

Mme Anaïs CAMBÉ

780, chemin de Tourville

26780 MALATAVERNE

Objet : Lettre de motivation

À Malataverne, le 26 avril 2020,

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous adresser cette lettre de motivation afin de vous proposer mes services en tant que secrétaire polyvalente.

Ce poste nécessite une personne rigoureuse, volontaire et motivée.

J'ai développé mon sens de l'organisation - indispensable pour un accueil de qualité - ma rigueur et mon autonomie essentielles pour la réalisation de toutes les tâches administratives - et mon efficacité - au cours de mes précédents emplois auprès des personnes âgées et dépendantes.

Effectivement, ce poste m'a permis d'accroître mes qualités d'écoute et la gestion des conflits.

Une formation d'Assistante de Direction et trois stages en entreprises, m'ont permis de me perfectionner dans les différentes tâches en lien avec le secrétariat.

Dynamique, sérieuse et méticuleuse, je désire mettre mes atouts au service de votre entreprise.

Je recherche principalement un mi-temps.

Je me tiens à votre disposition pour un entretien.

Vous remerciant de l'intérêt porté à ma candidature, je vous prie d'agréer, madame, monsieur, mes sincères salutations.

Anaïs CAMBÉ

