**FORMATION A LA PROCEDURE ADMNISTRATIVE**

* DATE DE LA FORMATION : **22 avril 2020 de 9h30 à 17h30**
* LIEU DE LA FORMATION : **Salle Méditerranée - Tribunal Administratif de Montpellier**
* OBJECTIF DE LA FORMATION : former les experts à la procédure administrative,

**programme**

**09h00** : accueil des participants

**09h30** : démarrage de la formation

1. **GENERALITES**
2. **LES MESURES D’INSTRUCTION**
3. **L’EXPERTISE**

* **Principes**
* **L’expert :** Désignation - Empêchements
* **Le contradictoire :** Moyens -Régularité des opérations - Contestations - Conséquences
* **Exécution de la mission :** Exécution personnelle - Observations des parties  - Conciliation
* **Incidents :** Modification de la mission – Extension de mission - Remplacement
* **Le rapport :** Objet  - Nature - Nécessité

**12H30**: déjeuner en commun avec les intervenants de l’après-midi

**14H15**: reprise de la formation

1. **LES FRAIS D’EXPERTISE**
2. **ATELIER INTERACTIF AVEC M. Philippe MLALLOUE (greffier en Chef du TA de Montpellier) et M. PIERRE PRUNET (ancien 1er rapporteur 4ème chambre du TA de Montpellier)**

**17H30**: fin du stage

* **Pédagogie** :
* active et participative : apport d’information par les animateurs,
* échanges avec les intervenants,
* remise d’un support pédagogique ;
* **Animateurs**: Philippe DEWEVRE – Pdt de la CECAAM
* **Intervenants**:  **Philippe LALLOUE Greffier en Chef du TA de Montpellier**

Pierre PRUNET -  ancien 1er rapporteur de la 5ème chambre au TA de Montpellier (travaux)