



African Parks Bénin

Parcelle C Lot 612 Patte d'Oie Rue 12.145 VILLA N° 5 ; Maison NADJO, Cotonou, République du Bénin

www.africanparks.org

French version

Avis relancé - Responsable de financement et du rapportage au Parc National de la Pendjari, Benin

Poste :	Responsable de financement et du rapportage
Localisation du poste :	Base Opérationnelle du Parc National de la Pendjari, Bénin
Rapporte au :	Directeur du Parc
Supervise :	L'Assistant(e) du Responsable de financement et du rapportage
Nature du contrat:	CDD à temps plein
Date de clôture de l'avis :	20 Avril 2024

A propos de l'ONG African Parks

African Parks est une Organisation de conservation à but non lucratif qui assume l'entière responsabilité de la réhabilitation et de la gestion à long terme des parcs nationaux en partenariat avec les gouvernements et les communautés locales. Elle gère actuellement 22 parcs nationaux et zones protégées dans 12 pays, couvrant plus de 20 millions d'hectares : Angola, Bénin, République centrafricaine, République démocratique du Congo, Malawi, Mozambique, République du Congo, Rwanda, Sud-Soudan, Tchad, Zambie et Zimbabwe.

Depuis 2017, le Gouvernement du Bénin a conclu un accord à long terme avec African Parks pour revitaliser, réhabiliter et développer les parcs nationaux de la Pendjari et du W. Ensemble, ces deux parcs forment une partie importante du complexe W-Arly-Pendjari (WAP), un paysage transfrontalier d'importance mondiale représentant le plus grand écosystème sauvage intact de l'Afrique de l'Ouest.

Dans le cadre de ses opérations au Bénin, African Parks recherche une personne qualifiée, ayant de très bonne capacité de résolution de problèmes et de rédaction des rapports aux différents bailleurs du Parc.

Mission et principales responsabilités liées au poste

- Superviser le portefeuille de subventions du parc, en contrôlant l'efficacité et la conformité des projets respectifs. Il s'agit notamment de travailler en étroite collaboration avec le directeur financier pour garantir l'affectation correcte des fonds des donateurs et le suivi des taux de consommation financière, de coordonner les plans de travail des subventions et d'informer les chefs de département sur les principaux résultats attendus, de fournir la visibilité nécessaire aux partenaires et de surveiller les risques liés à l'exécution des composantes des projets de subventions. Représenter le parc lors des rencontres trimestrielles de suivi des financements, en informant les équipes d'APN des besoins de financement du parc, de l'octroi des subventions et des principales mises à jour opérationnelles ;

Boards: Pendjari: Michel (Chairman), A. K. Alogninouwa, Ali D. Tiémoko, Toré Sotraté, J. M. Froment, E. Pironio, Abdel Aziz Baba-Moussa/ **W-Bénin:** H. Akpona (Chairman), J. M. Froment, E. Pironio, A. K. Alogninouwa, Abdel Aziz Baba-Moussa, Georges Sossou, J. Fransico





African Parks Bénin

Parcelle C Lot 612 Patte d'Oie Rue 12.145 VILLA N° 5 ; Maison NADJO, Cotonou, République du Bénin

www.africanparks.org

	• Définir les besoins en financement du parc et élaborer des dossiers de financement, des notes conceptuelles et des propositions convaincantes pour la collecte de fonds auprès des donateurs privés et institutionnels. Veiller à ce que les propositions soient étroitement alignées sur les objectifs à long terme du parc, le plan d'affaires, le budget approuvé et le programme de suivi ; • Coordonner et rassembler les rapports du parc, tant à des fins internes qu'externes. Il s'agit notamment de collaborer avec les chefs de département pour s'assurer que les bons paramètres permettant de saisir l'impact du parc soit mesuré et que les données sont saisies avec précision dans les systèmes de rapportage d'African Parks. En plus de développer des rapports de donateurs opportuns et de haute qualité qui renforcent notre réputation, il développe des fiches d'information sur le parc pour les événements d'engagement, partage des mises à jour opérationnelles mensuelles, informe l'équipe de communication des faits saillants et compile des rapports analytiques qui informent la prise de décision basée sur les données et les évaluations de performance pour le parc ; • Coordonner ou rassembler des enquêtes au niveau des parcs, des études de cas, des collectes de données et des analyses qui alimentent les évaluations d'impact pour les donateurs et les partenaires ; • Soutenir la rédaction de documents opérationnels tels que les plans d'affaires et les descriptions de projets spéciaux ; • Rédiger des notes conceptuelles et des propositions de subventions convaincantes en mettant l'accent sur des données concrètes : le Responsable du financement et du rapportage travaillera avec les gestionnaires des comptes et l'unité de gestion du parc pour soutenir la rédaction de propositions dans le cadre d'un processus de collaboration ; • Gérer des projets complexes, en fixant et en gérant des échéances, en coordonnant les contributions de plusieurs équipes et en veillant à ce que le travail ne soit pas entaché d'erreurs, généralement pour deux ou trois projets qui se chevauchent à tout moment. • Apporter, le cas échéant, un soutien aux processus de valorisation des crédits carbone ou d'autres services écosystémiques, faciliter les visites du parc par les principales parties prenantes, telles que les donateurs.
Compétences, qualifications et expériences requises pour le poste	• Maîtrise parfaite du français et de l'anglais ; • Diplôme universitaire en conservation, biologie, développement social, communication, relations internationales, sciences sociales ou autre domaine pertinent ;

Boards: Pendjari: Michel (Chairman), A. K. Alogninouwa, Ali D. Tiémoko, Toré Sotraté, J. M. Froment, E. Pironio, Abdel Aziz Baba-Moussa/ **W-Bénin:** H. Akpona (Chairman), J. M. Froment, E. Pironio, A. K. Alogninouwa, Abdel Aziz Baba-Moussa, Georges Sossou, J. Fransico





African Parks Bénin

Parcelle C Lot 612 Patte d'Oie Rue 12.145 VILLA N° 5 ; Maison NADJO, Cotonou, République du Bénin

www.africanparks.org

	• Au moins trois ans d'expérience dans le domaine de la philanthropie, de la conservation, du développement social ou de la gestion durable de l'utilisation des terres et une bonne expérience de travail avec des donateurs, y compris avec des bailleurs de fonds institutionnels tels que l'Union européenne, l'USAID ou la GIZ ; • Avoir d'excellentes capacités d'analyse et de communication et être en mesure de préparer des propositions, des rapports et des documents de réflexion à un niveau élevé de compétence. • Posséder une connaissance approfondie des exigences complexes des bailleurs de fonds, y compris des agences de financement américaines, européennes, allemandes et autres : les États-Unis, l'Union européenne, l'Allemagne et d'autres agences de financement public. • Excellente capacité rédactionnelle et expérience dans l'élaboration de communications externes telles que des propositions de subventions et des rapports d'impact ; • Une connaissance approfondie des cadres de suivi et d'évaluation et, idéalement, des exigences de conformité pour les différents donateurs ; • Exposé à l'élaboration de programmes, à l'établissement de budgets et à des exigences détaillées en matière de rapports financiers ; • Capable de maintenir l'organisation de l'équipe et de se concentrer sur les priorités essentielles au sein d'une multitude de projets assortis de délais, en s'appropriant fortement la sauvegarde et l'amélioration des normes de qualité d'African Parks en tant qu'Organisation de conservation de premier plan sur le continent ; • Bon contact avec les gens, savoir renforcer les capacités et être sensible au travail dans des environnements interculturels ; • Résistant et flexible, capable de travailler efficacement dans des zones éloignées ; • Forte volonté de vivre en milieu rural et expérience de la vie dans des endroits isolés • Adhésion aux valeurs d'African Parks
Relations clés	• Unité de Gestion du Parc Pendjari • Responsable de financement et du rapportage du Parc W, Bénin • Directeur Régional des Opérations, AP Afrique de l'Ouest • Toute l'équipe support de la région Afrique de l'Ouest et du Siège d'African Parks • Partenaires institutionnels et gouvernementaux

Boards: Pendjari: Michel (Chairman), A. K. Alogninouwa, Ali D. Tiémoko, Toré Sotraté, J. M. Froment, E. Pironio, Abdel Aziz Baba-Moussa/ **W-Bénin:** H. Akpona (Chairman), J. M. Froment, E. Pironio, A. K. Alogninouwa, Abdel Aziz Baba-Moussa, Georges Sossou, J. Fransico





African Parks Bénin

Parcelle C Lot 612 Patte d'Oie Rue 12.145 VILLA N° 5 ; Maison NADJO, Cotonou, République du Bénin
www.africanparks.org

	• Donateurs / Bailleurs • Autres membres de l'équipe de gestion du parc
Comment postuler?	Pour postuler, nous vous invitons à envoyer en un seul format PDF votre CV, lettre de motivation et la preuve de vos expériences professionnelles connexes expliquant pourquoi vous êtes le meilleur candidat recherché, ainsi que trois références à l'adresse email : rhpendjari@africanparks.org en copiant marca@africanparks.org avec l'objet en tête : " Responsable du financement et du rapportage _Nom "

English version

Re-advertisement - Funding and Reporting Manager role in Pendjari National Park, Benin

Position Title :	Funding and Reporting Manager
Location :	Operations Base - Pendjari National Park, Benin
Reports to :	Park Manager
Supervises :	Assistant, Funding and Reporting
Type of contract:	Fixed Term Contract, Full Time
Closing date :	20 April 2024

About African Parks	African Parks is a non-profit conservation organization that takes on the complete responsibility for the rehabilitation and long-term management of national parks in partnership with governments and local communities. We currently manage 22 national parks and protected areas in 12 countries covering over 20 million hectares in: Angola, Benin, Central African Republic, Chad, the Democratic Republic of Congo, Malawi, Mozambique, the Republic of Congo, Rwanda, South Sudan, Zambia and Zimbabwe. Since 2017, Benin Government has entered into a long-term agreement with African Parks to revitalize, rehabilitate and develop both Pendjari and W National Parks. Together, these two Parks form a significant portion of the W-Arly-Pendjari (WAP) Complex, a globally significant transboundary landscape representing the largest intact wild ecosystem in West Africa. With regards to its operations in Benin, African Parks is seeking a qualified candidate, having demonstrated a good capacity of problem solving and reporting ability to various stakeholders / donors, for the role of Funding and Reporting Manager.
Primary Functions and Responsibilities	• Oversee the park's grant portfolio, monitoring effective and compliant delivery of respective projects. This includes working closely with the Finance Manager to ensure correct allocations of donor funding and tracking burn rates,

Boards: Pendjari: Michel (Chairman), A. K. Alogninouwa, Ali D. Tiémoko, Toré Sotraté, J. M. Froment, E. Pironio, Abdel Aziz Baba-Moussa/ **W-Bénin:** H. Akpona (Chairman), J. M. Froment, E. Pironio, A. K. Alogninouwa, Abdel Aziz Baba-Moussa, Georges Sossou, J. Fransico





African Parks Bénin

Parcelle C Lot 612 Patte d'Oie Rue 12.145 VILLA N° 5 ; Maison NADJO, Cotonou, République du Bénin

www.africanparks.org

	coordinating grant work plans and briefing the heads of department on key deliverables, providing required partner visibility and monitoring risks to grant project components' delivery. Represent the park in the quarterly funding calls, debriefing APN funding and finance teams on the park's funding needs, grant delivery and key operational updates; • Map out the park's funding needs and develops compelling funding packages, concept notes and proposals for fundraising among both private and institutional donors. Ensure the proposals are closely aligned with the park's long-term objectives, business plan, approved budget and monitoring program; • Coordinate and collate park reporting, both for internal and external purposes. This includes collaborating with the heads of departments to ensure the right metrics to capture the parks' impact are being measured and data is being entered accurately into African Parks' reporting systems. Next to developing timely and high quality donor reports that reinforce our reputation, develops park factsheets for engagement events, shares monthly operational updates, makes the communications team aware of highlights and compiles analytical reports that inform data-based decision making and performance evaluations for the park; • Coordinate or collate park-level surveys, case studies, data collection and analyses that inform impact assessments for donors and partners; • Support the writing of operational documents such as business plans and special project descriptions; • Write compelling grant concept notes and proposals with emphasis on strong logical flow and hard data: The FRM will work with the Account Managers and Park Management Units to support proposal writing through a collaborative process; • Manage complex projects, setting, and managing timelines, coordinating input from multiple teams, and ensuring error-free work, typically for 2-3 overlapping projects at any one time. • Provide where needed support to carbon credit or other ecosystem service valorization processes, facilitate park visits from key stakeholders such as donors.
Competencies, qualifications and experience needed for the role	• Full professional competency of French and English; • University degree in Conservation, Biology, Social Development, Communications, International Relations, Social Sciences or other relevant field; • At least 3 years of experience working in philanthropy, conservation, social

Boards: Pendjari: Michel (Chairman), A. K. Alogninouwa, Ali D. Tiémoko, Toré Sotraté, J. M. Froment, E. Pironio, Abdel Aziz Baba-Moussa/ **W-Bénin:** H. Akpona (Chairman), J. M. Froment, E. Pironio, A. K. Alogninouwa, Abdel Aziz Baba-Moussa, Georges Sossou, J. Fransico





African Parks Bénin

Parcelle C Lot 612 Patte d'Oie Rue 12.145 VILLA N° 5 ; Maison NADJO, Cotonou, République du Bénin

www.africanparks.org

	development or sustainable land use management and a good track record of working with donors, including with institutional funders such as the European Union, USAID or GIZ; • Have excellent analytical and communication skills with the ability to prepare proposals, reports, and concept papers to a high level of proficiency. • Possess an in-depth understanding of complex donor requirements including: US, EU, German and other public funding agencies • Strong writer and experience in developing external communications such as grant proposals and impact reports; • A solid handle on Monitoring & Evaluation frameworks and ideally compliance requirements for various donors; • Exposed to program development, budgeting and detailed financial reporting requirements; • Able to keep the team organized and focused on the key priorities within a multitude of projects with deadlines, taking strong ownership of safeguarding and improving African Parks' quality standards as the leading conservation organization on the continent; • Good with people, a capacity builder and sensitive to operating in intercultural environments; • Resilient and flexible, able to operate effectively from remote areas; • Strong willingness to live in a rural setting and experience living in remote locations • Adhesion to African Parks values
Key relationships	• Park Management Unit • W Benin Park's Funding and Reporting Manager • AP Regional Ops Manager, West Africa • Institutional and governmental Partners • Donors • Any regional support Team and AP Head Office Team
How To Apply?	Please submit in a single PDF format your CV, cover letter and proof of related qualifications, along with three (3) references to rhpendjari@africanparks.org Cc marca@africanparks.org with mail subject heading: "Funding and Reporting Manager role _Last Name"

Boards: Pendjari: Michel (Chairman), A. K. Alogninouwa, Ali D. Tiémoko, Toré Sotraté, J. M. Froment, E. Pironio, Abdel Aziz Baba-Moussa/ **W-Bénin:** H. Akpona (Chairman), J. M. Froment, E. Pironio, A. K. Alogninouwa, Abdel Aziz Baba-Moussa, Georges Sossou, J. Fransico

