passant par la forêt de miombo jusqu'à la savane boisée et herbacée. On y trouve de nombreuses rivières, cascades, zones humides et forêts galeries. La rivière Lufira et le lac Upemba, tous deux situés à l'intérieur des limites du parc, forment un bassin versant essentiel pour la région ainsi que la source du puissant fleuve Congo. L'Autorité Congolaise de la Faune (ICCN) a signé un partenariat public-privé avec la Fondation des Parcs Oubliés (FPF) déléguant la responsabilité de gestion à la Fondation pour les 15 prochaines années. En vertu de cet accord, Forgotten Parks est responsable de la gestion, de la surveillance et de la protection du parc, ainsi que du développement de mécanismes de financement durables pour faire face aux coûts de gestion courants.

---

**Description:**

Le responsable des subventions, des rapports et du suivi et de l'évaluation est chargé de soutenir la gestion quotidienne des subventions des donateurs tels que l'USAID, l'Union européenne, les fondations privées et les relations extérieures en général. Travaillant aux côtés du gestionnaire du parc, le responsable des subventions, des rapports et du S&E est responsable de la rédaction des subventions et des exigences en matière de rapports. Il/elle coordonnera le système de suivi et d'évaluation pour la planification et la mise en œuvre des activités FP/ICCN.

Il/elle sera un bon planificateur, capable d'organiser et de prioriser plusieurs priorités et échéances à venir.

Il/elle le fera en adhérant au code de conduite et aux procédures opérationnelles standard du FP/ICCN. En tant qu'employé de FP/ICCN, il/elle respectera les valeurs et les principes de fonctionnement de l'organisation et maintiendra une étiquette de travail professionnelle à tout moment. Il/elle rapportera au Directeur du Parc.

## **Principales responsabilités**

### CONCEPTION, SUIVI ET ÉVALUATION DU PROJET

- Assurer la mise en œuvre et l'amélioration du système de suivi et d'évaluation des projets et assurer leur gestion quotidienne ;
- Suivi et orientation du processus IMET ;
- Mise en place d'indicateurs de programme et mentorat des responsables de programme ;
- Identifier les difficultés rencontrées dans la mise en œuvre des activités du programme et participer à l'application des mesures correctives ;
- Participer au suivi et à l'évaluation des performances programmatiques des projets et de celles des membres de l'équipe, analyser périodiquement les écarts et proposer des corrections et des changements si nécessaire ;
- Diriger des examens concernant l'impact des interventions actuellement mises en œuvre pour accroître la conservation et le développement durable ;
- Identifier et analyser les problèmes et les inefficacités affectant le succès des programmes Upemba ;
- Aider la direction du parc à élaborer et à revoir les stratégies du parc ;
- Organiser des ateliers et réunions de planification, (annuelles, semestrielles, trimestrielles et mensuelles), COCOSI, PAG, etc ;
- Former et superviser l'équipe du programme dans les domaines de la planification et du suivi-évaluation et de la production des matériels et outils de planification, de suivi et de reporting ;
- Appuyer l'organisation des missions de supervision, de suivi et de contrôle sur le terrain.

### RAPPORTS

- Veiller à la régularité des rapports et des rapports de suivi de l'équipe Upemba ;
- Exploiter et consolider les rapports soumis par l'équipe Upemba et participer aux retours d'expérience en collaboration avec le Directeur Exécutif ;
- Consolider les données dans les rapports et procès-verbaux d'équipe pour produire des rapports périodiques de suivi et d'évaluation (mensuels, trimestriels, semestriels et annuels) ;
- Fournir des rapports réguliers sur l'impact des opérations à la direction du parc.

### GESTION DE DONNÉES

- Gérer et mettre à jour les bases de données du projet ;
- Suivre les données IMET ;
- Finaliser et mettre à jour périodiquement les indicateurs de suivi ;
- Assurer l'assurance qualité des données.

### **Livrables**

Le responsable des subventions, des rapports et du S&E participera activement à la rédaction et à la mise à jour des documents suivants :

- Plan d'aménagement et de gestion (PAG)
- Plan d'affaires

- Stratégie à long terme
- Plan opérationnel
- Stratégies du programme
- Rapports sur les subventions
- Rapports périodiques de suivi et d'évaluation
- Processus IMET (annuel)
- Propositions de subventions.

**Exigences:**

- Compétences en leadership, en gestion des personnes et en constitution d'équipe;
- Solides compétences en communication et capacité à travailler avec des cultures diverses ;
- Bonne connaissance de méthodologies et compétences participatives en matière de suivi et d'évaluation ;
- Expérience en planification stratégique et en mesure des performances, y compris la sélection d'indicateurs, la définition d'objectifs, le reporting, la gestion de bases de données et l'élaboration de plans de S&E et de suivi des performances ;
- Capacité à encourager le consensus, la constitution de coalitions et à contribuer aux orientations stratégiques d'Upemba ;
- Maîtrise du français et de l'anglais parlés et écrits ;
- Bonnes compétences en rédaction de rapports et capacité à rédiger des rapports détaillés et précis avec clarté, concision et rapidité ;
- Capable de s'autogérer et de comprendre les priorités ;
- Bon joueur d'équipe avec un esprit de collaboration;
- Expérience de vie et de travail dans des environnements austères ou expérience de travail en Afrique.

**Votre candidature :** Veuillez envoyer votre candidature comprenant une lettre de motivation et un CV chronologique au format PDF à [jobs@forgottenparks.org](mailto:jobs@forgottenparks.org) / [tina.lain@forgottenparks.org](mailto:tina.lain@forgottenparks.org)

La lettre de motivation servira à juger de la qualité de votre candidature.

La date limite de candidature est le 28<sup>avril</sup> 2024 et les références doivent accompagner votre candidature.

**Note sur la sécurité :** Le Katanga est une zone relativement sûre par rapport au reste de la RDC et nous prenons la sécurité personnelle au sérieux. Vous recevrez un briefing de sécurité lors de l'acceptation du poste.