

# LAURA LEACH

+33 6 75 42 32 37 | [laura.k.leach@gmail.com](mailto:laura.k.leach@gmail.com) | [LinkedIn](#) | Paris 75009



## DEVELOPPEMENT DE MECENAT ET PARTENARIATS

7 ans d'expérience dans le développement et la gestion de projets internationaux dans les secteurs artistiques et en entreprise  
Bilingue (anglais/français) dynamique, efficace, dotée d'un leadership collaboratif et d'une capacité d'adaptation interculturelle.  
Initier et coordonner les relations transversales avec les entreprises et les mécènes.

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

### Responsable de la coordination opérationnelle (CDD)

Juillet 2023 — présent

Amis du Centre Pompidou Paris, France

- Responsable du **management d'une équipe de 8 personnes** et coordination avec le Bureau et la Direction
- **Animation et fidélisation du réseau de mécènes (personnes morales et physiques)** (Ex. Frieze London, Paris+ Art Basel, Accueil du ministre de la Communication en Chine, divers philanthropes et Fondations privées)
- Rédaction de **conventions de mécénat** et suivi de l'utilisation des contreparties octroyées.
- **Rédaction** et traduction de **documents stratégiques et officiels**, contenus digitaux et supports marketing (Ex. hors-série Beaux Arts, vidéos YouTube, communiqué de presse).
- Élaboration de stratégies de **développement**, prospection de nouveaux mécènes, **recherche des partenariats**

### Chargée de développement de partenariats, Productrice d'exposition (stage et bénévolat d'expérience) Espace Canopy, Paris, France

Janv. 2023 — Juin 2023

- Gestion de toutes les phases de production et du suivi d'une l'exposition d'art contemporain pour un consortium de 17 universités et instituts ([D.Rad Complicating the Narrative](#))
- Conception et animation de **10 événements médiatiques** impactant plus de 400 personnes (Ex. vernissage, ateliers de vitrail, ateliers de collage, ateliers journalistiques avec lycéens, conférence sur la politique américaine, dédicace de livre)
- **Prospection** des partenaires **médias**: France TV, Radio France, Le 18<sup>e</sup> du mois, IESA, Que faire à Paris, **Elus**: Mairie du 18<sup>e</sup> et Paris Centre, **organismes internationaux et locaux**: ambassade des États-Unis, UNESCO, AmCham, Goutte d'or & Vous
- Développement et mise en place de la **stratégie web marketing** et communication ; rédaction du communiqué de presse, diffusion via WIRE, création de contenu : Instagram (14% + abonnés, engagement à 84%), LinkedIn, Twitter, Facebook
- **Budget** : négociation, répartition, suivi des factures, règlements, contrats prestataires.
- Mise en place et management d'une équipe de 10 bénévoles et stagiaires

### Assistante de l'équipe artistique internationale (stage d'approfondissement) Galerie d'art PERROTIN, Paris, France

Sept. 2022 — Déc. 2022

- Gestion de projets pour promouvoir des artistes et leurs œuvres à **une échelle internationale** (peintures, sculptures et installations pour des expositions et des foires à New York, Londres, Shanghai, Abu Dhabi, Paris)
- **Rédaction de dossiers** pour les institutions, les collectionneurs, les appels à projets et des expositions hors murs
- Négociation des contrats commerciaux avec **3 plateformes et marchés en ligne** (Ex. Artsy, Artnet, Ocula)
- Simulations d'expositions via un logiciel 3D et participation à l'organisation de **4 événements** (Ex. vernissage, signature de livre, accueil collectionneurs pendant Paris+ par Art Basel)
- Coordonner de multiples fournisseurs/ prestataires (encadreurs, restaurateurs d'art, imprimeurs sur mesure, galeries d'art)

### Responsable de marketing et développement client (CDI) Morgan Stanley, San Francisco, Californie, États-Unis

Juin 2020 — Juillet 2021

- **Accompagnement des clients fortunés (patrimoine > 5M€)** dans la réalisation de projets d'investissement et de philanthropie
- Conception, création et rédaction de tout le contenu marketing pour le groupe : brochures (patrimoine familial, capital investissement), fiche d'information, modèles, présentations, bulletins mensuels, le site web
- Identification des campagnes d'e-mailing pour partager des études de marché, des événements culturels
- **Conception et négociation** de campagnes de publicité avec des magazines de luxe locaux (Ex. Nob Hill Gazette)

Assistante exécutive bilingue du PDG (CDI), Orange Silicon Valley, San Francisco, USA

Juin 2019 — Mai 2020

Assistante exécutive bilingue (CDI), Cushman & Wakefield Valuation, Paris, France

Mai 2017 — Juin 2019

## FORMATION

MBA & MSc (BAC +5, double diplôme) Gestion de projets artistiques & culturels

Sept. 2021 - Avril 2023

IESA L'école internationale des métiers de la culture et du marché de l'art et Paris School of Business

Productrice et directrice financière de l'exposition Person «ELLES» Manifestos (expérience professionnelle afin de valider le diplôme)

Bachelor (BAC +4) Langue française et affaires étrangères

Sept. 2011 - Mai 2015

University of Puget Sound, Washington, États-Unis

## COMPETENCES CLES

### Langues

Anglais (langue maternelle)  
Français (bilingue)

### Technique

Microsoft Office, Google Suite, Salesforce,  
InDesign, Réseaux Sociaux

### Compétences

Esprit analytique  
Communication interculturelle

### Passionnée par

Patrimoine culturel, Horticulture &  
Jardinage, Marathonienne