



## Offre d'emploi

### **Assistant/e du Directeur général**

#### **Présentation du SEL**

Le SEL est une association protestante de solidarité internationale créée en 1980 par l'Alliance Évangélique Française. Il fonde son action sur une vision responsable de l'engagement chrétien en vue de réduire la pauvreté dans les pays en développement.

Ses activités reposent sur l'enseignement biblique qui associe la Parole et les actes pour transmettre l'amour de Dieu. C'est pourquoi le SEL travaille en partenariat avec des organisations chrétiennes locales, responsables des projets qu'elles élaborent et mettent en œuvre pour améliorer les conditions de vie des bénéficiaires finaux.

#### **Contexte du poste**

Le SEL recherche une personne pour prendre la suite de l'actuelle assistante du Directeur général (DG).

Sous la responsabilité hiérarchique du DG, l'assistant/e a pour missions essentielles de le soutenir dans certaines de ses tâches, de gérer la tenue des Conseils d'Administration et des AG (préparation, PV, déclarations, etc.), de coordonner certains projets relevant de la direction générale (révision du plan stratégique, RSE, etc.), de suivre certaines relations privilégiées, etc.

#### **Compétences et aptitudes recherchées**

- Vision globale de l'organisation et du fonctionnement d'une structure de taille moyenne.
- Expérience et connaissances en matière administrative (et juridique serait un plus).
- Niveau avancé d'utilisation des logiciels bureautiques.
- Capacité à organiser le travail et les process de manière rationnelle et efficace. Esprit de rigueur, de précision et d'organisation très développé. Force de proposition et d'anticipation.
- Coordination de projets.
- Esprit à la fois d'analyse et de synthèse.
- Forte capacité de réactivité et d'adaptation. Gestion de délais parfois très courts.
- Bon niveau d'anglais à l'oral et à l'écrit.
- Animation de réunions. Bonnes capacités relationnelles. Sens de la confidentialité.
- Bonnes capacités de communication et de rédaction.

#### **Conditions**

Ce poste en CDI à temps partiel avec possibilité d'évolution est basé à Bagneux (92) et est à pourvoir dès maintenant. Salaire selon le barème du SEL.

#### **Modalités de candidature**

CV et lettre de motivation par mail à : [pquiborat@selfrance.org](mailto:pquiborat@selfrance.org).