

Mélanie FORAT

6 allée des romarins

84500 BOLLÈNE

06.46.14.49.28

melanie.forat@gmail.com

A l'attention du responsable des Ressources Humaines
Bouygues Energies et Services

Fait à Bollène, le 21 juillet 2020,

OBJET : Candidature spontanée pour un poste d'Assistante RH en alternance

PIECES-JOINTES : Curriculum Vitae

**Plaquette d'information de la Licence Professionnelle des
métiers de la GRH**

Lettre de recommandation

Madame, Monsieur,

Actuellement en CDD à la CAF du Vaucluse, je souhaiterais intégrer votre entreprise dans le but de poursuivre ma licence professionnelle dans les métiers de la GRH, formation, compétences et emploi qui débutera le 14 septembre 2020.

Diplômée d'un BTS en Négociation Relation Client, j'ai pu acquérir certaines compétences liées aux ressources humaines telles que des connaissances en droit du travail, des techniques de recrutement (création d'annonce, sourcing) et la gestion du temps de travail des salariés. Celles-ci, associées aux aptitudes que j'ai su améliorer au cours de mon parcours professionnel telles que mon bon relationnel lors des entretiens avec les allocataires, mon sens de la négociation face aux usagers récalcitrants, me permettraient d'être à la hauteur des missions que vous pourriez me confier.

Depuis plus d'un an, j'exerce une activité de conseillère service à l'utilisateur au sein de la CAF du Vaucluse. En intégrant cet organisme, j'ai su faire preuve d'un bon esprit d'initiative, d'apporter mes qualités humaines (sens de la communication, de la négociation, mon esprit d'équipe et d'analyse et ma gestion du stress) à leur profit. Je serai ravie de vous apporter ces compétences auprès de votre entreprise et notamment de votre service RH. Ma capacité d'analyse face aux dossiers souvent compliqués en back office mais également en entretien, mon calme à toute épreuve lors de la gestion des conflits au sein de l'accueil, on fait de moi un bon élément. C'est pourquoi mon contrat a été renouvelé une seconde fois.

La "licence professionnelle : métiers de la GRH, formation, compétences et emploi" en alternance, commence à partir de septembre 2020 et se finira en juillet 2021 à raison de deux à trois semaines par mois au sein de votre entreprise. Cette alternance serait pour moi, l'opportunité de mettre en pratique les connaissances que j'aurais su développer pendant mon apprentissage en école.

Vivement motivée à vous rejoindre, je reste à votre disposition.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes plus sincères et respectueuses salutations.

Mélanie FORAT