Patronage
Saint-Sernin

Patronage Saint Sernin - Brive-la-Gaillarde

Poste : Directeur
Type de contrat : Contrat à durée déterminée (CDD) de 3 mois
suivi d'un Contrat à durée indéterminée (CDI) dès septembre 2024

Contexte

Le patronage Saint Sernin est un lieu d'accueil pour les enfants (de 6 à 11 ans) sur les temps périscolaires et extrascolaires. La vocation du patronage est d'offrir aux enfants un lieu fraternel pour grandir dans la joie, par le jeu, le sport, le chant, et à travers l'aide aux devoirs, des activités manuelles, des temps de réflexion et de prière.

Le patronage Saint Sernin est actuellement implanté au centre ville de Brive (salles St Sernin) et ouvert les mercredis après-midis.

Le patronage entretient des liens étroits avec l'Espace Missionnaire de Brive-la-Gaillarde. Il est ouvert à tous, sans distinctions d'origines sociales, culturelles ou religieuses. Son projet pédagogique s'inscrit dans la tradition initiée par Don Bosco et repose sur les valeurs chrétiennes : respect de toute personne, joie de vivre, esprit de service, bienveillance, pardon, humilité, générosité, recherche de la vérité, ouverture à la transcendance.

Le patronage est géré par l'Association d'Education Populaire de Brive (AEPB).

Objectifs

Ouverture du poste en 2 temps :

- d'avril à juin 2024 : accueil au patronage les mercredis de 12h à 17h
- dès septembre 2024, l'accueil sur le lieu St Sernin sera étendu au temps périscolaire les lundi, mardi, jeudi, vendredi, le mercredi toute la journée, et une semaine à chaque période de vacances scolaires. Deux camps d'été d'une semaine sont aussi prévus en juillet 2025.

Enjeux du poste

Donner du sens	
	Etre garant de l'application du projet éducatif chrétien de la structure
	Ecrire le projet pédagogique en fonction des valeurs et

	des intentions éducatives déclinées dans le projet éducatif
	Veiller à la mise en place du projet pédagogique
	Favoriser la vie collective tout en étant attentif à chacun (enfants, animateurs, parents…)
	Faire de la structure un lieu ouvert et accueillant
	Savoir responsabiliser les enfants, les rendre acteurs
	Développer une atmosphère familiale
	Veiller à établir un lien de confiance avec les familles
	Faire de ce lieu, un lieu d'écoute et d'accompagnement pour les familles
Animer une équipe	
	Recrutement de l'équipe d'animation : salariés, bénévoles et service civique
	Coordination de l'équipe d'animation
	Recueillir et mettre en œuvre les besoins en formation en fonction de l'équipe
	Être garant de la cohésion de l'équipe, savoir la motiver, l'accompagner, la valoriser et l'écouter
	Accompagner l'équipe (conseil, orientation, évaluation, création de support technique…)
	Mettre en place des réunions d'équipes : préparation (projet d'animation, activités, etc.) et bilan
Administratif	
	Gestion des inscriptions des enfants (fiche d'inscription, fiche sanitaire, gestion des présences)
	Elaboration de statistique de fréquentation
	Gestion du budget (établissement du budget prévisionnel, suivi pendant l'année)
	Rapport d'activité (bilan des activités, évaluation) destiné au CA et à la communication auprès des partenaires
Réglementation et communication	
	Connaître la réglementation, l'appliquer et comprendre à quoi elle sert
	Démarrer rédaction des documents de sécurité imposés par la réglementation
	Connaître les grandes lignes de la jurisprudence

	Communication fluide et de proximité avec * Les parents (emails, tracts, temps informel, réunions, etc.) ; * Les partenaires (paroisse, écoles, FACEL, autres accueils de loisirs, CAF, DDETS, Centre d'action sociale…) ; * La direction et le Bureau de l'association.

Temps de travail

- Le poste est basé à Brive-la-Gaillarde et **est à pourvoir dès que possible.**
- Amplitude horaire :
  D'avril à juin (CDD) : le mercredi de 12h à 17h. Soit 10 mercredis (50h) + 15h de préparation/travail personnel/administratif à lisser sur les 10semaines d'activité.
  A partir de septembre 2024 (CDI) : temps plein annualisé
  Lundi, mardi, jeudi, vendredi de 16h15 à 18h45
  Mercredi et vacances scolaires : de 8h à 19h
  + 10-12h de temps de préparation/travail personnel/administratif hebdomadaire

Profil recherché

- Connaissance du cadre réglementaire et juridique de l'accueil collectif de mineurs (ACM)
- Conscient de l'importance de la dimension spirituelle du patronage, goût pour la mission et sensibilité ecclésiale.
- Avoir à cœur de former et transmettre.
- Responsable et autonome.
- Sens de l'organisation et du relationnel.
- Sens du travail en équipe et du management d'équipe.
- Polyvalence, créativité, souplesse.

Une expérience du patronage ou d'un mouvement de jeunesse à caractère confessionnel est préférable.

Niveau de formation

Titulaire du BAFD (ou stagiaire BAFD ou formation BAFD à prévoir au cours de l'année) ou diplôme professionnel valant équivalence ou diplôme de Jeunesse et Sport

Rémunération

Selon expérience et profil

Pour postuler

Premier contact par téléphone : 06 63 37 69 73 (M. Arnauld Debay - président de l'AEPB)
Envoyer lettre de motivation et CV à l'adresse email suivante : aepbrive@gmail.com