|  |
| --- |
|  |
| OUAFAE GHOUATI1 RUE DES CHARDONNERETS26700 PIERRELATTE Pierrelatte , le 12 Juin 2020Téléphone : 07.69.14.05.08Ouafae.ghouati@icloud.com |

Objet : Candidature spontanée

Madame,

Par la présente, je vous soumets ma candidature pour un poste d’Assistante Administratif – secrétariat au sein de votre entreprise.

Forte d’une expérience de plus de quinze ans en tant qu’assistante de direction puis directrice d’un établissement 4 étoiles dans le domaine du tourisme, je suis très attachée au développement des qualités relationnelles.

Je suis une personne méthodique et organisée avec un sens du devoir toujours dans le respect d’autrui.

Mes diverses expériences professionnelles acquises me laisse à penser que le poste que vous proposez me conviendrait parfaitement.

Je serais vous apporter toutes mes qualités professionnelles et ainsi avancer ensemble dans la mission demandée et les futurs projets à venir.

Je reste à votre disposition pour convenir d’un rendez-vous et ainsi vous exposer de vive voix mes motivations.

Vous remerciant par avance de l’intérêt que vous porterez à ma candidature, je vous prie de Madame, de recevoir en mes salutations les plus distinguées.

 Ouafae Ghouati