



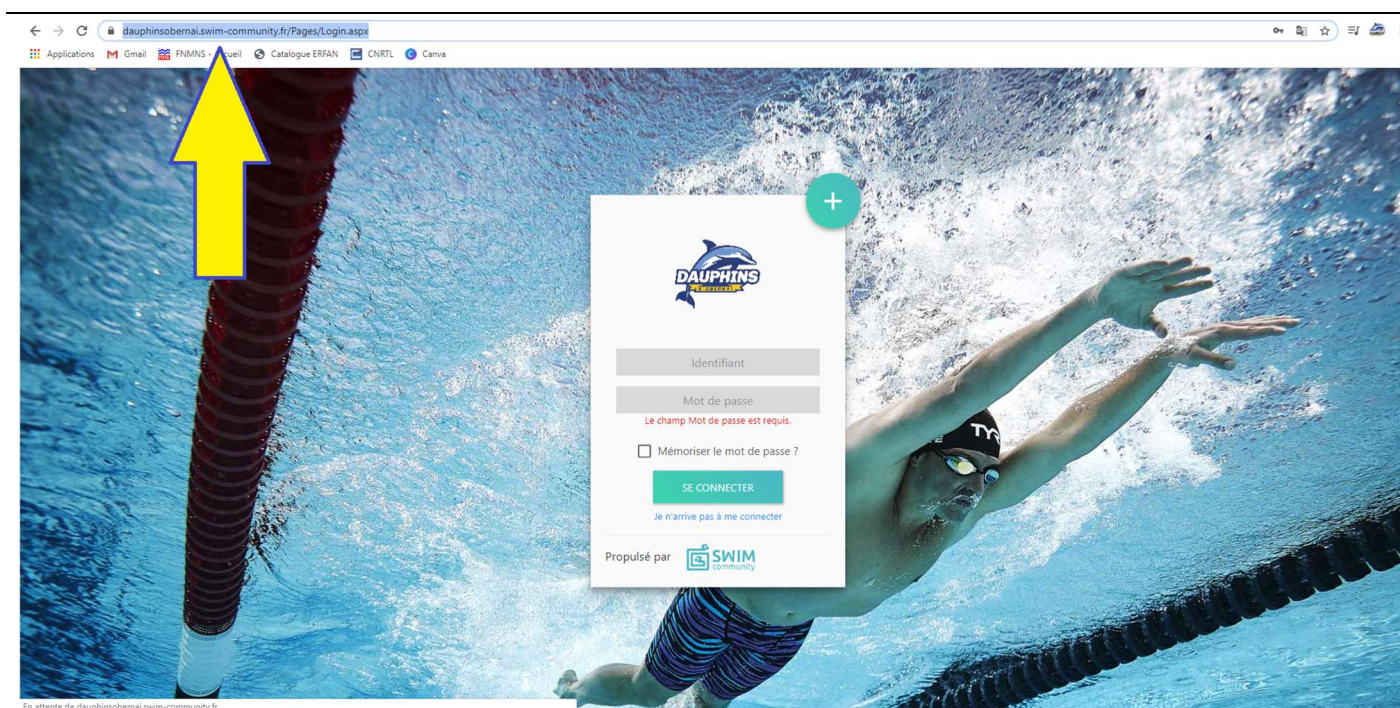
TUTORIEL

inscription en ligne

ACCÉDEZ AU LOGICIEL D'INSCRIPTION EN LIGNE

Saisissez l'adresse suivante dans le champ URL

<https://dauphinsobernali.swim-community.fr/Pages/Login.aspx>

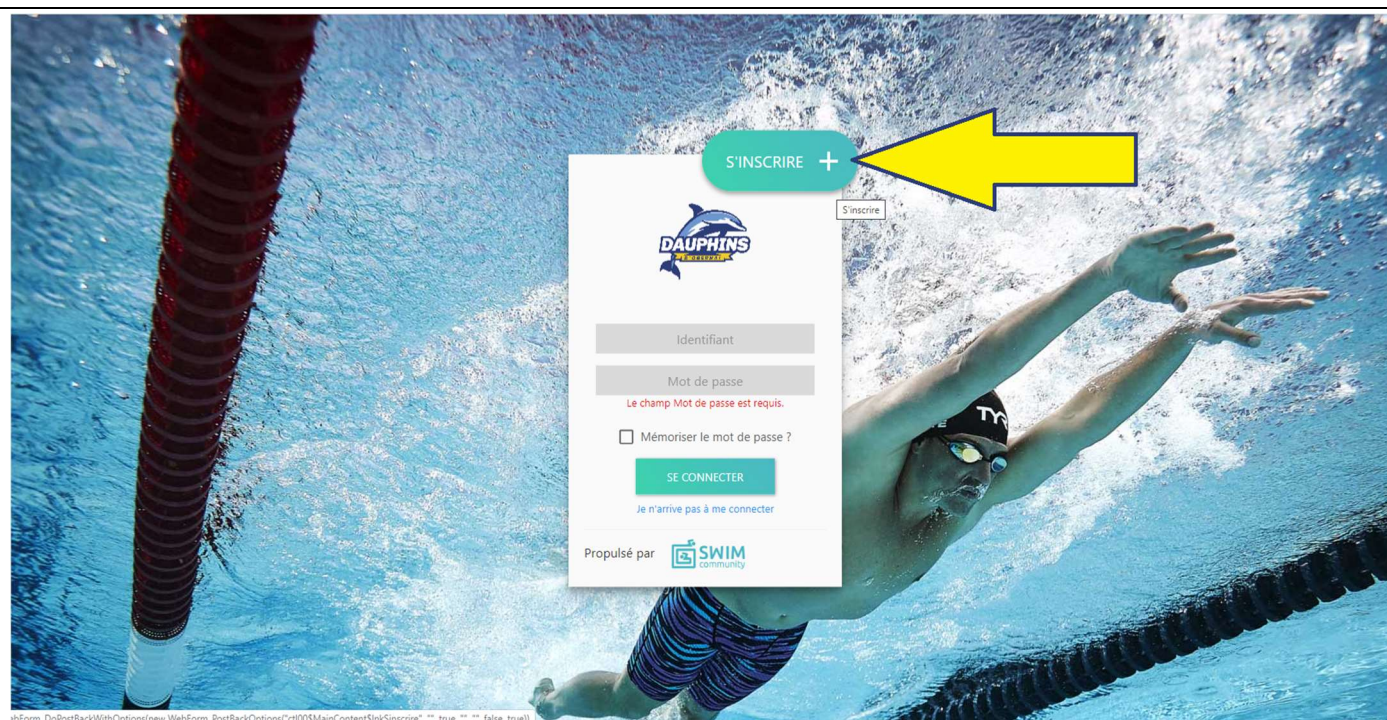


ÉTAPE 1

RÉALISER UNE NOUVELLE INSCRIPTION

Concerne les membres qui n'ont jamais été membre du club jusqu'à présent.

Cliquez sur le bouton « **+ s'inscrire** »



ÉTAPE 2

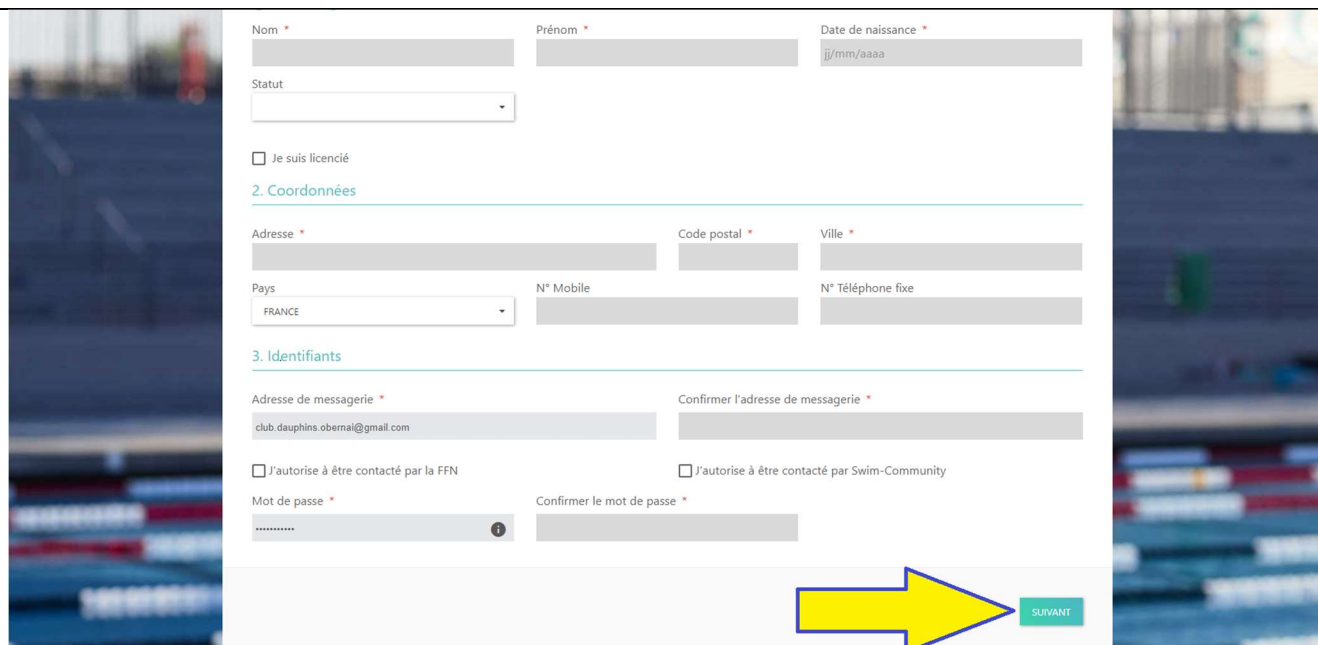
RÉALISER L'INSCRIPTION DU COMPTE « UTILISATEUR »

Le compte utilisateur que vous allez créer est le **compte principal**.

Si vous souhaitez inscrire **votre enfant** au club, il faut donc d'abord inscrire la personne qui va gérer son compte. Vous pourrez alors, à l'étape suivante, créer le compte de votre enfant.

Remplissez les champs demandés.

Cliquez sur le bouton « **suivant** ».



The screenshot shows a registration form with the following fields and sections:

- Personal Information:** Nom *, Prénom *, Date de naissance * (format: jj/mm/aaaa), Statut (dropdown).
- Licensing:** ☐ Je suis licencié
- 2. Coordonnées:**
 - Adresse *, Code postal *, Ville *
 - Pays (dropdown, currently set to FRANCE), N° Mobile, N° Téléphone fixe
- 3. Identifiants:**
 - Adresse de messagerie * (example: club.dauphins.obernai@gmail.com), Confirmer l'adresse de messagerie *
 - ☐ J'autorise à être contacté par la FFN, ☐ J'autorise à être contacté par Swim-Community
 - Mot de passe *, Confirmer le mot de passe *

A large yellow arrow points to the **SUIVANT** button at the bottom right of the form.

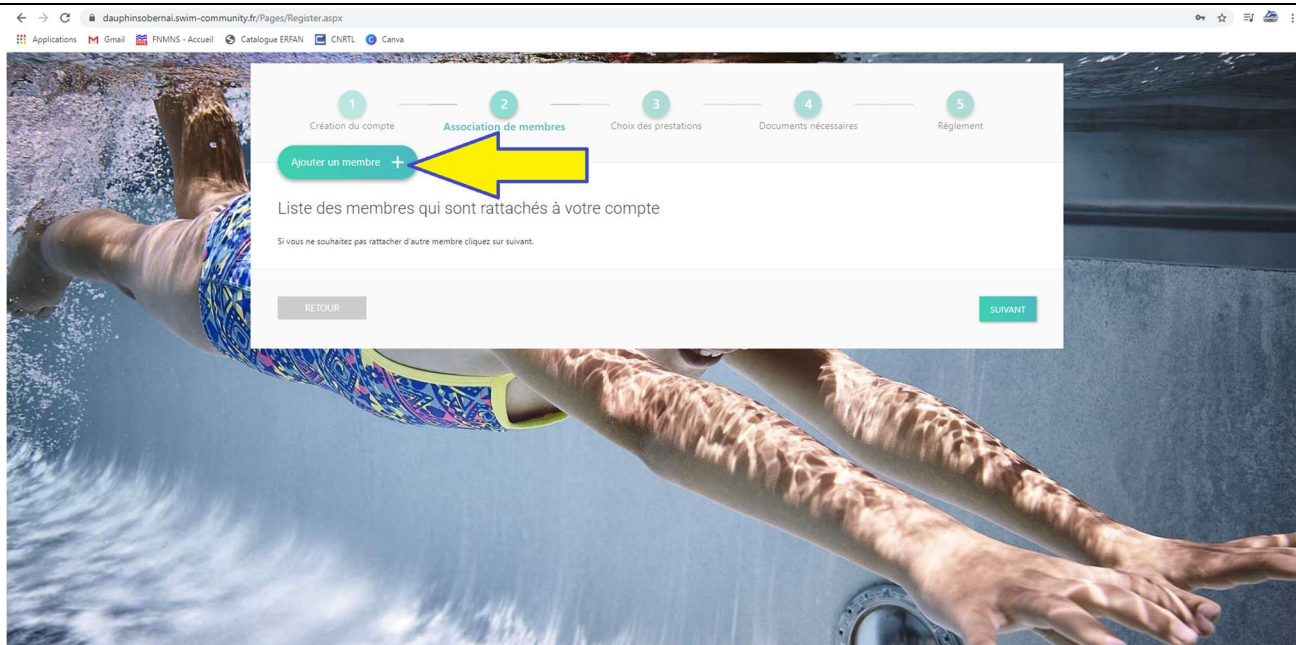
ÉTAPE 3

RATTACHER DES MEMBRES A SON COMPTE

Vous êtes l'utilisateur principal.

Si vous souhaitez inscrire **votre enfant** ou un autre **membre de votre famille**, au club cliquez sur le bouton « **ajouter un membre +** ».

Si vous souhaitez vous inscrire **vous-même**, cliquez directement sur le bouton « **suisant** » pour passer au choix des prestations. **Vous serez** alors considéré comme étant **membre du club**. Passez directement à l'étape 5.



ÉTAPE 3 SUITE

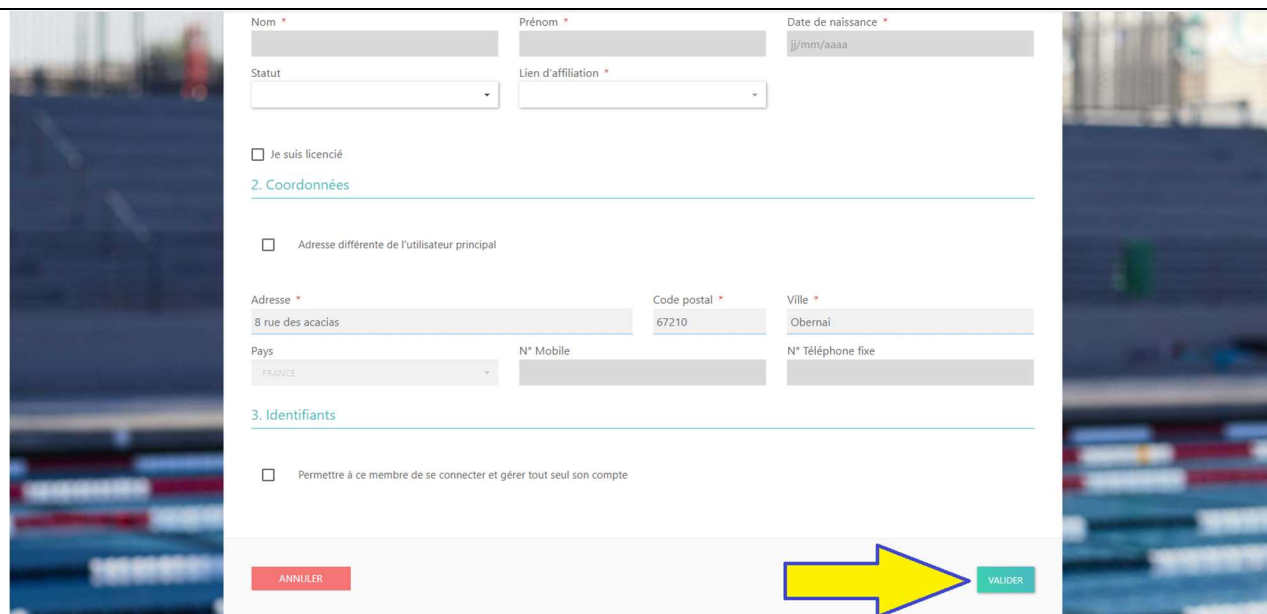
RATTACHER DES MEMBRES A SON COMPTE

Remplissez les champs demandés.

Onglet « statut » : il s'agit d'une réduction adressée aux personnes de **+ de 65 ans** et sur les **membres d'une même famille** vivant à la **même adresse**.

Exemple : la réduction « famille 2^{ème} inscription » s'applique au 2^{ème} membre rattaché à votre compte.

Cliquez sur le bouton « **suivant** ».



Nom *
Prénom *
Date de naissance *
jj/mm/aaaa

Statut
Lien d'affiliation *

☐ Je suis licencié

2. Coordonnées

☐ Adresse différente de l'utilisateur principal

Adresse *
8 rue des acacias
Code postal *
67210
Ville *
Obernai

Pays
FRANCE
N° Mobile
N° Téléphone fixe

3. Identifiants

☐ Permettre à ce membre de se connecter et gérer tout seul son compte

ANNULER VALIDER

ÉTAPE 3 SUITE

RATTACHER DES MEMBRES A SON COMPTE

Les membres ainsi créés s'ajoutent alors au compte utilisateur.

Une fois que vous avez rattaché tous les membres à votre compte, cliquez sur le bouton « **suivant** » pour passez au choix des prestations.



ÉTAPE 4

CHOIX DES PRESTATIONS

Vous êtes l'utilisateur principal.

Sélectionnez le **membre** que vous souhaitez inscrire à une activité du club.

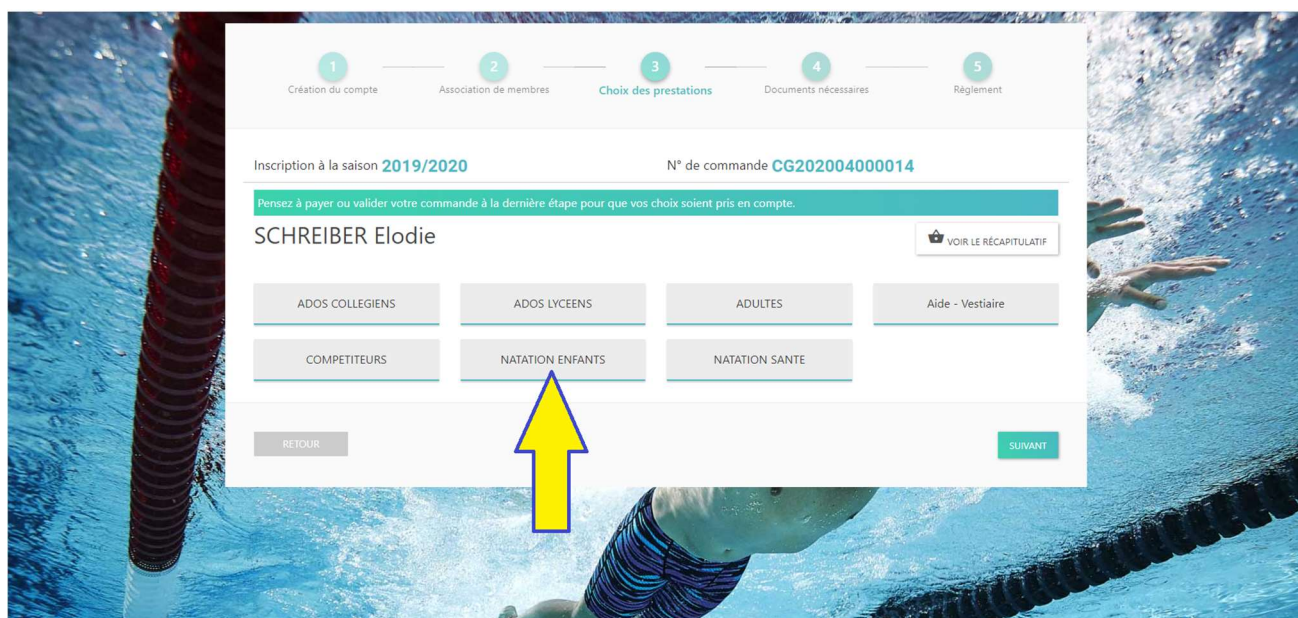
Cliquez directement sur le bouton « **sélection du membre** »

The screenshot shows a web interface for selecting a member for registration. At the top, a progress bar indicates five steps: 1. Création du compte, 2. Association de membres, 3. Choix des prestations (highlighted), 4. Documents nécessaires, and 5. Règlement. Below the progress bar, the text 'Inscription à la saison 2019/2020' and 'N° de commande CG202004000014' are displayed. A teal banner states: 'Pensez à payer ou valider votre commande à la dernière étape pour que vos choix soient pris en compte.' The main section is titled 'Sélection du membre' and contains two member cards. The first card is for 'SCHREIBER Justine', labeled 'Membre principal', with a 'SÉLECTION DU MEMBRE' button and the text 'Inscrit à aucune prestation'. The second card is for 'SCHREIBER Elodie', labeled 'Enfant', with a 'SÉLECTION DU MEMBRE' button and the text 'Inscrit à aucune prestation'. A yellow arrow points to the 'SÉLECTION DU MEMBRE' button for Elodie. At the bottom, there are 'RETOUR' and 'SUIVANT' buttons. The background of the interface shows a swimming pool and a person's arm.

ÉTAPE 4 SUITE

CHOIX DES PRESTATIONS

Sélectionnez l'activité à laquelle vous souhaitez inscrire le **membre**.



The screenshot shows a web interface for selecting swimming activities. At the top, a progress bar has five steps: 1. Création du compte, 2. Association de membres, 3. Choix des prestations (highlighted), 4. Documents nécessaires, and 5. Règlement. Below the progress bar, the text reads 'Inscription à la saison 2019/2020' and 'N° de commande CG202004000014'. A teal banner states: 'Pensez à payer ou valider votre commande à la dernière étape pour que vos choix soient pris en compte.' The member's name 'SCHREIBER Elodie' is displayed next to a 'VOIR LE RÉCAPITULATIF' button. The main area contains a grid of activity buttons: ADOS COLLEGIENS, ADOS LYCEENS, ADULTES, Aide - Vestiaire, COMPETITEURS, NATATION ENFANTS (indicated by a large yellow arrow), and NATATION SANTE. At the bottom are 'RETOUR' and 'SUIVANT' buttons. The background is an underwater photo of a swimmer.

1	2	3	4	5
Création du compte	Association de membres	Choix des prestations	Documents nécessaires	Règlement

Inscription à la saison **2019/2020** N° de commande **CG202004000014**

Pensez à payer ou valider votre commande à la dernière étape pour que vos choix soient pris en compte.

SCHREIBER Elodie [VOIR LE RÉCAPITULATIF](#)

ADOS COLLEGIENS	ADOS LYCEENS	ADULTES	Aide - Vestiaire
COMPETITEURS	NATATION ENFANTS	NATATION SANTE	

[RETOUR](#) [SUIVANT](#)

ÉTAPE 4 SUITE

CHOIX DES PRESTATIONS

Sélectionnez le niveau estimé du membre.

À tout moment de la saison, les éducateurs pourront rediriger le membre dans un groupe plus adapté à son niveau si nécessaire.

Natation Enfants : l'entrée dans cette section nécessitera un test préalable par les éducateurs pour les nouveaux membres afin de les répartir au mieux par groupe de niveau. Les dates des tests figurent sur notre site internet <https://www.dauphins-obernai.com/page/253689-natation-enfant>

1 Création du compte 2 Association de membres 3 Choix des prestations 4 Documents nécessaires 5 Règlement

Inscription à la saison **2019/2020** N° de commande **CG202004000014**

Pensez à payer ou valider votre commande à la dernière étape pour que vos choix soient pris en compte.

SCHREIBER Elodie [VOIR LE RÉCAPITULATIF](#)

NATATION ENFANTS

- Enfant niv 1-Etoile de mer [Horaires](#)
- Enfant niv 2-Tortue [Horaires](#)

[RETOUR](#) [SUIVANT](#)

ÉTAPE 4 SUITE

CHOIX DES PRESTATIONS

Sélectionnez le(s) créneau(s) souhaité(s).

Les tarifs, les horaires et le nombre de places restantes s'affichent automatiquement.

Cliquez sur le bouton « **suivant** ».

The screenshot displays a web interface for booking swimming sessions. At the top, it shows 'Inscription à la saison 2019/2020' and 'N° de commande CG202004000014'. A teal banner instructs the user to pay or validate the order at the final step. The user's name, 'SCHREIBER Elodie', is displayed. Below this, a section titled 'NATATION ENFANTS' contains a table for selecting sessions. The first row is for 'Enfant niv 1-Etoile de mer', which has an 'Inscrit' button circled in blue. A yellow arrow points to a checkbox in the 'Horaires' column, which is currently checked. To the right, a modal titled 'Sélectionnez vos dates' for 'Espace Aquatique L'O' lists various time slots with checkboxes. A second yellow arrow points to the first slot, 'mer. 09:00 - 09:45 | 9', which is also checked. The table also shows pricing for 1 or 2 sessions. The second row for 'Enfant niv 2-Tortue' is partially visible at the bottom.

Enfant niv 1-Etoile de mer	Inscrit	Horaires
Abonnement à un nb. de séance		
1 Séance 228,00 €		
2 Séances 282,00 €		

Sélectionnez vos dates
Espace Aquatique L'O

mer. 09:00 - 09:45 9	☒
mer. 09:45 - 10:30 10	☐
mer. 10:30 - 11:15 10	☐
mer. 11:15 - 12:00 10	☐
sam. 09:00 - 09:45 10	☐
sam. 09:45 - 10:30 10	☐
sam. 10:30 - 11:15 10	☐

Enfant niv 2-Tortue

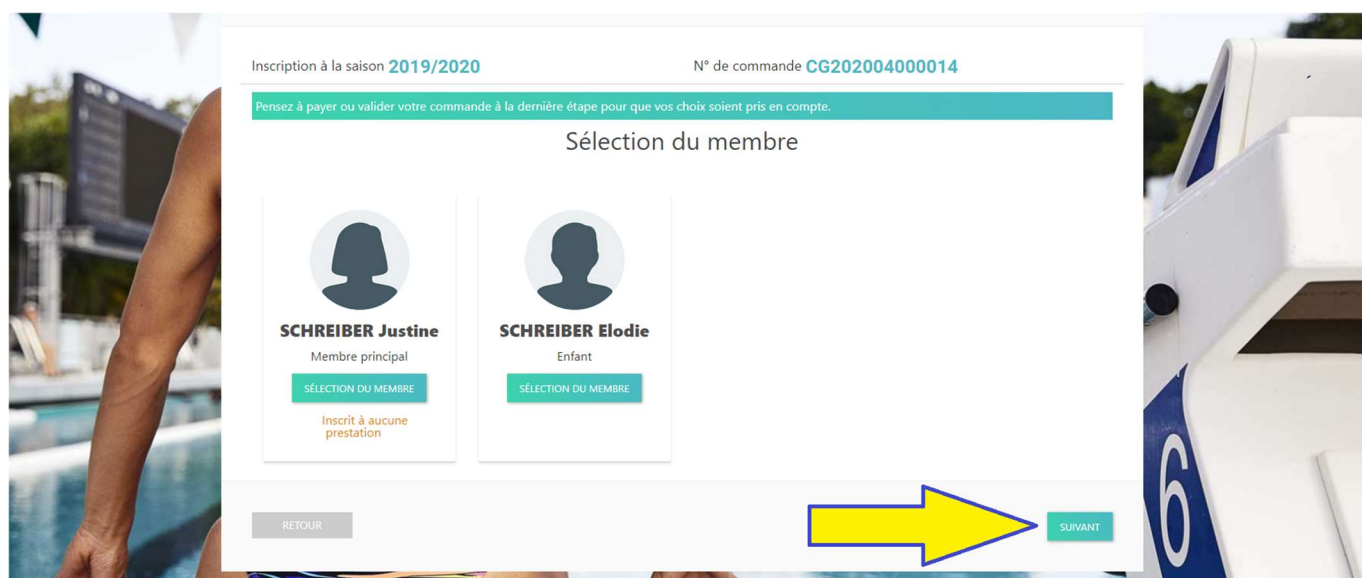
ÉTAPE 4 SUITE

CHOIX DES PRESTATIONS

Vous serez automatiquement redirigé vers l'écran « sélection du membre ».

Répétez l'étape 5 pour tous les membres que vous souhaitez inscrire à une activité du club.

Cliquez sur le bouton « **suivant** ».



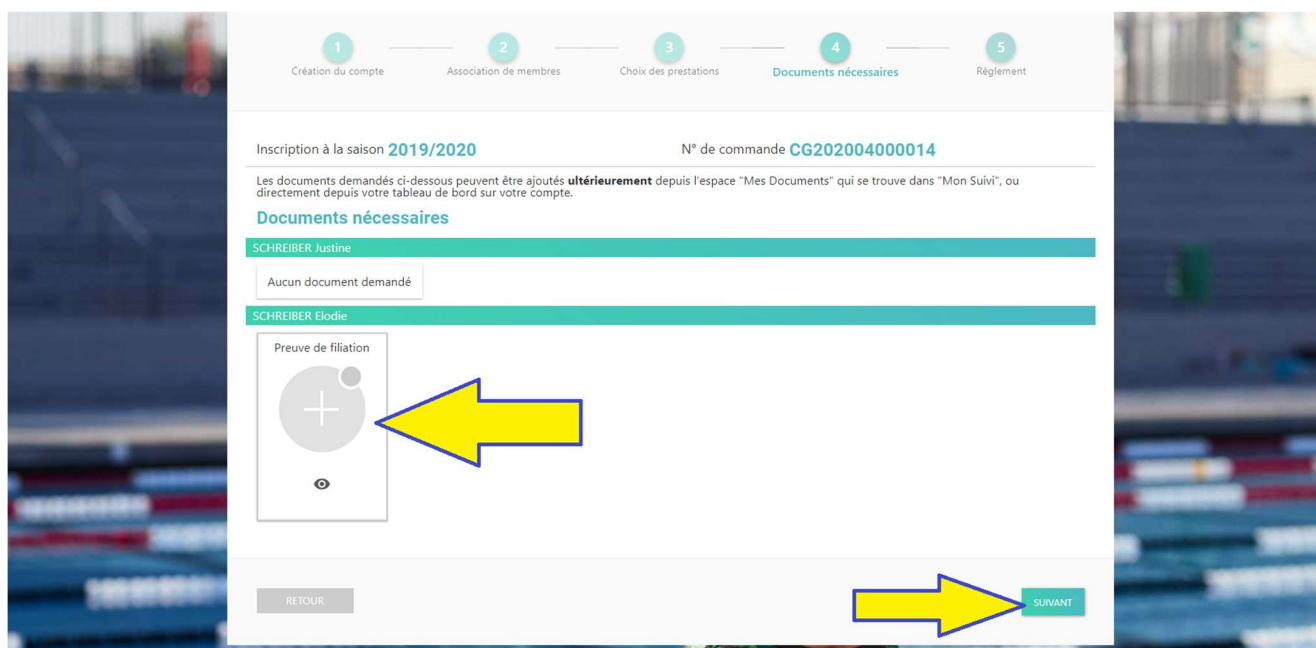
ÉTAPE 5

DOCUMENTS NÉCESSAIRES

Un certain nombre de document vous sera demandé pour valider l'inscription du membre (type certificat médical, etc).

Cliquez sur le bouton « + » et téléchargez les documents demandés depuis votre ordinateur.

Cliquez sur le bouton « **suivant** ».



The screenshot shows a web interface for a registration process. At the top, there is a progress bar with five steps: 1. Création du compte, 2. Association de membres, 3. Choix des prestations, 4. Documents nécessaires (highlighted in green), and 5. Règlement. Below the progress bar, the text reads 'Inscription à la saison 2019/2020' and 'N° de commande CG202004000014'. A note states: 'Les documents demandés ci-dessous peuvent être ajoutés ultérieurement depuis l'espace "Mes Documents" qui se trouve dans "Mon Suivi", ou directement depuis votre tableau de bord sur votre compte.' The section is titled 'Documents nécessaires'. Under the name 'SCHREIBER Justine', there is a button labeled 'Aucun document demandé'. Under the name 'SCHREIBER Elodie', there is a section titled 'Preuve de filiation' containing a circular button with a plus sign (+) and a camera icon below it. A large yellow arrow points to this button. At the bottom of the form, there are two buttons: 'RETOUR' on the left and 'SUIVANT' on the right. A large yellow arrow points to the 'SUIVANT' button.

ÉTAPE 6

RÈGLEMENT

Sélectionnez le mode de règlement que vous souhaitez utiliser.

Règlement par CB : des **frais administratifs** à hauteur d'environ **4,60 euros** s'ajouteront automatiquement pour tout règlement par CB.

Règlement par coupons ANCV sport et/ou vacances : des **frais administratifs** de **10 euros** vous seront demandés par le club pour tout règlement par coupons ANCV.

Règlement par virement : les **coordonnées bancaires** du club apparaissent automatiquement en **bas de page**.

Cliquez sur le bouton « **valider** ».

Inscription à la saison **2019/2020** N° de commande **CG202004000014**

Détail du règlement

Total des prestations	228,00 €
Total final	228,00 €

Paieement

CB Espèces Chèque Coupon sport Chèque Vacances Virement

Après validation de votre commande, vous avez 7 jours pour régler la commande à l'accueil. Passé ce délai, vous pouvez vous désinscrire des activités choisies.

Merci de faire un virement sur le compte du club.
Iban: **FR76 1027 8012 7000 0158 6834 570**
Bic: **CMCIFR2A**

228,00 €

RETOUR VALIDER

ÉTAPE 6 SUITE

RÈGLEMENT

Après validation de votre commande, vous avez **14 jours** pour **régler la commande** à l'accueil. Passé ce délai, vous serez **automatiquement désinscrit** des activités choisies.

Régler la commande : il s'agit de déposer au **bureau du club** ou dans la **boîte aux lettres du club**

- les documents qui n'ont pas pu être téléchargés sur le logiciel
- les règlements en espèces, en chèques, en coupons ANCV avec les frais administratifs supplémentaires

L'agent d'accueil du club validera votre commande dès réception des pièces manquantes.

CONTACT

Vous pouvez contacter le club en cas de difficulté ou besoin de renseignement.

06.81.31.25.62

dauphins.gestion.membres@gmail.com
